

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Вищого
професійного училища № 3
м. Мукачєво



Мирослава ГАЗДИК

28 травня 2023 року

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

на навчання до Вищого професійного училища № 3 м. Мукачєво

для здобуття фахової передвищої освіти

в 2023 році

I. Загальні положення

1. Правила прийому на навчання до Вищого професійного училища № 3 м. Мукачево (далі ВПУ № 3) для здобуття фахової передвищої освіти в 2023 році (далі – Правила прийому) розроблені на основі Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2023 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15 березня 2023 року № 277, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 28 березня 2023 р. за № 518/39574, затверджені рішенням педагогічної ради ВПУ № 3 № 6 від 8 травня 2023 року, є обов'язковими для здійснення прийому на навчання до ВПУ № 3 для здобуття фахової передвищої освіти в 2023 році та діють протягом календарного року.

2. Проведення освітньої діяльності у ВПУ № 3 для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється відповідно до Відомостей щодо права здійснення освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти (наказ МОН України від 25.09.2019 № 960-л) та цих Правил прийому.

3. Прийом до ВПУ № 3 для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється на конкурсній основі за кошти фізичних та юридичних осіб.

4. Організацію прийому вступників здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора ВПУ № 3.

Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію ВПУ № 3 м. Мукачево та оприлюднюється на вебсайті училища.

Головою приймальної комісії є директор ВПУ № 3. Директор ВПУ № 3 забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Порядку прийому, Правил прийому, а також відкритість і прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ВПУ № 3 та виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до ВПУ № 3, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на вебсайті ВПУ № 3 не пізніше наступного дня після їх прийняття.

5. Терміни, що вживаються у Правилах прийому, визначені п. 5 розділу I Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2023 році.

II. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти

1. Для здобуття фахової передвищої освіти до ВПУ № 3 приймаються особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника.

2. Вступники приймаються на навчання на перший курс.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю особи можуть вступати на другий (третій) рік навчання на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою зі скороченим строком навчання.

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у ВПУ № 3 на такий самий або наступний рік навчання, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній рік навчання.

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року № 762).

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує ВПУ № 3 відповідно до наявних ліцензій та вносить до ЄДЕБО до 14 червня 2023 року.

4. Для вступників, які потребують поселення у гуртожиток під час вступу, надання місць у гуртожитку гарантовано. Поселення вступників до гуртожитку здійснюється відповідно до затвердженого порядку згідно з Положенням про гуртожиток ВПУ № 3 м. Мукачево та розміщеного на вебсайті училища.

5. Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративній межі або які переселилися з неї після 01 січня 2023 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127(в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі – наказ № 271).

III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у ВПУ № 3 здійснюється за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту), за ваучерами.

2. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у ВПУ № 3, а також у декількох закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного або місцевого бюджету.

IV. Обсяги прийому

1. Обсяг прийому до ВПУ № 3 за кошти фізичних або юридичних осіб на основні та не бюджетні конкурсні пропозиції визначається у межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким ВПУ № 3 може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

Код спеціальності	Назва спеціальності	Ліцензований обсяг прийому	Термін навчання	Освітньо-професійний ступінь випускників
029	Інформаційна, бібліотечна та архівна справа	30	1 рік	фаховий молодший бакалавр
171	Електроніка	40	2 роки	фаховий молодший бакалавр
172	Телекомунікації та радіотехніка	30	1,5 роки	фаховий молодший бакалавр
141	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	30	1,5 роки	фаховий молодший бакалавр

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Строки першої сесії прийому заяв та документів для вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника за денною формою здобуття освіти:

реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 03 липня;

реєстрація заяв та документів, визначених розділом VI Правил прийому, розпочинається 10 липня та закінчується 31 липня о 18.00 год.;

розгляд мотиваційних листів з 01 по 04 серпня;

рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала або розгляду мотиваційних листів з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування та оприлюднюються не пізніше 12:00 год 07 серпня;

вступники, які отримали рекомендації, повинні виконати вимоги до зарахування, визначені Правилами прийому до 18.00 год. 11 серпня.

Зарахування вступників до ВПУ № 3 відбувається не пізніше 12:00 год 31 серпня.

2. Строки другої сесії прийому заяв та документів для вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника за денною формою здобуття освіти:

реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 23 серпня;

реєстрація заяв та документів, визначених розділом VI Правил прийому, розпочинається 28 серпня та закінчується 08 вересня о 18.00 год.;

розгляд мотиваційних листів з 11 по 14 вересня;

рейтинговий список вступників, із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала з повідомленням про отримання чи неотримання ними права на здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, оприлюднюються не пізніше 12.00 год. 18 вересня.

вступники, які отримали рекомендації, повинні виконати вимоги до зарахування, визначені Правилами прийому до 18.00 год. 19 вересня.

Зарахування вступників до ВПУ № 3 відбувається за кошти фізичних або юридичних осіб.

VI. Порядок реєстрації заяв та документів для участі у конкурсному відборі

1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі диплома кваліфікованого робітника реєструють заяви:

тільки в електронній формі (через електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua>), крім визначених у цьому пункті випадків;

подають першу заяву в паперовій формі з одночасним створенням електронного кабінету в Приймальній комісії ВПУ № 3, інші заяви реєструють тільки в електронній формі:

за наявності розбіжностей у даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти;

у разі подання документа про освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

подають заяви тільки в паперовій формі:

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії ВПУ № 3.

2. Заява в електронній формі реєструється вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією ВПУ № 3 у порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

номер, PIN-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання / сертифіката національного мультипредметного тесту. У разі наявності даних різних років та

іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цим Порядком;

тип та номер (серію та номер) документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання / сертифіката національного мультипредметного тесту);

реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

ВПУ № 3 створює консультаційний центр при приймальних комісіях для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі.

3. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії (в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

4. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійної програми) та форми здобуття освіти, інформацію про вступника.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, зазначають це в заяві.

Під час реєстрації заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають:

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час реєстрації заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

До заяви вступник додає мотиваційний лист, який подається в електронній формі (електронній або паперовій формі для осіб, які подають заяву в паперовій формі), додатки до мотиваційного листа приймаються на електронній поштовій скриньці ВПУ № 3 vstupvpu3@gmail.com.

5. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали: документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особи, яким виповнилося 14 років після 01 січня 2023 року, можуть вступати за свідоцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;

військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством;

документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого

здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України, або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, а також вступники, які проживають на території населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративній межі, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

6. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних діляниць), крім випадків, передбачених законодавством;

копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

кольорову фотокартку розміром 3x4 см в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1Мб).

7. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією ВПУ № 3. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

8. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до ВПУ № 3 протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті (вебсторінці) ВПУ № 3 на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

9. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

10. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована на підставі рішення приймальної комісії ВПУ № 3 до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір для вступу на навчання до ВПУ № 3 для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за кошти фізичних або юридичних осіб на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника здійснюється на основі розгляду мотиваційних листів.

2. Вимоги до мотиваційних листів затверджує голова приймальної комісії та оприлюднюються на вебсайті ВПУ № 3.

ВПУ № 3 проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та

забезпечує можливість доступу до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважений).

3. Особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі у конкурсному відборі не допускаються.

4. Апеляції розглядає апеляційна комісія ВПУ № 3, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ВПУ № 3.

5. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

VIII. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. При проведенні конкурсного відбору на місця за кошти фізичних та юридичних осіб побудова рейтингового списку за результатами оцінювання мотиваційних листів, здійснюється у випадку перевищення кількістю вступників кількості місць ліцензованого обсягу, виділеного для них.

2. Списки вступників, рекомендованих до зарахування, формуються в алфавітному порядку.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

- конкурсний бал вступника;

- освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО.

5. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування відображається в ЄДЕБО.

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

IX. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендування до зарахування у строк, визначений розділом V Правил прийому, можуть підтвердити вибір одного місця навчання в електронному кабінеті або (в разі відсутності електронного кабінету) особисто у ВПУ № 3 чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

2. Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог для зарахування, передбачених цими Правилами: подання особисто до приймальної комісії ВПУ № 3 оригіналу документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього та/або інших документів.

Подані оригінали документів зберігаються у ВПУ № 3 протягом усього періоду навчання.

3. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб передбачає підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника.

4. При зарахуванні на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково

укладається договір (контракт) між ВПУ № 3 та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

5. Договір (контракт) про надання освітніх послуг між ВПУ № 3 та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування.

Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

X. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія ВПУ № 3 анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування, передбачених у Правилах прийому і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до Правил прийому. Особи, які були рекомендовані і не виконали вимог до зарахування у строки, визначені в розділі V Правил прийому, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за цією конкурсною пропозицією.

XI. Наказ про зарахування, спеціальний конкурс

1. Накази про зарахування на навчання видаються директором ВПУ № 3 на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті ВПУ № 3 у вигляді списку зарахованих у строки, визначені Правилами прийому.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених Правилами прийому, наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи..

3. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до ВПУ № 3 за власним бажанням, відраховані із ВПУ № 3 за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу директора ВПУ № 3.

4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5. На звільнене(і) місце(я) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію.

XII. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання

1. При проведенні прийому на навчання до ВПУ № 3 для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра забезпечується відкритість та прозорість.

2. На засіданні приймальної комісії ВПУ № 3 мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації) відповідно до Порядку акредитації журналістів у приймальній комісії ВПУ № 3.

3. Громадські організації, яким Міністерством освіти і науки України надано право спостерігати за роботою приймальних комісій, можуть направляти на засідання приймальної комісії ВПУ № 3 своїх спостерігачів.

Приймальна комісія ВПУ № 3 забезпечує належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також за потреби надає їм можливість

ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.

3. Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг, обсяг прийому за кожною конкурсною пропозицією, вартість навчання оприлюднюються на вебсайті ВПУ № 3.

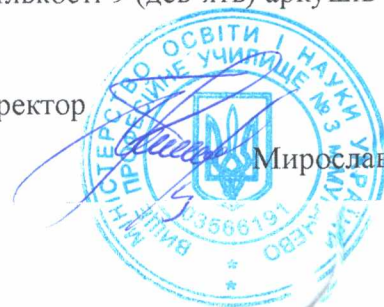
4. Голова приймальної комісії ВПУ № 3 оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті ВПУ № 3.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти та трудовий договір на працевлаштування для здобуття освіти за дуальною формою є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за регіональним замовленням, вартість навчання за спеціальностями, осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладу освіти здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Пронумеровано і прошнуровано
Правила прийому
у кількості 9 (дев'ять) аркушів

Директор



Мирослава ГАЗДИК