

ЗАТВЕРДЖУЮ  
ЗАСТ. ДИРЕКТОРА З ВР  
\_\_\_\_\_ Еріка КАНЧІЙ

## ПЛАН

### РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ ВПУ № 3 м.МУКАЧЕВО на I семестр 2021 – 2022 н.р.

№	ЗАХОДИ	ДАТА
1.	Підготувати план роботи бібліотеки на I семестр	Вересень
2.	Провести з учнями перших курсів урок-ознайомлення: «Бібліотека в навчально-виховному процесі». Оформити формуляри. Подати правила користування бібліотекою. Видати підручники для навчального процесу.	Вересень
3.	Оформити „ Бібліотечний вісник ”. Подати календар знаменних дат та інформаційний матеріал до них.	Вересень
4.	Провести аналіз заборгованості підручників у групах II-го, III-го курсів.	Вересень
5.	Провести засідання бібліотечної ради з організаційних питань та планування роботи ради на I-ий семестр.	Вересень
6.	60 років від дня народження Оксани Стефанівни Забужко (19.09.1960), української поетеси, письменниці. Оформити книжкову виставку творів.	Вересень
7.	До Міжнародного дня миру оформити тематичну виставку «Лети наш голуб миру»	Вересень
8.	До Дня машинобудівника оформити книжкову виставку навчальних підручників та посібників з фонду бібліотеки	Вересень
9.	175 років від дня народження Івана Карповича Карпенка-Карого (Тобілевича) (29.09.1845-1907), українського драматурга. Провести круглий стіл на тему «Корифей драматургії»	Вересень
10.	До Всеукраїнського дня бібліотек підготувати тематичний захід на тему: «Бібліотеки світу – минуле і сьогодення »	Вересень
11.	Підготувати матеріал у „Бібліотечний вісник” згідно знаменних подій жовтня.	Жовтень

12.	Міжнародний день музики. День відкритих дверей. Слухаємо музику епохи Класицизму.	Жовтень
13.	З нагоди Дня вчителя підготувати вітальну композицію.	Жовтень
14.	Покрова Пресвятої Богородиці. День українського козацтва. День захисника України. Оформити тематичний стенд	Жовтень
15.	Провести підбірку інформаційного матеріалу до дня утворення ООН на тему: „Міжнародні організації світу”	Жовтень
16.	Оформити книжкову полицю з бібліотечних фондів до Дня визволення Закарпаття та України у другій світовій війні.	Жовтень
17.	Підготувати матеріал для „Бібліотечного вісника” відповідно до знаменних подій листопада.	Листопад
18.	До Дня української мови та писемності провести бліц-тестування у групах першого курсу на знання української мови	Листопад
19.	Оформити підписку періодичних видань на І-ше півріччя 2022 р.	Листопад
20.	До всесвітнього дня дитини підготувати тематичне представлення матеріалів про права та обов'язки дітей	Листопад
21.	До дня працівників радіо, телебачення та зв'язку, підготувати матеріали у «Бібліотечний вісник»	Листопад
22.	До Дня пам'яті жертв голодоморів оформити тематичний стенд документів та матеріалів, учнівських рефератів.	Листопад
23.	Підготувати матеріал для „Бібліотечного вісника” відповідно до знаменних подій грудня.	Грудень
22.	Оформити тематичну полицю юридичної літератури на допомогу проведення тижня правознавства.	Грудень
24.	Провести аналіз бібліотечного фонду. Списати невідповідну літературу.	Грудень
25.	З бібліотечною радою організувати обробку, розстановку та реставрацію книжкового фонду	Грудень
26.	Доопрацювати бібліотечну документацію за 2021 рік.	Грудень

Бібліотекар \_\_\_\_\_ Наталія ЗАДОРОЖНА