



ПРИТВЕРДЖЕНО

Директор ВПУ-3

В.М.Мельничук

« вересня » 2017р.

Положення про гуртожиток Вищого професійного училища № 3 м. Мукачеве

І. Загальні положення.

1.1. Дане положення встановлює порядок надання житлової площі й проживання в гуртожитку училища мешканців та учнів Вищого професійного училища № 3 м. Мукачеве у період навчання, користування ним та його утримання.

1.2. Гуртожиток Вищого професійного училища № 3 м. Мукачеве призначений для розміщення іногородніх учнів та інших осіб (за рішенням дирекції навчального закладу) для проживання на період навчання.

1.3. У гуртожитку забезпечуються необхідні умови для проживання, занять, відпочинку і проведення виховної роботи з учнями. З цією метою в гуртожитку організовані:

- ✓ кімната для самостійних занять;
- ✓ кімната відпочинку;
- ✓ кімната для приготування їжі;
- ✓ ізолятор;
- ✓ медпункт;
- ✓ душові;
- ✓ побутові приміщення;
- ✓ кімната приїжджих.

1.4. Згідно із Законами України «Про приватизацію державного житлового фонду» (ст.2 №2482 —ХІІ), «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту»(ст.37), «Про власність» (ст. 39) гуртожиток, кімната та приміщення не підлягають приватизації.

1.5. У гуртожитку для мешканців з числа майстрів виробничого навчання, викладачів та інших категорій працівників, членів їх сімей, при необхідності можуть надаватись приміщення для тимчасового проживання, на основі заключених договорів найму приміщень та Актів здачі і приймання житлових приміщень.

1.6. Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється правилами, затвердженими директором ВПУ-3 м. Мукачеве.

1.7. Права і обов'язки працівників гуртожитку визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором училища.

1.8. Загальне керівництво виховною, культурно-масовою і оздоровчо-спортивною роботою, зміцненням та розвитком матеріальної бази, організацією побутового обслуговування мешканців покладається на директора училища, який керує цим процесом через своїх заступників, коменданта, вихователів та інших працівників.

1.9. Житлово-побутова база гуртожитку утримується за рахунок бюджетних надходжень, власних коштів за послуги найму житлових приміщень, засобів та добровільних внесків юридичних та фізичних осіб.

II. Порядок заселення в гуртожиток та виселення з нього.

2.1. Розміщення учнів, слухачів, інших мешканців у гуртожитку здійснюється відповідно до даного положення та санітарних норм.

Першочерговим правом заселення в гуртожиток училища володіють учні, заселення інших громадян допускається тільки на вільні місця на термін, що встановлюється відповідним договором.

2.2. Розподіл учнівських місць у гуртожитку проводиться за рішенням дирекції училища на підставі поданих заяв та оголошується в наказі, який є підставою для заселення.

2.3. Заселення в гуртожиток учнів, слухачів училища здійснюється комендантом гуртожитку на підставі наказу по навчальному закладу.

2.4. Тимчасове переселення мешканців з однієї кімнати до іншої здійснюється спільним рішенням вихователя та коменданта.

2.5. Облік мешканців, оформлення прописки та виписки здійснюється паспортистом гуртожитку.

2.6. При відрахуванні з училища (в т.ч. після його закінчення), мешканці звільняють гуртожиток протягом 3-х днів від дня видання відповідного наказу. Цей термін може бути продовжений дирекцією при наявності поважних причин.

2.7. Громадяни, з якими закінчився термін дії договору найму приміщення для проживання, виселяються в установленому порядку.

III. Оплата за житло та послуги.

3.1. Учні училища, які навчаються за бюджетною формою, проживають у гуртожитку безкоштовно.

3.2. Інші категорії мешканців проживають тільки на підставі заключного договору найму приміщення.

3.3. Оплата за проживання в гуртожитку осіб, що вказані в п. 3.2., інші платні послуги, здійснюється на підставі економічно обґрунтованих калькуляцій кошторисів, характеристики врахування мешканців, динаміки діючих цін, відповідно до державних норм, тарифів на комунальні послуги.

3.4. За несвоєчасну оплату послуг проживання до мешканців застосовуються міри адміністративного впливу у відповідності з чинним законодавством.

IV. Порядок надання місць у гуртожитку працівникам освіти та іншим громадянам.

4.1. Місця для розміщення педагогічних та інших працівників училища визначаються рішенням дирекції і профспілкового комітету, виходячи із наявного житлового фонду, який не впливає на забезпечення гуртожитком учнів, які прийняті за державним замовленням.

4.2. Заселення працівників та інших осіб в гуртожиток здійснюється за підписаним договором найму приміщення.

4.3. Мешканці гуртожитку керуються цим положенням та загальними правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку училища.

V. Права та обов'язки мешканців гуртожитку.

5.1. Мешканці гуртожитку мають право:

✓ користуватися житловими і побутовими приміщеннями, обладнанням гуртожитку;

✓ вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи гуртожитку;

✓ брати участь у роботі Ради учнівського самоврядування (для учнів);

✓ брати участь у культурно-масових та інших заходах, які проводяться в

гуртожитку (для учнів).

5.2. Мешканці гуртожитку зобов'язані:

- ✓ суворо дотримуватись внутрішнього розпорядку, техніки безпеки, протипожежної безпеки, економно витратити електроенергію, тепло, воду;
- ✓ дбайливо ставитися до майна, дотримуватися чистоти в житлових приміщеннях та місцях загального користування, щоденно проводити прибирання в житлових кімнатах, блоках та інших приміщеннях;
- ✓ своєчасно вносити плату у встановлених розмірах за проживання, користування майном та платними послугами;
- ✓ відшкодувати нанесені зі своєї провини матеріальні збитки відповідно до чинного законодавства;
- ✓ брати активну участь у благоустрої території гуртожитку і помешкання з дотриманням правил охорони праці.

VI. Обов'язки адміністрації Вищого професійного училища № 3 м. Мукачево.

6.1. Безпосереднє керівництво господарською діяльністю і експлуатацією гуртожитку, підтримкою в ньому встановленого порядку, організацією належних житлово-побутових умов.

6.2. Дирекція навчального закладу зобов'язана:

- ✓ виконувати умови договору, укладену з мешканцями гуртожитку;
- ✓ забезпечувати утримання приміщень і території гуртожитку відповідно до санітарних норм;
- ✓ своєчасно проводити поточний ремонт гуртожитку;
- ✓ укомплектовувати штати гуртожитку у встановленому порядку обслуговуючим персоналом та вихователями;
- ✓ сприяти розвитку учнівського самоврядування з питань праці, побуту, відпочинку.

6.3. Керівництво училища розглядає у встановленому порядку суперечності, що виникають у гуртожитку.

VII. Учнівські органи управління гуртожитком.

7.1. Вищим органом самоврядування в гуртожитку є учнівська Рада гуртожитку, яка працює під керівництвом заступника директора з ВР. Діяльність учнівської Ради гуртожитку регламентується «Положенням про учнівську Раду гуртожитку».

7.2. У кожному блоці гуртожитку обирається староста, який затверджується Радою гуртожитку. Старости блоків у своїй роботі керуються рішеннями Ради учнівського самоврядування училища та Ради гуртожитку. Вказівки старост блоків з дотримання правил внутрішнього розпорядку, санітарних правил, правил пожежної безпеки є обов'язковими для всіх мешканців.

7.3. Засідання учнівської Ради гуртожитку відбувається один раз на місяць.

7.4. Рада гуртожитку спільно з адміністрацією гуртожитку вирішує питання забезпечення житлових приміщень, збереження обладнання, меблів, інвентарю, всього майна гуртожитку.

VIII. Виховна робота в гуртожитку.

8.1. Виховна робота з учнями які проживають в гуртожитку проводиться планомірно відповідно до плану роботи на рік та місячними планами вихователів, а також згідно з планом роботи училища на рік.

8.2. Виховна робота в гуртожитку є складовою частиною всієї виховної роботи навчального закладу і здійснюється під керівництвом директора училища та педагогічної ради.

8.3. Безпосереднє керівництво виховним процесом в гуртожитку здійснюється заступником директора з виховної роботи.

8.4. Зміст, методи, форми, засоби виховної роботи в гуртожитку училища визначаються основними завданнями виховання всебічно розвиненої творчої особистості, патріота, громадянина України, носія національної свідомості та загальнолюдських цінностей.