

**Порядок використання коштів,
передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення
здобувачів освіти ВПУ-3 м. Мукачево**

1. Загальні положення

1. Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення здобувачів освіти Вищого професійного училища № 3 м. Мукачево (далі Порядок) розроблений відповідно до Закону України «Про професійно-технічну освіту», Постанови Кабінету Міністрів України № 882 від 12.07.2004 «Питання стипендіального забезпечення» (в редакції Постанови Кабінету Міністрів України № 1050 від 28 грудня 2016 року «Деякі питання стипендіального забезпечення»), Постанови Кабінету Міністрів України № 1047 від 28 грудня 2016 року «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах».
2. Даний Порядок регулює питання використання коштів, передбачених на виплату матеріальної допомоги та заохочень (преміювання) здобувачам освіти ВПУ-3 м. Мукачево.
3. Дія цього Порядку поширюється на осіб, які навчаються у ВПУ-3 за регіональним (державним) замовленням.
4. Матеріальна допомога та заохочення (преміювання) надаються за рахунок коштів, передбачених у кошторисі ВПУ-3 м. Мукачево, відповідно до лімітів асигнувань доведених закладу професійної (професійно-технічної) освіти та затверджених в установленому порядку.

II. Порядок призначення матеріальної допомоги та заохочення

1. Питання про призначення та виплати матеріальної допомоги та заохочення здобувачам освіти, що навчаються за кошти регіонального (державного) бюджету, розглядає стипендіальна комісія ВПУ-3 м. Мукачево (далі - Комісія).
2. Комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.
3. Про розмір фонду, який може бути витрачено на матеріальну допомогу та заохочення головний бухгалтер щомісяця інформує членів Комісії.
4. Матеріальна допомога може бути надана у разі:
 - захворювання або нещасного випадку;
 - скрутного матеріального стану;
 - втрата (смерть) одного з батьків;
 - народження дитини;
 - загострення захворювання або одержання травми;
 - з інших поважних причин.
- 4.1. Пропозиції щодо отримання матеріальної допомоги з обґрунтуванням необхідності її отримання та відповідними документами можуть подавати:
 - здобувач освіти - до керівників навчальної групи подає особисту заяву на ім'я голови Комісії;
 - керівник структурного підрозділу (навчальної групи, викладач) – подання до голови стипендіальної комісії щодо надання матеріальної допомоги здобувачам освіти.

5. Матеріальне заохочення (преміювання) здобувачів освіти за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і студентській науково-дослідницькій діяльності може надаватися в таких випадках:

5.1. За успіхи у навчанні:

- відмінникам навчання та здобувачам освіти, які мають не менше 10-12 балів за дванадцятибальною шкалою оцінювання;
- призерам предметних олімпіад, конкурсів (загальноучилищних, міських, обласних, регіональних);

5.2. За участь у громадській діяльності:

- активну участь у художній самодіяльності;
- представлення училища на міських, обласних, регіональних заходах;
- активну роботу в органах учнівського самоврядування;
- активну участь у суспільно-корисному житті;

5.3. За участь у спортивній діяльності:

- призерам спортивних змагань;

5.4. Активну участь у роботі учнівського гуртожитку.

6. Разовий розмір заохочень не повинен перевищувати розміру двох академічних стипендій.

7. Рішення Комісії щодо надання матеріальної допомоги оформляються протоколом.

8. На підставі рішення стипендіальної комісії видається відповідний наказ щодо надання матеріальної допомоги та заохочення.

9. Копії наказів про надання матеріальної допомоги, про надання матеріального заохочення (преміювання) учнів надаються у бухгалтерію для проведення відповідних нарахунків та виплат.

10. Виплата матеріальної допомоги та заохочення (преміювання) проводиться одночасно з виплатою стипендії.

11. Заяви здобувачів освіти, подання керівників структурних підрозділів, за якими комісією прийнято позитивне або негативне рішення зберігаються протягом календарного року разом з Протоколом засідання стипендіальної комісії.