

ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ № 3 м. Мукачєво

ПОГОДЖЕНО  
Заступник директора з ВР  
Е. Канчій Еріка КАНЧІЙ

**ПЛАН**

**РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ ВПУ № 3**

**на I семестр  
2022 – 2023 н.р.**

№	ЗАХОДИ	ДАТА
1.	Підготувати план роботи бібліотеки на I семестр	Вересень
2.	Провести з учнями перших курсів урок-ознайомлення: «Бібліотека в навчально-виховному процесі». Оформити формуляри. Подати правила користування бібліотекою.	Вересень
3.	Оформити „Бібліотечний вісник” . Подати календар знаменних дат та інформаційний матеріал до них.	Вересень
4.	Провести аналіз заборгованості підручників у групах II-го, III-го, IV-го, V-го курсів.	Вересень
5.	Провести засідання бібліотечної ради з організаційних питань та планування роботи ради на I-ий семестр.	Вересень
6.	Оформити тематичну виставку книг українських письменників з нагоди ювілейних дат: І. П. Котляревського, О. П. Довженка, М. М. Коцюбинського	Вересень
7.	Оновити виставкову полицю «Новинка» з надходжень підручників та журналів	Вересень
8.	До Міжнародного дня миру систематизувати тематичний матеріал та оформити виставку	Вересень
9.	До Всеукраїнського дня бібліотек з активом бібліотечної ради підготувати виховний захід на тему: «Великі бібліотеки світу та «книжкова мініатюра»	Вересень
10.	Підготувати матеріал у „Бібліотечний вісник” згідно знаменних подій жовтня.	Жовтень
11.	Підготувати виставку (лістівки, поезію) для привітання з нагоди Дня вчителя.	Жовтень
12.	До дня художника оформити виставку репродукцій корифея закарпатського живопису Ф.Ф.Манайла та презентувати книгу «Ф.Манайло»	Жовтень
13.	Провести підбірку інформаційного матеріалу до дня утворення Організації Об'єднаних Націй на тему: „ООН. Роль міжнародних організацій у світі”	Жовтень
14.	Оформити тематичний стенд до Дня Дня захисника Вітчизни	Жовтень
15.	Підготувати матеріал для „Бібліотечного вісника” відповідно до знаменних подій листопада.	Листопад
16.	Підготувати виставку нових надходжень, підручників, посібників, журналів, брошур.	Листопад
17.	До Дня української мови та писемності оформити тематичну книжкову композицію	Листопад

18.	Оформити підписку періодичних видань на І-ше півріччя 2023 р.	Листопад
19.	Підготувати статтю у «Бібліотечний вісник» до дня працівників радіо, телебачення та зв'язку.	Листопад
20.	До Дня пам'яті жертв голодоморів підготувати презентацію книги «Голодомор 1932-1933 років в Україні. Документи та матеріали» та учнівських рефератів.	Листопад
21.	Підготувати матеріал для „Бібліотечного вісника” відповідно до знаменних подій грудня.	Грудень
22.	Оформити тематичну полицю юридичної літератури	Грудень
23.	Провести аналіз бібліотечного фонду. Доопрацювати надходження та списати невідповідну літературу.	Грудень
24.	Організувати обробку, розстановку та реставрацію книжкового фонду	Грудень
25.	Доопрацювати бібліотечну документацію за 2022 рік.	Грудень

Бібліотекар



Н.М. Задорожна

