

Директор Н
професійно
м. Миколаєв

Мирослава ГАЗДИК

Директор Вищого професійного училища № 3 м. Миколаєво

_____ Мирослава ГАЗДИК

_____ 25 травня 2022 року

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

в 2022 році

в 2022 році

I. Загальні положення

1. Правила прийому на навчання до Вищого професійного училища № 3 м. Мукачево для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в 2022 році (далі – Правила прийому) розроблені на основі Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 29 жовтня 2021 року № 1159, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2021 року № 1668/37290, наказу Міністерства освіти і науки України від 20 квітня 2022 року № 364 (зі змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2022 року № 400), затверджені рішенням педагогічної ради № 7 від 25 травня 2022 року, є обов'язковими для здійснення прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у Вищому професійному училищі № 3 м. Мукачево в 2022 році та діють протягом календарного року.

2. Провадження освітньої діяльності у Вищому професійному училищі № 3 м. Мукачево (далі ВПУ № 3) для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється відповідно до Відомостей щодо права здійснення освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти (наказ МОН України від 25.09.2019 № 960-л) та цих Правил прийому.

3. Прийом до ВПУ № 3 для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється на конкурсній основі за джерелами фінансування, визначеними розділом III Правил прийому.

4. Організацію прийому вступників до ВПУ № 3 для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора ВПУ № 3.

Головою приймальної комісії є директор ВПУ № 3. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію ВПУ № 3 м. Мукачево та оприлюднюється на вебсайті училища.

Директор ВПУ № 3 забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Умов прийому, Правил прийому, а також відкритість і прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директором ВПУ № 3 та виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до ВПУ № 3, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на вебсайті ВПУ № 3 в день їх прийняття або не пізніше наступного робочого дня після їх прийняття.

5. Терміни, що вживаються у Правилах прийому, визначені п. 5 розділу I Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році.

II. Прийом на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра до ВПУ № 3 приймаються особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника.

2. Вступники приймаються на навчання на перший курс.

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсні пропозиції, які самостійно формує ВПУ № 3 відповідно до наявних ліцензій та вносить до ЄДБО у визначені Умовами строки.

4. Для вступників, які потребують поселення у гуртожиток під час вступу, надання місць у гуртожитку гарантовано. Поселення вступників до гуртожитку здійснюється відповідно до затвердженого порядку згідно з Положенням про гуртожиток ВПУ № 3 м. Мукачево та розміщені на вебсайті ВПУ № 3.

5. Особливості прийому до ВПУ № 3 осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької або Луганської областей, території

населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з неї після 01 січня 2022 року, визначаються наказом № 271.

III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється:

- 1.1. За рахунок видатків місцевого бюджету (регіональне замовлення);
- 1.2. За рахунок цільових пільгових державних кредитів;
- 1.3. За ваучерами;
- 1.4. За кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту).

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не здобули фахову передвищу освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста впродовж восьми попередніх років за кошти державного або місцевого бюджету.

3. Цільові пільгові державні кредити надаються особам, які зараховані на навчання для здобуття фахової передвищої освіти за денною, дуальною або заочною формою на підставі угод, укладених між ВПУ № 3 та фізичною або юридичною особою. Пільговий довгостроковий кредит для здобуття фахової передвищої освіти надається студентам, які відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» зареєстровані у встановленому законодавством порядку як внутрішньо переміщені особи, а також особам з їх числа до закінчення ними відповідно державного чи комунального закладу фахової передвищої (вищої) освіти, але не довше ніж до досягнення 23 років.

4. Особи, які навчаються в закладах, що надають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у ВПУ № 3, а також у декількох закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного, місцевого бюджету. Не допускається одночасне навчання за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджетів.

IV. Обсяги прийому та обсяги регіонального замовлення

1. Прийом на навчання до ВПУ № 3 здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю.

Прийом на навчання на другий курс здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким ВПУ № 3 може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

Код спеціальності	Назва спеціальності	Ліцензований обсяг прийому	Регіональне замовлення	Термін навчання	Освітньо-професійний ступінь випускників
029	Інформаційна, бібліотечна та архівна справа	30	15	1 рік	фаховий молодший бакалавр
171	Електроніка	40	15	2 роки	фаховий молодший бакалавр
172	Телекомунікації та радіотехніка	30	15	1,5 роки	фаховий молодший бакалавр

141	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	30	15	1,5 роки	фаховий молодший бакалавр
-----	--	----	----	----------	---------------------------

2. Прийом на навчання за регіональним замовленням (за кошти місцевого бюджету) здійснюється на спеціальності та форми здобуття фахової передвищої освіти департаментом освіти і науки, молоді та спорту Закарпатської обласної державної адміністрації.

Розподіл місць державного (регіонального) замовлення між основними конкурсними пропозиціями в межах відповідної спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації) ВПУ № 3 здійснює самостійно.

3. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсної пропозиції визначається ВПУ № 3 у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та загальним обсягом бюджетних місць. Цей обсяг може коригуватися з урахуванням фактичного виконання регіонального замовлення. Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається ВПУ № 3 у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

4. Загальний обсяг бюджетних місць для основних конкурсних пропозицій, обсяги квоти-1, квоти-2, обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначається у цих Правилах прийому в межах ліцензованого обсягу.

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Строки першої сесії прийому заяв та документів для вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника за денною формою здобуття освіти:

- прийом заяв та документів, визначених розділом VI Правил прийому, починається 14 липня та закінчується 11 серпня о 18.00 год.;
 - індивідуальні співбесіди, розгляд мотиваційних листів з 15 по 18 серпня;
 - рейтинговий список вступників формується на основі конкурсного бала за кожною конкурсною пропозицією з повідомленням про отримання чи неотримання ними права на здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра оприлюднюються не пізніше 12.00 год. 19 серпня.
 - вступники, які отримали рекомендації, мають виконати вимоги до зарахування, визначені Правилами прийому до 18.00 год. 22 серпня.
- Зарахування вступників до ВПУ № 3 відбувається за кошти фізичних або юридичних осіб - не пізніше 30 серпня.

2. Строки другої сесії прийому заяв та документів для вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника за денною формою здобуття освіти:

- прийом заяв та документів, визначених розділом VI Правил прийому, починається 26 серпня та закінчується 15 вересня о 18.00 год.;
- індивідуальні співбесіди, розгляд мотиваційних листів з 16 вересня;
- рейтинговий список вступників, із зазначенням рекомендованих до зарахування формується на основі конкурсного бала за кожною конкурсною пропозицією з повідомленням про отримання чи неотримання ними права на здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, оприлюднюються не пізніше 12.00 год. 18 вересня.
- вступники, які отримали рекомендації, мають виконати вимоги до зарахування, визначені Правилами прийому до 18.00 год. 19 вересня.

Зарахування вступників до ВПУ № 3 відбувається за кошти фізичних або юридичних осіб.

3. Прийом заяв та документів, конкурсний відбір і зарахування на навчання організованих груп вступників може бути дозволено Міністерством освіти і науки України упродовж року за зверненням Спільним представницьким органом сторони роботодавців обласних (галузевих) організацій роботодавців за рахунок коштів юридичних осіб (роботодавців), але не пізніше 30 листопада.

VI. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі

1. Вступники на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі диплома кваліфікованого робітника подають до Приймальної комісії ВПУ № 3 заяви у паперовій формі.

2. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії ВПУ № 3. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

Приймальна комісія ВПУ № 3 під час прийому документів та проведення конкурсного відбору працює щоденно (крім суботи та неділі) з 8.00 год. до 16.00. год.

3. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місця державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням)»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення.

4. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали: документа, що посвідчує особу (паспорт або ID-картку (ID-паспорт) інший документ згідно з чинним законодавством);

військово-облікового документа;

документа державного зразка про раніше здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

документів, які підтверджують право вступника на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів та/або квотою-1, квотою-2 (за наявності).

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень відсутній, може подаватися довідка державного підприємства «Інфоресурс» або виписка з Реєстру документів про освіту ЄДЕБО про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

5. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа, що посвідчує особу (паспорт або ID-картку (ID-паспорт) інший документ згідно з чинним законодавством);

копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць);

копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ і копію додатка до нього;

копію сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання (у випадках, передбачених цими Правилами прийому);

чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

медичну довідку (лікарський консультаційний висновок) форми №086/у;

карту профілактичних щеплень форми №025/ю;

копію ідентифікаційного коду або копію документу, що засвідчує про відмову від ідентифікаційного коду;

копії документів, що дають право на пільги до вступу (за наявності).

6. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією ВПУ № 3. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

7. Приймальна комісія ВПУ № 3 розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до ВПУ № 3 протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті ВПУ № 3 на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

8. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, Відомостей щодо права здійснення освітньої діяльності у сфері фахової перед вищої освіти, а також факт наявності/відсутності підстав для участі у конкурсі за результатами вступних іспитів, зарахування за співбесідою, зарахування за квотою-1 або квотою-2 фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

9. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір для вступу на навчання до ВПУ № 3 для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника у формі індивідуальної усної співбесіди, розгляду мотиваційних листів.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала (розгляду мотиваційних листів).

3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника вступають на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, зараховуються результати індивідуальної усної співбесіди, розгляду мотиваційного листа.

4. Конкурсний бал (КБ) обчислюється:

$$\text{КБ} = \text{УС},$$

де УС – оцінка індивідуальної усної співбесіди,

5. Програми індивідуальних співбесід, вимоги до мотиваційних листів затверджує голова приймальної комісії та оприлюднюються на вебсайті ВПУ № 3.

6. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

7. Апеляції на результати вступних випробувань, проведені ВПУ № 3, розглядає апеляційна комісія ВПУ № 3, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом.

8. Відомості щодо результатів вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до ЄДЕБО. У разі зміни балів з конкурсних предметів, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання, за результатами апеляцій приймальна комісія після відповідного повідомлення ЄДЕБО вносить відповідні зміни в документацію, перераховує конкурсний бал.

VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі

1. Спеціальними умовами щодо участі у конкурсному відборі при вступі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра є: зарахування за співбесідою; участь у конкурсному відборі за іспитами та/або квотою-1, квотою-2.

Спеціальними умовами на здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за кошти місцевого бюджету (регіональним замовленням) є:

зарахування за результатами співбесіди, квотою-1 або квотою-2 на місця державного або регіонального замовлення;

переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб у порядку, передбаченому Умовами прийому та Правилами прийому, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

2. Проходять вступні випробування у формі співбесіди та в разі позитивного висновку про проходження співбесіди рекомендуються до зарахування:

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів освіти за результатами співбесіди;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

Якщо такі особи рекомендовані до зарахування на основну конкурсну пропозицію, вони зараховуються на місця регіонального замовлення (крім випадку, коли в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»).

3. Можуть брати участь у конкурсному відборі в межах квоти-1 на місця регіонального замовлення (крім випадку, коли в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»), якщо допущені до конкурсному відбору на основну конкурсну пропозицію особи, визначені у розділі VIII п.п. 3, 4 Умов прийому.

4. Особи, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі, на здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за регіональним замовленням та за рахунок цільових пільгових державних кредитів відповідно до п.п. 2-4 розділу VIII Умов прийому, і не були зараховані на місця регіонального замовлення, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах відповідно до конкурсному бала.

5. Підлягають переведенню на вакантні місця регіонального замовлення в порядку, передбаченому Умовами прийому, особи, зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, відповідно до п.п. 6, 7, 8 розділу VIII Умов прийому.

6. Інформація щодо осіб, які мають права на спеціальні умови участі у конкурсному відборі під час вступу, вноситься до ЄДЕБО (із доданням сканованих копій документів, що підтверджують ці права).

IX. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди;

вступники, які мають право на зарахування за квотами;

вступники, які мають право на першочергове зарахування;

вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

2. Списки вступників, які мають право на зарахування за результатами співбесіди, впорядковуються за алфавітом.

У межах інших, зазначених у пункті 1 цього розділу категорій, рейтинговий список вступників впорядковується:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-

кваліфікаційний) рівень від більшого до меншого.

Якщо встановлені в третьому-п'ятому абзацах цього пункту додаткові правила не дають змоги визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до ЄДЕБО.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:
прізвище, ім'я, по батькові вступника (за наявності);
конкурсний бал вступника (крім зарахованих за співбесідою);
ознака підстав для зарахування за результатами співбесіди, квоти-1, квоти-2, квоти-4 першочергового зарахування;
освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти;
середній бал додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія окремих районів Донецької та Луганської областей, територія населених пунктів на лінії зіткнення, тимчасово окупована територія Автономної Республіки Крим та міста Севастополя (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному вебсайті ВПУ № 3.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії ВПУ № 3, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційному стенді приймальної комісії та вебсайті ВПУ № 3 відповідно до строків, визначених у розділі V Правил прийому.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стенді приймальної комісії ВПУ № 3. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на вебсайті ВПУ № 3, а також відображаються у кабінеті вступника в ЄДЕБО (за наявності). Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

X. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, які подали заяви в паперовій формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця регіонального замовлення, після прийняття приймальною комісією ВПУ № 3 рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі V Правил прийому, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця регіонального замовлення: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, та/або інших документів, передбачених Правилами прийому, до приймальної комісії ВПУ № 3. Подані оригінали документів зберігаються у ВПУ № 3 протягом усього періоду навчання.

2. Підставою для зарахування особи на навчання є виконання вимог Умов прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між ВПУ № 3 та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін.

3. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між ВПУ № 3 та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

4. Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця регіонального замовлення за певною конкурсною пропозицією і не виконали вимог до зарахування у строки, визначені в розділі V Правил прийому, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за регіональним замовленням за цією конкурсною пропозицією, крім випадків, визначених у Правилами прийому.

Особи, які отримали рекомендацію до зарахування на місця регіонального замовлення і в установлені строки, визначені Правилами прийому, виконали вимоги для зарахування на бюджетні місця, підлягають зарахуванню.

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія ВПУ № 3 анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця регіонального замовлення, передбачених у Правилами прийому і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно Правил прийому.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між ВПУ № 3 та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. У разі, якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

3. У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми, освітньо-професійними програмами) та формами здобуття освіти за кошт фізичних або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Умовою до зарахування студента до іншого закладу є надання довідки про місцезнаходження оригіналів документів. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом освіти, у якому вони зберігаються.

XII. Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб

1. ВПУ № 3 самостійно надає рекомендації вступникам в межах форми здобуття освіти та місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які були надані рекомендації до зарахування у ВПУ № 3 за відповідною спеціальністю, в порядку, визначеному Правилами прийому, та анулює їх в порядку, визначеному Правилами прийому.

2. Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється відповідно до пункту 2 розділу розділу XII Умов прийому.

XIII. Наказ про зарахування, додатковий конкурс, зарахування за рахунок цільового пільгового державного кредиту

1. Накази про зарахування на навчання видаються директором ВПУ № 3 на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та вебсайті ВПУ № 3 у вигляді списку зарахованих у строки, визначені Правилами прийому.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених Правилами прийому.

3. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до ВПУ № 3 за власним бажанням, відраховані із ВПУ № 3 за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відраховування на підставі наказу директора ВПУ № 3.

4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що

стосується цієї особи.

5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2, 3 цього розділу, місце(я) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій ВПУ № 3 за умови збігу конкурсних предметів шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

XIV. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання

1. При проведенні прийому на навчання до ВПУ № 3 для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра забезпечується відкритість та прозорість.

2. На засіданні приймальної комісії ВПУ № 3 мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації), громадські спостерігачі (за умови надання їм права Міністерством освіти і науки України вести спостереження за роботою Приймальної комісії).

3. Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за регіональним замовленням за кожною конкурсною пропозицією, кількістю місць, що виділені за квотами, оприлюднюються на вебсайті ВПУ № 3.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті ВПУ № 3.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, конкурсах, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання та трудовий договір на працевлаштування для здобуття освіти за дуальною формою є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за регіональним замовленням, вартість навчання за спеціальностями, осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладу освіти здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

XV. Прикінцеві положення

1. Правила прийому розробляються відповідно до законодавства України, затверджуються педагогічною радою ВПУ № 3, розміщуються на вебсайті ВПУ № 3 і вносяться до Єдиної бази до 31 грудня 2021 року. Правила прийому діють протягом календарного року.

2. Порядок додаткового конкурсного відбору на навчання для конкурсних пропозицій за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб у межах ліцензованих обсягів здійснюється всіма заявами, поданими вступниками.

3. Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах, фактично використані, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше шести місяців, після закінчення чого складається акт.

4. До 28 лютого 2022 року ВПУ № 3 вносить до ЄДЕБО список конкурсних пропозицій для верифікації переліку спеціальностей. Небажані конкурсні пропозиції можуть вноситись до ЄДЕБО до 23 червня 2022 року включно.

5. Квоти-1 встановлюються в межах десяти відсотків (але не менше одного відсотка) загального обсягу регіонального замовлення за оголошенням загального обсягу регіонального замовлення.

6. Квоти-2 встановлюються в обсязі десяти відсотків (але не менше одного відсотка) максимального (загального) обсягу регіонального замовлення за конкурсними пропозиціями і оголошуються одночасно з оголошенням максимального (загального) обсягу регіонального замовлення.

Пронумеровано і прошнуровано
Правила прийому
у кількості 10 (десять) аркушів

Директор

Мирослава ГАЗДИК

