



ЗАТВЕРДЖУЮ  
ЗАСТ.ДИРЕКТОРА З ВР  
ДОКУМЕНТИВ  
Е.А.Канчій

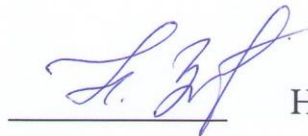
## ПЛАН

### РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ ВПУ № 3 на I семестр 2020 – 2021 н.р.

№	ЗАХОДИ	ДАТА
1.	Підготувати план роботи бібліотеки на I семестр	Вересень
2.	Провести з учнями перших курсів урок-ознайомлення: «Бібліотека в навчально-виховному процесі». Оформити формуляри. Подати правила користування бібліотекою.	Вересень
3.	Оформити „Бібліотечний вісник” . Подати календар знаменних дат та інформаційний матеріал до них.	Вересень
4.	Провести аналіз заборгованості підручників у групах II-го, III-го курсів.	Вересень
5.	Провести засідання бібліотечної ради з організаційних питань та планування роботи ради на I-ий семестр.	Вересень
6.	Оформити тематичну виставку матеріалів до 130- річчя від дня народження Агати Крісті, англійської письменниці	Вересень
8.	До Міжнародного дня миру систематизувати тематичний матеріал та оформити виставку	Вересень
9.	До Дня машинобудівника оформити книжкову виставку навчальних підручників та посібників з фонду бібліотеки	Вересень
10.	До 175-річчя від дня народження Івана Карповича Карпенка-Карого, українського драматурга, прозаїка, актора, режисера, громадського та театрального діяча підготувати літературно-інформаційний виховний захід	Вересень
11.	До Всеукраїнського дня бібліотек підготувати тематичний захід на тему: «Сучасні бібліотеки світу»	Вересень
12.	Підготувати матеріал у „Бібліотечний вісник” згідно знаменних подій жовтня.	Жовтень
11.	Підготувати святкові концертні номери для привітання з нагоди Дня вчителя.	Жовтень
12.	До дня художника та з нагоди ювілейної дати оформити виставку репродукцій корифея закарпатського живопису Ф.Ф.Манайла та презентувати книгу «Ф.Манайло»	Жовтень

13.	Провести підбірку інформаційного матеріалу до дня утворення Організації Об'єднаних Націй на тему: „ООН. Роль міжнародних організацій у світі”	Жовтень
14.	Оформити книжкову полицю з бібліотечних фондів та учнівських рефератів до Дня визволення Закарпаття та України у другій світовій війні.	Жовтень
15.	Підготувати матеріал для „Бібліотечного вісника” відповідно до знаменних подій листопада.	Листопад
16.	Підготувати виставку нових надходжень, підручників, посібників, журналів, брошур.	Листопад
17.	До Дня української мови та писемності оформити тематичну книжкову композицію	Листопад
18.	Оформити підписку періодичних видань на І-ше півріччя 2020 р.	Листопад
19.	Підготувати статтю у «Бібліотечний вісник» до дня працівників радіо, телебачення та зв'язку.	Листопад
20.	До Дня пам'яті жертв голодоморів підготувати презентацію книги «Голодомор 1932-1933 років в Україні. Документи та матеріали» та учнівських рефератів.	Листопад
21.	Підготувати матеріал для „Бібліотечного вісника” відповідно до знаменних подій грудня.	Грудень
22.	Оформити тематичну полицю юридичної літератури на допомогу проведення тижня правознавства.	Грудень
23.	Провести аналіз бібліотечного фонду. Доопрацювати надходження та списати невідповідну літературу.	Грудень
24.	З бібліотечною радою організувати обробку, розстановку та реставрацію книжкового фонду	Грудень
25.	Доопрацювати бібліотечну документацію за 2020 рік.	Грудень

Бібліотекар



Н.М. Задорожна