

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Департамент освіти і науки, молоді та спорту Закарпатської обласної
державної адміністрації – обласної військової адміністрації
Вище професійне училище № 3 м. Мукачево
(назва ЗП(ПТ)О)

Погоджено

Фізична особа-підприємець

 Ганна ПЛЕША

« 31 » серпня 2023 р.

**ЗБІРНИК
ОСВІТНІХ ПРОГРАМ**

Професія: 4121 Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних

Кваліфікація: Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних

2023 р.

На засіданні методичної комісії педагогічних працівників професій з обробки інформації
Протокол № 1 від «31» серпня 2023 р.

Фізична особа-підприємець
назва підприємства
_____ Ганна ПЛЕША
«31» серпня 2023 р.

Педагогічною радою
Вищого професійного училища № 3
Протокол № 1 від « 31 » серпня 2023 р.
Освітньо-професійна програма
введена в дію з 01.09.2023 р.
ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор _____ Мирослава ГАЗДИК
« 31 » серпня 2023 р.

затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 04 березня 2019 р. № 300

Загальний фонд навчального часу: 1290 годин

[illegible]

2.	Професійно-теоретична підготовка	412	160	-	-	90	12	162	97	70	15	50	25	40	11
2.1	Бухгалтерський облік	252	109	-	-	90	12	162	97	-	-	-	-	-	-
2.2	Економіка підприємства	40	9	-	-	-	-	-	-	40	9	-	-	-	-
2.3	Основи статистики	17	6	-	-	-	-	-	-	17	6	-	-	-	-
2.4	Фінанси	13	-	-	-	-	-	-	-	13	-	-	-	-	-
2.5	Основи оподаткування	40	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40	11
2.6	Інформаційні системи і технології в обліку	50	25	-	-	-	-	-	-	-	-	50	25	-	-
3.	Професійно-практична підготовка	774	-	-	-	180	-	339	-	83	-	99	-	73	-
3.1.	Виробниче навчання	312	-	-	-	96	-	108	-	48	-	36	-	24	-
3.2.	Виробнича практика	462	-	-	-	84	-	231	-	35	-	63	-	79	-
4.	Кваліфікаційна пробна робота	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	Консультації	25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Державна кваліфікаційна атестація	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	-
7.	Загальний обсяг навчального часу (без п.4, 5)	1290	166	97	6	270	12	501	97	153	15	149	25	120	11

Затверджую

Заступник директора з НВР

« ____ » _____ 20__ р.

Навчальна програма

з предмета «Інформаційні технології»

Професія: 4121 Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних

Кваліфікація: Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних

Код ком- тей/ № з/п	Назва компетентності/ Тема програми	Кількість годин	
		усього	з них – на ЛПР
Загальнопрофесійний блок			
ЗПК.1	Оволодіння інформаційними технологіями	17	6
1	Інформація та інформаційні технології	2	
2	Програмні засоби ПК. Комп'ютерні технології	7	3
3	Мережні системи та сервіси	6	2
4	Сучасні технології обробки інформації. Контроль якості знань	2	1
Усього		17	6

Загальнопрофесійний блок

ЗПК.1 Оволодіння інформаційними технологіями

1. Інформація та інформаційні технології

Вступ. Поняття про інформацію та інформаційні технології. Види інформації. Носії інформації. Основні інформаційні процеси. Використання інформаційних технологій в сучасному суспільстві.

2. Програмні засоби ПК. Комп'ютерні технології

Програмне забезпечення ПК. Види програмного забезпечення ПК. Програми створення текстових і графічних документів. Стили оформлення та подання інформації. Розробка фірмового стилю.

Інтерфейс табличного процесора. Введення, редагування та форматування даних. Використання формул та функцій. Категорії функцій.

Мультимедійні технології. Види і типи презентацій. Загальні відомості про засоби створення презентацій PowerPoint.

Лабораторно-практична робота № 1 (1 год.) Використання формул та функцій в електронних таблицях.

Лабораторно-практична робота № 2 (2 год.) Створення презентацій.

3. Мережні системи та сервіси

Загальні відомості про Інтернет. Основи мережних систем. Мережі на основі ПК. Локальні, корпоративні і глобальні мережі.

Основні мережні сервіси. Браузери. Пошукові системи. Електронна пошта. Інтерактивне спілкування та телеконференції.

Лабораторно-практична робота № 3 (1 год.) Пошук інформації в мережі Інтернет.

Лабораторно-практична робота № 4 (1 год.) Створення публікації.

4.Сучасні технології обробки інформації

Захист інформації. Збереження інформації від пошкоджень та втрат. Програми архівації документів.

Лабораторно-практична робота № 5(1 год.) Архівація даних. Робота з програмами-архіваторами.*Контроль якості знань.*

Викладач _____ (ПІБ)

Обговорено на засіданні методичної комісії
педагогічних працівників _____

Протокол № ____ від _____ 20__ р.

Затверджую

Заступник директора з НВР

«___» _____ 20__ р.

Навчальна програма

з предмета «Основи трудового законодавства»

Професія: 4121 Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних

Кваліфікація: Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних

Код ком- тей/ № з/п	Назва компетентності/ Тема програми	Кількість годин	
		усього	з них – на ЛПР
Загальнопрофесійний блок			
ЗПК.2	Розуміння основ трудового законодавства в професійній діяльності	12	
1	Права громадян України на працю. Трудовий договір	4	
2	Правове регулювання робочого часу і часу відпочинку. Трудова дисципліна. Матеріальна відповідальність	7	
3	Соціальні гарантії та соціальний захист працівників. Контроль якості знань	1	
Усього		12	-

Загальнопрофесійний блок

ЗПК.2 Розуміння основ трудового законодавства в професійній діяльності

1. Права громадян України на працю. Трудовий договір

Конституція України про права і свободи людини і громадянина. Основні трудові права і обов'язки працівників. Особливості регулювання праці деяких категорій працівників.

Трудовий договір, його зміст і форми. Терміни трудового договору. Випробні терміни при прийнятті на роботу. Переведення на іншу роботу. Підстави припинення трудового договору. Розірвання трудового договору з ініціативи працівника, власника або уповноваженого ним органу, за вимогами профспілкового органу.

Гарантії забезпечення права на працю звільненим працівникам. Порядок їх звільнення.

2. Правове регулювання робочого часу і часу відпочинку. Трудова дисципліна. Матеріальна відповідальність

Право громадян на відпочинок. Види робочого часу, зумовлені його тривалістю. Підсумковий облік робочого часу. Обмеження надурочних робіт. Час відпочинку. Щорічні та додаткові відпустки, порядок їх надання. Пільги для працівників, які поєднують роботу з навчанням.

Правові засади зміцнення трудової дисципліни. Заохочення за успіхи в роботі, стягнення за порушення трудової дисципліни.

Види і межі матеріальної відповідальності. Визначення розміру і порядок покриття шкоди, заподіяної працівником.

Трудові спори, порядок їх розгляду. Виконання рішень комісій з трудових спорів, народного суду.

3. Соціальні гарантії та соціальний захист працівників

Право громадян України на зайнятість. Регулювання та організація зайнятості населення. Компенсація при втраті роботи. Контроль і відповідальність за порушення законодавства про зайнятість населення.

Особливості соціально-трудова відносин у сфері ІТ. *Контроль якості знань.*

Викладач _____ (ПІБ)

Обговорено на засіданні методичної комісії
педагогічних працівників _____

Протокол № ____ від _____ 20__ р.

Затверджую

Заступник директора з НВР

«__» _____ 20__ р.

Навчальна програма

з предмета «Основи галузевої економіки та підприємництва»

Професія: 4121 Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних

Кваліфікація: Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних

Код ком- тей/ № з/п	Назва компетентності/ Тема програми	Кількість годин	
		усього	з них – на ЛПР
Загальнопрофесійний блок			
ЗП.3	Оволодіння основами галузевої економіки та підприємництва	30	-
1	Основні поняття ринкової економіки	1	
2	Значення та структура функціонування ринкової економіки	2	
3	Підприємництво як форма діяльності в умовах ринкової економіки	5	
4	Підприємство в системі економічних відносин. <i>Контроль якості знань</i>	9	
5	Монетарна політика держави	3	
6	Виробництво і споживання	2	
7	Суспільне виробництво і основні чинники економічного розвитку	5	
8	Управління у ринковій економіці. <i>Контроль якості знань</i>	3	
Усього		30	-

Загальнопрофесійний блок

ЗПК.3 Оволодіння основами галузевої економіки та підприємництва

1. Основні поняття ринкової економіки

Виникнення і розвиток економічної теорії. Предмет, методологічні засади і функції економічної теорії. Мікро, макро економіка.

2 . Значення та структура функціонування ринкової економіки

Загальна характеристика ринкової економіки. Об'єктивні умови формування ринку. Ринковий механізм: сутність і функції. Закони попиту і пропозицій.

3. Підприємництво як форма діяльності в умовах ринкової економіки

Поняття і суть підприємництва. Функції та організаційно правові форми підприємництва. Види організації підприємницької діяльності. Підприємницький ризик. Морально-етичні принципи підприємництва. Державна реєстрація суб'єктів підприємницької діяльності.

4. Підприємство в системі економічних відносин

Загальна характеристика підприємства. Закон України «Про підприємство в Україні». Створення, ліквідація і реорганізація підприємств. Види об'єднань підприємств в Україні. Функції і принципи економічної діяльності підприємства.

Класифікація, склад і структура персоналу, оплата праці на підприємстві. Фонди підприємства, їхня структура і кругообіг. Витрати виробництва, прибуток, ефективність. Рентабельність підприємства. *Контроль якості знань*

5. Монетарна політика держави

Грошова маса та її вимір. Центральний банк та його функції. Грошові агрегати які використовуються в Україні.

6. Виробництво і споживання

Витрати виробництва. Доходи та прибуток фірми. Максимізація прибутку фірми.

7. Суспільне виробництво і основні чинники економічного розвитку

Виробництво – основа життєдіяльності суспільства. Чинники виробництва, їх види і функції. Економічна поведінка споживача на ринку. Правило максимізації корисності. Економічні потреби та інтереси суспільства.

8. Управління у ринковій економіці

Маркетинг і його функції. Менеджмент і сучасна форма організації виробництва. Бізнес-план. *Контроль якості знань*.

Викладач _____ (ПІБ)

Обговорено на засіданні методичної комісії
педагогічних працівників _____

Протокол № ____ від _____ 20__ р.

Навчальна програма

з предмета «Правила дорожнього руху»

Професія: 4121 Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних

Кваліфікація: Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних

Код ком- тей/ № з/п	Назва компетентності/ Тема програми	Кількість годин	
		усього	з них – на ЛПР
Загальнопрофесійний блок			
ЗПК.4	Оволодіння правилами дорожнього руху	8	-
1	Закон України «Про дорожній рух». Загальні положення, визначення	1	
2	Обов’язки та права пасажирів і пішоходів	1	
3	Вимоги до водіїв мопедів, велосипедів, осіб, які керують гужовим транспортом, і погоничів тварин	1	
4	Регулювання дорожнього руху	1	
5	Рух транспорту й безпека пішоходів і пасажирів	1	
6	Особливі умови руху	1	
7	Надання першої медичної допомоги підчас дорожньо-транспортних пригод	1	
8	Відповідальність за порушення правил дорожнього руху. <i>Контроль якості знань</i>	1	
Усього		8	-

Загальнопрофесійний блок

ЗПК.4 Оволодіння правилами дорожнього руху

1. Закон України «Про дорожній рух». Загальні положення, визначення

Правила дорожнього руху. Загальні положення. Терміни та визначення Закону України «Про дорожній рух». Правила дорожнього руху як правова основа дорожнього руху, що має створити безпечні умови для всіх його учасників.

Закон України «Про дорожній рух». Порядок навчання різних груп населення Правилам дорожнього руху.

Аналіз дорожньо-транспортних пригод у населеному пункті, області та причини їх виникнення.

Загальна структура і основні вимоги Правил дорожнього руху.

Порядок введення обмежень у дорожньому русі, відповідність обмежень, інструкцій та інших нормативних актів вимогам Правил дорожнього руху.

Терміни: пішохід, механічний транспортний засіб, мотоцикл, велосипед, причеп, напівпричеп, дорога, дозволена максимальна вага, прорізна частина, смуга руху, перехрестя, залізничний перехід, населений пункт, зупинка, стоянка, обгін, поступити дорогу, переважне право. Визначення цих термінів.

2. Обов'язки та права пасажирів і пішоходів

Порядок руху пішоходів у населених пунктах.

Особливості руху пішоходів, які переносять громіздкі предмети, осіб, які пересуваються в інвалідних колясках без двигуна, керують велосипедом, мопедом та мотоциклом, тягнуть санки, візок тощо

Порядок руху пішоходів за межами населених пунктів. Рух пішоходів у темну пору доби та в умовах недостатньої видимості. Груповий рух людей дорогою.

Розподіл транспортних і пішохідних потоків. Тротуар. Пішохідна доріжка. Організована колона. «Знак»: «Пішохідний перехід». Груповий рух людей дорогою. Порядок переходу проїжджої частини дороги. Дії пішоходів при наближенні транспортного засобу з увімкненим проблісковим маячком і спеціальним звуковим сигналом.

Дії пішоходів, які причетні до дорожньо-транспортної пригоди.

Поведінка пасажирів на зупинках маршрутного транспорту

Значення світлофорів і жестів регулювальника. Як очікувати автобус, тролейбус, трамвай, автомобіль-таксі. Посадка та висадка пасажирів під час зупинки транспорту.

3. Вимоги до водіїв мопедів, велосипедів, осіб, які керують гужовим транспортом і погоничів тварин

Віковий ценз і вимоги до велосипедистів і водіїв мопедів, гужового транспорту і погоничів тварин. Технологічний стан і обладнання транспортних засобів. Документи водія. Обов'язки водія.

Розміщення транспортних засобів на проїжджій частині дороги.

Правила користування велосипедною доріжкою. Випадки, коли рух зазначених транспортних засобів і прогін тварин забороняється. Заборони водію. Вимоги до водія велосипеда, гужового транспорту, погоничів тварин. Заборони водію велосипеда. Заборони водію гужового транспорту. Заборони погоничам тварин.

Небезпечні наслідки порушення вимог руху керуючими велосипедами, мопедами, гужовим транспортом і прогоном тварин.

4. Регулювання дорожнього руху

Дорожні знаки та їх значення в загальній системі організації дорожнього руху, їх класифікація.

Дорожня розмітка та її значення в загальній системі організації дорожнього руху, класифікація розмітки .

Дорожнє обладнання як допоміжний засіб забезпечення регулювання дорожнього руху на небезпечних ділянках трас.

Типи світлофорів. Сигнали світлофора. Сигнали, що регулюють рух світлофорів. Вертикальні світлофори. Значення світлофорів.

Сигнали регулювальника (особи, уповноважені регулювати дорожній рух): руки, що витягнуті в сторони, опущені; права рука зігнута перед грудьми; права рука

вистягнута вперед; рука, піднята вгору; інші сигнали регулювальника. Перевага сигналів регулювальника над сигналами світлофора, дорожніми знаками і розміткою.

5. Рух транспорту та безпека пішоходів і пасажирів

Правосторонній рух транспорту і безпека пішоходів. Рух у декілька рядів.

Взаємна увага – умова безпеки руху.

Види і призначення попереджувальних сигналів. Правила подання світлових сигналів або рукою. Небезпечні наслідки порушення правил подавання попереджувальних сигналів.

Попереджувальні сигнали. Швидкість руху. Дистанція. Обгін. Безпека пішоходів і пасажирів.

Поняття про шлях гальмування. Фактори, що впливають на величину шляху гальмування.

Види перехресть. Порядок руху на перехрестях. Зупинка і стоянка.

6. Особливі умови руху

Перевезення пасажирів при буксируванні транспортних засобів.

Навчальна їзда. Умови, за яких дозволяється навчальна їзда на дорогах.

Рух у житловій зоні. Переваги пішоходів під час руху в житловій зоні.

Автомагістралі і автобани, їх основні ознаки.

Рух по автомагістралях і автобанах.

Основні ознаки гірських доріг і крутих спусків. Вимоги правил руху на гірських дорогах і крутих спусках.

Початок руху, маневрування. Обгін. Зупинка та стоянка. Рух по швидкісних дорогах. Рух по гірських дорогах. Рух і стоянка в темний час доби. Буксирування.

7. Надання першої медичної допомоги під час дорожньо-транспортних випадків

Визначення і термінове призначення дії фактора травмування, звільнення потерпілого із пошкодженого транспортного засобу.

Основні правила першої долікарської допомоги потерпілим. Надання першої допомоги при різних видах травм. Транспортування потерпілих при ДТП.

8. Відповідальність за порушення правил дорожнього руху

Соціально – економічні і правові наслідки ДТП і порушення ПДР. Поняття і види адміністративних порушень. Кримінальна відповідальність. Відповідальність за нанесення матеріальної та природо-екологічної шкоди.

Засоби адміністративного покарання. Дисциплінарна відповідальність. Суспільний вплив. Громадянська відповідальність. *Контроль якості знань.*

Викладач _____ (ПІБ)

Обговорено на засіданні методичної комісії
педагогічних працівників _____

Протокол № ____ від _____ 20__ р.

Затверджую

Заступник директора з НВР

«__» _____ 20__ р.

**Навчальна програма
з предмета «Охорона праці»**

Професія: 4121 Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних

Кваліфікація: Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних

Код ком-тей/ № з/п	Назва компетентності/Теми програми	Кількість годин	
		усього	з них – на ЛПР
Загальнопрофесійний блок			
ЗПК.5	Дотримання та виконання вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності	30	-
1.	Правові та організаційні основи охорони праці.	4	
2.	Основи безпеки праці у галузі.	9	
3.	Основи пожежної безпеки. Вибухонебезпека виробництва і вибухозахист.	4	
4.	Основи електробезпеки.	4	
5.	Основи гігієни праці та виробничої санітарії. Медичні огляди.	4	
6.	Надання першої допомоги потерпілим при нещасних випадках. Контроль якості знань.	5	
Усього		30	-

Загальнопрофесійний блок

ЗПК.5 Дотримання та виконання вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності

1. Правові та організаційні основи охорони праці

Зміст поняття «Охорона праці», соціально-економічне значення охорони праці. Мета і завдання предмета «Охорона праці», обсяг, зміст і порядок його вивчення. Додаткові вимоги щодо вивчення предмета при підготовці робітників для виконання робіт з підвищеною небезпекою.

Основні законодавчі акти з охорони праці: Конституція України, Закон України «Про охорону праці», Кодекс законів про працю України, Закон України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності», Основи законодавства України про охорону здоров'я, Закон України «Про пожежну безпеку», Закон України «Про використання ядерної енергії та радіаційну безпеку», Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», Закон України «Про колективні договори і угоди».

Основні нормативно-правові акти з охорони праці. Право громадян на охорону праці при укладанні трудового договору. Правила внутрішнього трудового

розпорядку. Тривалість робочого дня працівників. Колективний договір, його укладання і виконання. Права працівників на охорону праці під час роботи на підприємстві, на пільги і компенсації за важкі та шкідливі умови праці. Охорона праці жінок і неповнолітніх. Відповідальність за порушення законодавства про працю, охорону праці, нормативно-правових актів з охорони праці.

Державне управління охороною праці. Соціальна політика щодо атестації робочих місць за умовами праці на відповідність вимогам нормативно-правових актів з охорони праці.

Державний нагляд за охороною праці. Органи державного нагляду за охороною праці. Громадський контроль за дотриманням законодавства про охорону праці, повноваження і права профспілок та уповноважених найманими працівниками осіб з питань охорони праці.

Навчання з питань охорони праці. Типове положення про порядок навчання і перевірку знань з питань охорони праці, яке встановлює порядок і види інструктажів з охорони праці, форми перевірки знань працівників і посадових осіб.

Основні завдання системи стандартів безпеки праці: зниження і усунення небезпечних та шкідливих виробничих факторів, створення ефективних засобів захисту працівників. Порядок забезпечення працівників засобами індивідуального та колективного захисту.

Поняття про виробничий травматизм і профзахворювання. Нещасні випадки, пов'язані з працею на виробництві і побутові. Безпека праці і здоровий спосіб життя. Алкоголізм і безпека праці. Професійні захворювання і професійні отруєння. Основні причини травматизму і професійних захворювань на виробництві. Основні заходи запобігання травматизму та захворювання на виробництві: організаційні, технічні, санітарно-виробничі, методико-профілактичні. Соціальне страхування від нещасних випадків і професійних захворювань. Соціальна і медична реабілітація працівників. Розслідування та облік нещасних випадків на виробництві, професійних захворювань і професійних отруєнь.

2. Основи безпеки праці у галузі

Загальні питання безпеки праці. Перелік робіт з підвищеною небезпекою, для проведення яких потрібне спеціальне навчання і щорічна перевірка знань з охорони праці.

Загальні відомості про потенціал небезпек. Основні небезпеки під час проведення робіт за професіями в галузі.

Роботи з підвищеною небезпекою в галузі. Вимоги безпеки праці при експлуатації машин, механізмів, обладнання та устаткування, які відносяться до даної професії. Захист від дії хімічних і біологічних чинників. Зони безпеки та їх огороження. Світлова і звукова сигналізація. Попереджувальні надписи, сигнальні фарбування. Знаки безпеки.

Засоби колективного та індивідуального захисту від небезпечних і шкідливих виробничих факторів у галузі. Спецодяг, спецвзуття та інші засоби індивідуального захисту. Захист від шуму, пилу, газу, вібрацій, несприятливих метеорологічних умов. Мікроклімат виробничих приміщень. Прилади контролю безпечних умов праці, порядок їх використання.

Правила та заходи щодо попередження нещасних випадків і аварій. Вимоги безпеки у навчальних, навчально-виробничих приміщеннях навчальних закладів.

Фізіологічна та психологічна основа трудового процесу (безумовні та умовні

рефлексів, їх вплив на безпеку праці).

Психологія безпеки праці. Пристосування людини до навколишніх умов в процесі праці (почуття, сприймання, увага, пам'ять, уява, емоції) та їх вплив на безпеку праці.

Психофізичні фактори умов праці (промислова естетика, ритм і темп роботи, виробнича гімнастика, кімнати психологічного розвантаження) та їх вплив на безпеку праці.

Вимоги нормативно-правових актів про охорону праці щодо безпеки виробничих процесів, обладнання, будівель і споруд.

Перелік робіт з підвищеною небезпекою та робіт, для яких є потреба в професійному доборі; організація безпеки праці на таких роботах згідно з нормами та правилами.

Прилади контролю безпечних умов праці. Світлова та звукова сигналізація. Запобіжні написи, сигнальне пофарбування. Знаки безпеки.

Організація роботи з охорони праці. Організація ведення робіт з підвищеною небезпекою або таких, де є потреба в професійному доборі.

Запобігання виникненню аварій техногенного характеру. План евакуації з приміщень у разі аварії.

3. Основи пожежної безпеки. Вибухонебезпека виробництва і вибухозахист

Характерні причини виникнення пожеж: порушення правил використання відкритого вогню і електричної енергії, використання непідготовленої техніки в пожежонебезпечних місцях; порушення правил використання опалюваних систем, електронагрівальних приладів, відсутність захисту від блискавки, дитячі пустощі. Пожежонебезпечні властивості речовин.

Організаційні та технічні протипожежні заходи. Пожежна сигналізація,

Горіння речовин і способи його припинення. Умови горіння. Спалах, запалення, самозапалення, горіння, тління. Легкозаймисті і горючі рідини. Займисті, важкозаймисті і незаймисті речовини, матеріали та конструкції. Поняття вогнестійкості.

Вогнегасильні речовини та матеріали: рідина, піна, вуглекислота, пісок, покривала, їх вогнегасильні властивості. Пожежна техніка для захисту об'єктів: пожежні машини, автомобілі та мотопомпи, установки для пожежогасіння, вогнегасники, ручний пожежний інструмент, їх призначення, будова, використання на пожежі. Особливості гасіння пожежі на об'єктах галузі.

Організація пожежної охорони в галузі.

Теоретичні основи механізму горіння та вибуху. Особливості горіння та вибуху в апаратурі, виробничому приміщенні, неорганізованих газових викидів в незамкнутому просторі. Механізм горіння аерозолів.

Параметри і властивості, що характеризують вибухонебезпеку середовища. Основні характеристики вибухонебезпеки; показники рівня руйнування промислових аварій. Вимоги щодо професійного відбору та навчання персоналу для виробництва підвищеної вибухонебезпеки.

Загальні відомості про великі виробничі аварії, їх типи, причини та наслідки. Вплив техногенних чинників на екологічну безпеку та безпеку життя і здоров'я людей. Приклади великих техногенних аварій і катастроф та їх наслідки.

4. Основи електробезпеки

Електрика промислова, статична і атмосферна.

Особливості ураження електричним струмом. Вплив електричного струму на організм людини. Фактори, які впливають на ступінь ураження людини електрикою: величина напруги, частота струму, шлях і тривалість дії, фізичний стан людини, вологість повітря. Безпечні методи звільнення потерпілого від дії електричного струму.

Загальні відомості про 4-провідну електричну мережу живлення. Фазова та лінійна напруга. Електричний потенціал Землі. Електрична напруга доторкання.

Класифікація виробничих приміщень відносно небезпеки ураження працюючих електричним струмом.

Допуск до роботи з електрикою і електрифікованими машинами. Колективні та індивідуальні засоби захисту в електроустановках. Попереджувальні надписи, плакати та пристрої, ізолюючі прилади. Занулення та захисне заземлення, їх призначення. Робота з переносними електросвітільниками.

Правила безпечної експлуатації електроустановок споживачів. Правила роботи на електронно-обчислювальних машинах і персональних комп'ютерах. Захист від статичної електрики. Захист будівель та споруд від блискавки. Правила поведінки під час грози.

5. Основи гігієни праці. Медичні огляди

Поняття про гігієну праці як систему організаційних, гігієнічних та санітарно-технічних заходів. Шкідливі виробничі фактори (шум, вібрація, іонізуючі випромінювання тощо), основні шкідливі речовини, їх вплив на організм людини. Дії вірусів, інфекцій, що передаються через кров, біологічні рідини і спричиняють порушення нормальної життєдіяльності людини, викликають гострі та хронічні захворювання.

Лікувально-профілактичне харчування.

Фізіологія праці. Чергування праці і відпочинку. Виробнича гімнастика. Додержання норм піднімання і переміщення важких речей неповнолітніми і жінками. Основні гігієнічні особливості праці за даною професією.

Вимоги до опалення, вентиляції та кондиціонування повітря виробничих, навчальних та побутових приміщень. Правила експлуатації систем опалення та вентиляції. Види освітлення. Природне освітлення. Штучне освітлення: робоче та аварійне. Правила експлуатації освітлення.

Санітарно-побутове забезпечення працівників. Щорічні медичні огляди працюючих неповнолітніх, осіб віком до 21 року.

6. Надання першої допомоги потерпілим при нещасних випадках.

Основи анатомії людини. Послідовність, принципи й засоби надання першої допомоги. Основні принципи надання першої допомоги: правильність, доцільність дії, швидкість, рішучість, спокій. Запобіжні заходи щодо інфікування СНІДом під час надання першої допомоги при пораненнях, припиненні кровотечі з ран, носа, вуха тощо

Засоби надання першої допомоги. Медична аптечка, її склад, призначення, правила користування.

Способи реанімації. Штучне дихання способом «з рота в рот» чи «з носа в ніс». Положення потерпілого і дії особи, яка надає допомогу. Непрямий масаж серця. Порядок одночасного виконання масажу серця та штучного дихання.

Види електротравм. Правила надання першої допомоги при ураженні електричним струмом.

Перша допомога при ударах, вивихах, переломах, розтягненні зв'язок.

Припинення кровотечі з рани, носа, вуха, легень, стравоходу тощо. Перша допомога при пораненнях. Правила накладання пов'язок, їх типи.

Надання першої допомоги при знепритомненні (втраті свідомості), шоку, тепловому та сонячному ударі, обмороженні.

Опіки, їх класифікація. Перша допомога при хімічних і термічних опіках, опіку очей. Перша допомога при запорошуванні очей. Способи промивання очей.

Ознаки отруєння і перша допомога потерпілому. Способи надання допомоги при отруєнні чадним газом, алкоголем, нікотинном.

Транспортування потерпілого. Підготовка потерпілого до транспортування. Вимоги до транспортних засобів. *Контроль якості знань.*

Викладач _____ (ПІБ)

Обговорено на засіданні методичної комісії
педагогічних працівників _____

Протокол № ____ від _____ 20__ р.

Затверджую

Заступник директора з НВР

«___» _____ 20__ р.

Навчальна програма

з предмета «Бухгалтерський облік»

Професія: 4121 Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних

Кваліфікація: Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних

Код ком-тей № з/п	Назва модуля, компетентності/ Тема програми	Кількість годин	
		усього	з них – на ЛПР
ОРБД 2.1. Формування ключових компетентностей з теорії бухгалтерського обліку		90	16
ОРБД-2.1.1	Бухгалтерський облік, його суть і основи організації	4	-
1	Господарський облік та його роль. Нормативне регулювання бухгалтерського обліку	4	-
ОРБД-2.1.2	Предмет і метод бухгалтерського обліку	6	2
2	Предмет бухгалтерського обліку	3	
3	Метод бухгалтерського обліку, ознаки господарських операцій. Контроль якості знань	3	2
ОРБД-2.1.3	Бухгалтерський баланс	14	6
4	Побудова балансу. Актив пасив балансу	7	3
5	Господарські операції та їх вплив на статті балансу.	7	3
ОРБД- 2.1.4	Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	14	2
6	Будова бухгалтерських рахунків. Метод подвійного запису для відображення господарських операцій на рахунках. Контроль якості знань	14	2
ОРБД-2.1.5	План рахунків бухгалтерського обліку	10	-
7	Принцип побудови Плану рахунків бухгалтерського обліку	10	-
ОРБД-2.1.6	Первинне спостереження, документація та інвентаризація	14	4
8	Документообіг. Складання, опрацювання та зберігання документів. Інвентаризація.Контроль якості знань	14	4
ОРБД-2.1.7	Форми бухгалтерського обліку	14	2
9	Призначення облікових реєстрів.	14	2

	Програми з автоматизації обліку, які діють в Україні		
ОРБД-2.1.8	Облік основних господарських процесів	14	-
10	Облік виробничих запасів, основних засобів та інших необоротних матеріальних активів. Кореспонденція рахунків. <i>Контроль якості знань</i>	14	-
ОРБД-2.2	Оволодіння знаннями про бухгалтерський (фінансовий) облік	162	93
ОРБД-2.2.1	Облік грошових коштів	36	13
11	Обліку грошових коштів. <i>Контроль якості знань</i>	36	13
ОРБД-2.2.2	Облік запасів	26	18
12	Облік запасів. <i>Контроль якості знань</i>	26	18
ОРБД-2.2.3	Облік необоротних активів	10	6
13	Облік необоротних активів	10	6
ОРБД-2.2.4	Облік розрахункових операцій	60	42
14	Облік розрахункових операцій. <i>Контроль якості знань</i>	60	42
ОРБД - 2.2.5	Ознайомлення з веденням обліку власного капіталу	6	2
15	Ознайомлення з веденням обліку власного капіталу	6	2
ОРБД-2.2.6	Облік витрат, доходів і фінансових результатів на підприємствах	12	6
16	Облік витрат, доходів і фінансових результатів на підприємствах	12	6
ОРБД-2.2.7	Основи бухгалтерської звітності	12	6
	Основами бухгалтерської звітності. <i>Контроль якості знань</i>	12	6
Усього		252	109

ОРБД-2.1 Формування ключових компетентностей з теорії бухгалтерського обліку

ОРБД-2.1.1 Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації

1. Господарський облік та його роль. Нормативне регулювання бухгалтерського обліку

Поняття бухгалтерського обліку. Види обліку. Облікові вимірники. Завдання бухгалтерського обліку. Вимоги до бухгалтерського обліку. Предмет та метод бухгалтерського обліку. Об'єкти бухгалтерського обліку. Принципи бухгалтерського обліку. Роль обліку в системі управління підприємством. Правове регулювання бухгалтерського обліку в Україні.

ОРБД-2.1.2 Предмет і метод бухгалтерського обліку

2. Предмет бухгалтерського обліку

Предмет та об'єкти бухгалтерського обліку. Господарські засоби. Джерела формування засобів. Елементи методу бухгалтерського обліку. Класифікація активів

капіталу, зобов'язань підприємств.

3. Метод бухгалтерського обліку, ознаки господарських операцій

Принцип економічного групування господарських засобів за їх складом, розміщенням, використанням та джерелами утворення і цільовим призначенням. Ознаки господарських операцій. *Контроль якості знань.*

ОРБД-2.1.3 Бухгалтерський баланс

4. Побудова балансу. Актив пасив балансу

Поняття «бухгалтерський баланс». Побудова балансу. Актив і пасив балансу. Значення балансу.

Лабораторно-практична робота № 1 (1 год.) Побудова балансу

Лабораторно-практична робота № 2 (1 год.) Структура активу балансу

Лабораторно-практична робота № 3 (1 год.) Структура пасиву балансу

5. Господарські операції та їх вплив на статті балансу

Зміни в балансі, викликані господарськими операціями. Типи операцій.

Лабораторно-практична робота № 4 (1 год.) Господарчі операції та їх вплив на статті балансу

Лабораторно-практична робота № 5 (1 год.) Баланс «нетто»

Лабораторно-практична робота № 6 (1 год.) Складання балансу

ОРБД-2.1.4 Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис

6. Будова бухгалтерських рахунків. Метод подвійного запису для відображення господарських операцій на рахунка.

Поняття про рахунки бухгалтерського обліку і їх побудова. Види рахунків. Взаємозв'язок рахунків з балансом. Подвійний запис на рахунках, його суть і контрольне значення. Кореспонденція рахунків – форма взаємозв'язку між рахунками. Бухгалтерські записи (проводки) – прості та складні. Хронологічний і систематичний записи господарських операцій. Рахунки синтетичного і аналітичного обліку, їх призначення та особливості. Взаємозв'язок між рахунками синтетичного і аналітичного обліку. Оборотні відомості за синтетичними і аналітичними рахунками – спосіб перевірки та узагальнення поточного бухгалтерського обліку. *Контроль якості знань.*

Лабораторно-практична робота № 7 (1 год.) Бухгалтерські рахунки та їх побудова

Лабораторно-практична робота № 8 (1 год.) Метод подвійного запису

ОРБД-2.1.5 План рахунків бухгалтерського обліку

7. Принцип побудови Плану рахунків бухгалтерського обліку

План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств, організацій. Балансові рахунки. Позабалансові рахунки. Класи: «необоротні активи», «запаси», «кошти, розрахунки та інші активи», «власний капітал та забезпечення зобов'язань», «довгострокові зобов'язання», «поточні зобов'язання», «доходи і результати діяльності», «витрати за елементами», «витрати діяльності», «позабалансові рахунки». Структура Плану рахунків. Класифікація рахунків за структурою та призначенням.

ОРБД-2.1.6 Первинне спостереження, документація та інвентаризація

8. Документообіг. Складання, опрацювання та зберігання документів. Інвентаризація.

Поняття про документи. Вимоги до складання документів. Значення документів. Класифікація документів їх призначення. Реквізити документів. Вимоги, які пред'являються до первинної документації. Бухгалтерська обробка документів. Документообіг та його організація. Зберігання документів. Електронний документ. Документообіг.

Інвентаризація як вид первинного спостереження та один з елементів методу бухгалтерського обліку. Інвентаризація товарно-матеріальних цінностей і розрахунків на підприємстві. Облікові реєстри, їх класифікація і призначення. Порядок відображення результатів інвентаризації в обліку. *Контроль якості знань.*

Лабораторно-практична робота № 9 (1 год.) Документація. Складання первинних документів.

Лабораторно-практична робота № 10 (1 год.) Інвентаризація

Лабораторно-практична робота № 11 (1 год.) Інвентаризаційний опис

Лабораторно-практична робота № 12 (1 год.) Звірювальна відомість

ОРБД-2.1.7 Форми бухгалтерського обліку

9. Призначення облікових реєстрів. Програми з автоматизації обліку, які діють в Україні

Основні форми бухгалтерського обліку, які використовуються на підприємствах, організаціях: журнальна форма, «Журнал-Головна», спрощена форма бухгалтерського обліку, проста форма бухгалтерського обліку, форма бухгалтерського обліку з використанням реєстрів майна малого підприємства, журнал-ордерна форма бухгалтерського обліку, комп'ютерна форма бухгалтерського обліку, яка діє в Україні. Облікові реєстри, їх класифікація і призначення. Правила ведення облікових реєстрів і способи виправлення помилок у записах.

Лабораторно-практична робота № 13 (1 год.) Відомості та журнали по синтетичним рахункам

Лабораторно-практична робота № 14 (1 год.) Правила ведення облікових реєстрів і способи виправлення помилок у записах

ОРБД-2.1.8 Облік основних господарських процесів

10. Облік виробничих запасів, основних засобів та інших необоротних матеріальних активів. Кореспонденція рахунків

Характеристика рахунків з обліку процесу постачання, виробництва, реалізації. Формування собівартості готової продукції на рахунках бухгалтерського обліку. Порядок відображення в обліку прямих і непрямих витрат. Порядок записів на рахунках бухгалтерського обліку операцій з визначення фінансових результатів підприємства. *Контроль якості знань.*

ОРБД-2.2 Оволодіння знаннями про бухгалтерський (фінансовий) облік

ОРБД-2.2.1 Облік грошових коштів.

11. Облік грошових коштів

Вимоги до оформлення касових документів. Облік грошових коштів у касі підприємства. Розрахунки готівкою. Ліміт каси. Оприбуткування та видаток готівки. Інвентаризація каси. Форми безготівкових розрахунків, що діють в Україні. Порядок відкриття та закриття поточного рахунку та інших рахунків в банку. Документальне

оформлення розрахункових операцій. Облік руху грошових коштів на рахунках у банку. *Контроль якості знань.*

Лабораторно-практична робота № 15 (1 год.) Заповнення касових ордерів

Лабораторно-практична робота № 16 (1 год.) Заповнення об'яви на внесок готівки

Лабораторно-практична робота № 17 (1 год.) Заповнення чека на одержання готівки

Лабораторно-практична робота № 18 (1 год.) Заповнення касової книги

Лабораторно-практична робота № 19 (1 год.) Складання кореспонденції рахунків по касових операціях

Лабораторно-практична робота № 20 (1 год.) Складання акту інвентаризації каси. **Лабораторно-практична робота № 21 (1 год.)** Складання кореспонденції рахунків по інвентаризації каси

Лабораторно-практична робота № 22 (1 год.) Заповнення платіжних доручень. **Лабораторно-практична робота № 23 (1 год.)** Заповнення книги реєстрації платіжних доручень

Лабораторно-практична робота № 24 (1 год.) Складання кореспонденції рахунків по банківським виписках

Лабораторно-практична робота № 25 (1 год.) Відкрити синтетичні рахунки і записати в них залишки на початок місяця

Лабораторно-практична робота № 26 (1 год.) Скласти оборотну відомість по рахунках

Лабораторно-практична робота № 27 (1 год.) Оформлення та запис по журналу 1 і відомості 1.1

Лабораторно-практична робота № 28 (1 год.) Оформлення та запис в журнал 1 і відомості 1.2

Лабораторно-практична робота № 29 (1 год.) Скласти баланс підприємства.

ОРБД-2.2.2 Облік запасів

12. Облік запасів

Класифікація запасів, визначення та оцінка запасів. Облік матеріальних цінностей на складах та в бухгалтерії. Документальне оформлення руху виробничих запасів. Характеристика рахунків з обліку запасів. Порядок проведення і документальне оформлення інвентаризації запасів і товарно-матеріальних цінностей. Місце інформації про запаси в облікових регістрах. *Контроль якості знань.*

Лабораторно-практична робота № 30 (1 год.) Заповнення первинних документів по оприбуткуванні виробничих запасів: ТТН, приходний ордер, накладні, приймальні акти, тощо.

Лабораторно-практична робота № 31 (1 год.) Заповнення первинних документів по оприбуткуванні виробничих запасів: ТТН, приходний ордер, накладні, приймальні акти, тощо.

Лабораторно-практична робота № 32 (1 год.) Оформлення карток складського обліку.

Лабораторно-практична робота № 33 (1 год.) Оформлення карток складського обліку.

Лабораторно-практична робота № 34 (1 год.) Розрахунок первісної вартості виробничих запасів.

Лабораторно-практична робота № 35 (1 год.) Розрахунок первісної вартості виробничих запасів.

Лабораторно-практична робота № 36 (1 год.) Складання кореспонденції рахунків по обліку виробничих запасів.

Лабораторно-практична робота № 37 (1 год.) Відкрити аналітичні рахунки і записати в них залишки на початок місяця.

Лабораторно-практична робота № 38 (1 год.) Відкрити синтетичні рахунки і записати в них залишки на початок місяця.

Лабораторно-практична робота № 39 (1 год.) Визначити обороти та залишок на кінець місяця по аналітичним рахункам.

Лабораторно-практична робота № 40 (1 год.) Визначити обороти та залишок на кінець місяця по синтетичним рахункам.

Лабораторно-практична робота № 41 (1 год.) Скласти оборотні відомості по аналітичним рахункам рахунках.

Лабораторно-практична робота № 42 (1 год.) Скласти оборотні відомості по синтетичним рахункам рахунках.

Лабораторно-практична робота № 43 (1 год.) Оформлення та запис по журналу 5 та відомості 5а.

Лабораторно-практична робота № 44 (1 год.) Оформлення головної книги.

Лабораторно-практична робота № 45 (1 год.) Документальне оформлення результатів інвентаризації запасів.

Лабораторно-практична робота № 46 (1 год.) Відображення результатів інвентаризації в обліку.

Лабораторно-практична робота № 47 (1 год.) Внесення даних для автоматизованої обробки інформації з обліку запасів

ОРБД-2.2.3 Облік необоротних активів.

13. Облік необоротних активів

Визначення та оцінка необоротних активів. Документи, в яких відображаються надходження, внутрішнє переміщення та вибуття необоротних активів. Характеристика рахунків для відображення необоротних активів. Поняття зносу та амортизації. Порядок та методи нарахування амортизації.

Лабораторно-практична робота № 48 (1 год.) Заповнення первинних документів на оприбуткування основних засобів.

Лабораторно-практична робота № 49 (1 год.) Заповнення первинних документів на оприбуткування основних засобів.

Лабораторно-практична робота № 50 (1 год.) Заповнення інвентарних карток.

Лабораторно-практична робота № 51 (1 год.) Заповнення інвентарних описів.

Лабораторно-практична робота № 52 (1 год.) Заповнення первинних документів на списання основних засобів.

Лабораторно-практична робота № 53 (1 год.) Нархування амортизації основних засобів.

ОРБД-2.2.4 Облік розрахункових операцій

14. Облік розрахункових операцій

Облік розрахунків з постачальниками та підрядчиками. Облік розрахунків з покупцями та замовниками. Облік розрахунків з підзвітними особами. Облік розрахунків з іншими дебіторами та кредиторами. Документальне оформлення обліку

розрахунків за виплатами та платежами. Основи обліку розрахунків за податками та платежами, з іншими дебіторами та кредиторами. Правила ведення та оформлення документів згідно законодавчих актів щодо обліку розрахункових операцій. Синтетичний та аналітичний облік розрахункових операцій. *Контроль якості знань.*

Лабораторно-практична робота № 54 (1 год.) Скласти кореспонденцію рахунків з операцій постачальників за місяць

Лабораторно-практична робота № 55 (1 год.) Оформлення накладних

Лабораторно-практична робота № 56 (1 год.) Оформлення рахунка-фактури

Лабораторно-практична робота № 57 (1 год.) Оформлення товарно-транспортних накладних

Лабораторно-практична робота № 58 (1 год.) Оформлення податкових накладних

Лабораторно-практична робота № 59 (1 год.) Оформлення товарного звіту

Лабораторно-практична робота № 60 (1 год.) Підрахувати загальну суму за журналом реєстрації

Лабораторно-практична робота № 61 (1 год.) Відкрити синтетичні рахунки і записати в них залишки на початок місяця

Лабораторно-практична робота № 62 (1 год.) Скласти оборотну відомість по рахунках

Лабораторно-практична робота № 63 (1 год.) Оформлення та запис в журнал і відомість 1.

Лабораторно-практична робота № 64 (1 год.) Запис в Головну книгу

Лабораторно-практична робота № 65 (1 год.) Скласти кореспонденцію рахунків з операцій підрядників за місяць

Лабораторно-практична робота № 66 (1 год.) Оформлення накладних

Лабораторно-практична робота № 67 (1 год.) Оформлення рахунка-фактури

Лабораторно-практична робота № 68 (1 год.) Оформлення товарно-транспортних накладних

Лабораторно-практична робота № 69 (1 год.) Оформлення податкових накладних

Лабораторно-практична робота № 70 (1 год.) Оформлення товарного звіту

Лабораторно-практична робота № 71 (1 год.) Відкрити синтетичні рахунки і записати в них залишки на початок місяця

Лабораторно-практична робота № 72 (1 год.) Оформлення та запис в журнал і відомість

Лабораторно-практична робота № 73 (1 год.) Запис в Головну книгу

Лабораторно-практична робота № 74 (1 год.) Скласти кореспонденцію рахунків з операцій покупців за місяць

Лабораторно-практична робота № 75 (1 год.) Оформлення накладних

Лабораторно-практична робота № 76 (1 год.) Оформлення рахунка-фактури

Лабораторно-практична робота № 77 (1 год.) Відкрити синтетичні рахунки і записати в них залишки на початок місяця

Лабораторно-практична робота № 78 (1 год.) Оформлення та запис в журнал

Лабораторно-практична робота № 79 (1 год.) Оформлення авансового звіту на закупівлю МЦ

Лабораторно-практична робота № 80 (1 год.) Оформлення авансового звіту по відрядженню

Лабораторно-практична робота № 81 (1 год.) Оформлення журналу господарських операцій з обліку підзвітних сум

Лабораторно-практична робота № 82 (1 год.) Складання кореспонденції рахунків з обліку підзвітних сум

Лабораторно-практична робота № 83 (1 год.) Оформлення та запис в журнал
3.2

Лабораторно-практична робота № 84 (1 год.) Запис у Головну книгу

Лабораторно-практична робота № 85 (1 год.) Заповнення табелю виходів на роботу

Лабораторно-практична робота № 86 (1 год.) Складання штатного розкладу підприємства

Лабораторно-практична робота № 87 (1 год.) Нарахування заробітної плати по посадових окладах

Лабораторно-практична робота № 88 (1 год.) Нарахування заробітної плати робітникам відрядникам

Лабораторно-практична робота № 89 (1 год.) Нарахування заробітної плати робітникам з погодинною оплатою праці

Лабораторно-практична робота № 90 (1 год.) Нарахування з оплатою відпускних

Лабораторно-практична робота № 91 (1 год.) Нарахування виплат по тимчасовій непрацездатності

Лабораторно-практична робота № 92 (1 год.) Утримання з заробітної плати

Лабораторно-практична робота № 93 (1 год.) Відрахування із фонду оплати праці

Лабораторно-практична робота № 94 (1 год.) Складання розрахунково-платіжної відомості

Лабораторно-практична робота № 95 (1 год.) Кореспонденція рахунків з обліку витрат на заробітну плату

ОРБД-2.2.5 Ознайомлення з веденням обліку власного капіталу

15. Ознайомлення з веденням обліку власного капіталу

Поняття та складові власного капіталу. Документування операцій, пов'язаних з власним капіталом. Облік складових власного капіталу. Порядок відображення у фінансовій звітності інформації про власний капітал.

Лабораторно-практична робота № 96 (1 год.) Складання кореспонденції рахунків з обліку власного капіталу.

Лабораторно-практична робота № 97 (1 год.) Оформлення і опрацювання документації з обліку власного капіталу.

ОРБД-2.2.6 Облік витрат, доходів і фінансових результатів на підприємствах

16. Облік витрат, доходів і фінансових результатів на підприємствах

Основи побудови обліку доходів і витрат. Групування та облік витрат за елементами. Облік витрат різних видів діяльності. Поняття та класифікація доходів. Порядок визначення фінансових результатів.

Лабораторно-практична робота № 98 (1 год.) Оприбуткування готової продукції на склад.

Лабораторно-практична робота № 99 (2 год.) Визначення відхилення фактичної собівартості продукції від планової.

Лабораторно-практична робота № 100 (1 год.) Відвантаження готової продукції та її реалізація.

Лабораторно-практична робота № 101 (2 год.) Визначення фінансових результатів з реалізації готової продукції.

ОРБД-2.2.7 Основи бухгалтерської звітності

16. Основи бухгалтерської звітності

Склад і призначення фінансової звітності. Принципи побудови бухгалтерської звітності, вимоги та порядок складання, строки подання. Призначення фінансової звітності. Інформаційні потреби користувачів фінансової звітності.

Лабораторно-практична робота № 102 (2 год.) Звіт “Баланс”(Ф-1)

2) **Лабораторно-практична робота № 103 (2 год.)** Звіт про фінансові результати (Ф-

3) **Лабораторно-практична робота № 104 (1 год.)** Звіт про рух грошових коштів (Ф-

Лабораторно-практична робота № 105 (1 год.) Звіт про власний капітал (Ф-4)

Викладач _____ (ПІБ)

Обговорено на засіданні методичної комісії педагогічних працівників _____

Протокол № ____ від _____ 20__ р.

Затверджую
Заступник директора з НВР

«___» _____ 20__ р.

**Навчальна програма
з предмета «Економіка підприємства»**

Професія: 4121 Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних

Кваліфікація: Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних

Код ком-тей № з/п	Назва модуля, компетентності. Тема програми	Кількість годин	
		усього	з них – на ЛПР
ОРБД-2.3 Оволодіння знаннями про економічну діяльність підприємства, статистику та фінанси		40	9
ОРБД-2.3.1	Оволодіння економікою підприємства	40	9
1	Виробниче підприємство – основа економіки	4	
2	Основи підприємницької діяльності	3	
3	Управління підприємствами	3	
4	Ресурси підприємства	5	3
5	Собівартість промислової продукції	7	3
6	Ціноутворення	6	
7	Формування результатів господарської діяльності підприємства	9	3
8	Банкрутство підприємства. <i>Контроль якості знань</i>	3	
Усього		40	9

ОРБД-2.3. Оволодіння знаннями про економічну діяльність підприємства, статистику та фінанси

ОРБД-2.3.1 Оволодіння економікою підприємства

1. Виробниче підприємство - основа економіки

Нормативно-правові документи, які регулюють діяльність підприємства, цілі, принципи діяльності підприємства. Галузева структура виробництва. Групування галузей промисловості. Загальна характеристика підприємства. Зовнішні та внутрішні фактори, що впливають на підприємство. Організаційно-правові форми функціонування підприємств та оцінка їх ефективності. Класифікація підприємств в залежності від форми власності, від форми організації діяльності і від обсягу виробництва та чисельності працівників.

2. Основи підприємницької діяльності

Підприємство як сучасна форма господарювання. Договірні взаємовідносини та партнерські зв'язки. Міжнародна підприємницька діяльність.

3. Управління підприємствами

Сутність і функції процесу управління. Методи управління діяльності підприємств. Організаційні структури управління підприємствами. Вищі органи державного управління підприємствами

4. Ресурси підприємства

Основний капітал - технічна основа виробництва. Структура основного капіталу. Види оцінок основного капіталу. Зношування основного капіталу. Амортизація.

Сутність, склад обігового капіталу. Оцінка ефективності використання обігового капіталу. Склад та характеристика персоналу підприємств. Види обліку персоналу.

Виробничий та невиробничий персонал. Продуктивність праці. Трудомісткість. Шляхи та резерви, підвищення продуктивності праці. Оплата праці на підприємстві, Види і функції. Види державного регулювання оплати праці. Тарифна система оплати праці.

Лабораторно-практична робота № 1 (1 год.) Нарахування амортизації та зносу основних засобів.

Лабораторно-практична робота № 2 (1 год.) Оплата праці на підприємстві.

Лабораторно-практична робота № 3 (1 год.) Продуктивність праці, підвищення продуктивності праці.

5. Собівартість промислової продукції

Поняття структури та класифікація витрат. Матеріальні витрати. Витрати на оплату праці та інші. Постійні та змінні витрати. Резерви зниження собівартості продукції. Калькулювання собівартості.

Лабораторно-практична робота № 4 (1 год.) Складання калькуляції продукції.

Лабораторно-практична робота № 5 (1 год.) Визначення собівартості продукції.

Лабораторно-практична робота № 6 (1 год.) Визначення резерву зниження собівартості.

6. Ціноутворення

Економічний зміст і функції ціни. Поняття ціни. Система цін та тарифів. Ціни промисловості. Ціни торгівлі. Транспортні тарифи. Оптова ціна підприємства. Оптова ціна промисловості. Вплив ціни на пропозицію продукції. Графік залежності попиту від пропозиції. Вплив рівня якості на ціну.

7. Формування результатів господарської діяльності підприємства

Види доходу і його формування. Поняття прибутку. Формування прибутку від реалізації основного капіталу. Формування прибутку від позареалізаційних операцій. Види рентабельності і способи її розрахунку.

Лабораторно-практична робота № 6 (1 год.) Визначення доходів та витрат підприємства.

Лабораторно-практична робота № 7 (1 год.) Виведення прибутку підприємства.

Лабораторно-практична робота № 8 (1 год.) Розрахунок показників рентабельності.

8. Банкрутство підприємства

Поняття банкрутство підприємства та його економічні наслідки. Природа

банкрутства. Основні ознаки банкрутства підприємства. Попередження банкрутства підприємства. Процедури, що застосовуються до підприємства – боржника. Санація (оздоровлення фінансового стану). Перетворення підприємства. Ліквідація підприємства. *Контроль якості знань.*

Викладач _____ (ПІБ)

Обговорено на засіданні методичної комісії
педагогічних працівників _____
Протокол № ____ від _____ 20__ р.

Затверджую

Заступник директора з НВР

«__» _____ 20__ р.

**Навчальна програма
з предмета «Основи статистики»**

Професія: 4121 Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних

Кваліфікація: Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних

Код ком-тей № з/п	Назва модуля, компетентності. Тема програми	Кількість годин	
		усього	з них – на ЛПР
ОРБД-2.3. Оволодіння знаннями про економічну діяльність підприємства, статистику та фінанси		17	6
ОРБД-2.3.2	Оволодіння основами статистики	17	6
1	Предмет статичної науки	1	
2	Статистичне спостереження	3	
3	Зведення та групування статистичних даних	5	3
4	Абсолютні та відносні величини	4	2
5	Середні величини. <i>Контроль якості знань</i>	4	1
Усього		17	6

ОРБД-2.3. Оволодіння знаннями про економічну діяльність підприємства, статистику та фінанси

ОРБД-2.3.2 Оволодіння основами статистики

1. Предмет статистичної науки

Визначення трьох понять терміну «статистика». Предмет статистичної науки та особливості її методу. Категорії та показники статистичної науки. Пізнавальні значення статистики.

2. Статистичне спостереження

Поняття статистичного дослідження. Основні етапи статистичного дослідження. Статистичне спостереження. Об'єкт спостереження. Програма спостереження. Форма, види, способи спостереження та особливості його застосування.

3. Зведення та групування статистичних даних

Зведення статистичних даних. Елементи зведення та його етапи. Програма зведення. Види статистичного зведення. Групування, групувальні ознаки. Класифікація.

Інтервал. Види групувань. Багатовимірні угруповання.

Статистичні таблиці і графіки.

Лабораторно-практична робота № 1 (1 год.)Складання статистичних таблиць та графіків.

Лабораторно-практична робота № 2 (1 год.) Групування статистичних даних.

Лабораторно-практична робота № 3 (1 год.) Зведення статистичних даних.

4. Абсолютні та відносні величини

Поняття відносна і абсолютна величини. Види і взаємозв'язки відносних величин.

Лабораторно-практична робота № 4 (1 год.) Розв'язання задач з абсолютними величинами.

Лабораторно-практична робота № 5 (1 год.) Розв'язання задач з відносними величинами.

5. Середні величини

Поняття середньої величини. Середня проста, середня зважена. Середня гармонічна проста, середня гармонічна зважена. Середня хронологічна. Структурні середні.

Лабораторно-практична робота № 6 (1 год.) Розв'язання задач з арифметичною простою і середньою арифметичною зваженою. *Контроль якості знань.*

Викладач _____ (ПІБ)

Обговорено на засіданні методичної комісії
педагогічних працівників _____

Протокол № ____ від _____ 20__ р.

Затверджую

Заступник директора з НВР

«___» _____ 20__ р.

**Навчальна програма
з предмета «Фінанси»**

Професія: 4121 Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних

Кваліфікація: Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних

Код ком-тей № з/п	Назва модуля, компетентності. Тема програми	Кількість годин	
		усього	з них – на ЛПР
ОРБД-2.3 Оволодіння знаннями про економічну діяльність підприємства, статистику та фінанси		13	-
ОРБД-2.3 з	Оволодіння основами фінансів	13	-
1.	Фінанси, їх структура і функції	2	
2.	Державні фінанси	2	
3.	Державний бюджет і бюджетне регулювання	2	
4.	Фінанси підприємства	4	
5.	Фінансовий ринок. <i>Контроль якості знань</i>	3	
Усього		13	-

ОРБД-2.3. Оволодіння знаннями про економічну діяльність підприємства, статистику та фінанси

1. Фінанси, їх структура і функції

Сутність терміну «фінанси». Фінанси та їх роль в економічному та соціальному розвитку. Функції та сутність фінансів. Фінансова система та її основні елементи.

2. Державні фінанси

Сутність терміну «державні фінанси». Державні фінанси і їх структура. Характеристика державних цільових фондів. Джерела фінансування та напрямки використання коштів державних цільових фондів. Державні підприємства та їх організаційні форми.

3. Державний бюджет і бюджетне регулювання

Державний бюджет його структура. Бюджетна система та принципи її побудови. Видатки державного бюджету та їх класифікація. Організація виконання державного бюджету України. Порядок формування доходів місцевих бюджетів. Регулювання міжбюджетних відносин шляхом використання міжбюджетних трансфертів.

4. Фінанси підприємства

Джерела фінансування капіталу підприємства. Структура власного і позикового капіталу. Активний капітал підприємства і його склад. Порядок формування

статутного капіталу акціонерного товариства. Зміна величини статутного капіталу.

5. Фінансовий ринок.

Сутність фінансового ринку його структура. Види цінних паперів. Основні поняття: фондова біржа, фондовий ринок, бюджетне фінансування, бюджетний дефіцит. *Контроль якості знань.*

Викладач _____ (ПІБ)

Обговорено на засіданні методичної комісії
педагогічних працівників _____
Протокол № ____ від _____ 20__ р.

Затверджую

Заступник директора з НВР

«__» _____ 20__ р.

Навчальна програма

з предмета «Інформаційні системи і технології в обліку»

Професія: 4121 Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних

Кваліфікація: Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних

Код ком-тей № з/п	Назва модуля, компетентності/ Тема програми	Кількість годин	
		усього	з них на ЛПР
ОРБД 2.4. Оволодіння інформаційними системами і технологіями в обліку		50	25
ОРБД -2.4.1	Загальна характеристика інформаційних систем і технологій в обліку	23	-
1	Інформаційні системи в обліку, її склад та функція	2	
2	Прикладні бухгалтерські програми	10	
3	Принцип автоматизованого бухгалтерського обліку. Контроль якості знань	11	
ОРБД-2.4.2	Автоматизація обліку підприємства	27	25
4	Бухгалтерський облік із застосуванням комп'ютерних програм. Контроль якості знань	27	25
Усього		50	25

Модуль ОРБД 2.4. Оволодіння інформаційними системами і технологіями в обліку

ОРБД-2.4. Оволодіння інформаційними системами і технологіями в обліку

1. Інформаційні системи в обліку, її склад та функція

Сутність і характеристика інформаційних систем і технологій в обліку. Структура та характеристика діючих інформаційних систем.

2. Прикладні бухгалтерські програми

Прикладні бухгалтерські програми. Основні типи програмного забезпечення, яке використовується в обліку.

1. Принцип автоматизованого бухгалтерського обліку

Сутність і характеристику інформаційних систем і технологій в обліку. Структура та характеристика діючих інформаційних систем, прикладних бухгалтерських програм. Основні типи програмного забезпечення, які використовується в обліку. Принципи автоматизованого бухгалтерського обліку в різних галузях народного господарства. *Контроль якості знань.*

ОРБД-2.4.2 Автоматизація обліку підприємства

4.Бухгалтерський облік із застосуванням комп'ютерних програм

Бухгалтерський облік із застосуванням комп'ютерних програм. База даних та їх місце в бухгалтерських інформаційних системах. Автоматизація обліку господарських операцій, обліку основних засобів, матеріальних цінностей, обліку праці та заробітної плати, облік готової продукції та її реалізації, облік фінансово-розрахункових операцій. Автоматизація складання звітності. Технологія оброблення облікової інформації. *Контроль якості знань.*

Лабораторно-практична робота № 1 (1 год.) Введення типової операції.

Лабораторно-практична робота № 2 (1 год.) Встановлення інтервалу видимості.

Лабораторно-практична робота № 3 (1 год.) Введення документа в Журнал операцій.

Лабораторно-практична робота № 4 (1 год.) Введення складної проводки.

Лабораторно-практична робота № 5 (1 год.) Копіювання елемента довідника.

Лабораторно-практична робота № 6 (1 год.) Видалення помічених об'єктів.

Лабораторно-практична робота № 7 (1 год.) Оформлення готівки в банк.

Лабораторно-практична робота № 8 (1 год.) Введення інформації по підприємству.

Лабораторно-практична робота № 9 (1 год.) Довідник «Місця збереження».

Лабораторно-практична робота № 10 (1 год.) Касові операції.

Лабораторно-практична робота № 11 (1 год.) Банківські операції.

Лабораторно-практична робота № 12 (1 год.) Облік необоротних активів.

Лабораторно-практична робота № 13 (1 год.) Ведення розрахунків підзвітних осіб

Лабораторно-практична робота № 14 (1 год.) Надходження основних засобів на підприємства.

Лабораторно-практична робота № 15 (1 год.) Облік транспортно-заготівельних витрат.

Лабораторно-практична робота № 16 (1 год.) Видача матеріалів.

Лабораторно-практична робота № 17 (1 год.) Виписка рахунків.

Лабораторно-практична робота № 18 (1 год.) Оплата рахунків постачальникам.

Лабораторно-практична робота № 19 (1 год.) Реєстрація податкових накладних.

Лабораторно-практична робота № 20 (1 год.) Надходження матеріалів на склад.

Лабораторно-практична робота № 21 (1 год.) Стандартні звіти.

Лабораторно-практична робота № 22 (1 год.) Введення документів в довідник «Співробітники».

Лабораторно-практична робота № 23 (1 год.) Документ «Виплата зарплати».

Лабораторно-практична робота № 24 (1 год.) Введення звітних даних по оплаті праці.

Лабораторно-практична робота № 25 (1 год.) Відображення зарплати, як елемента виробничих витрат.

Викладач _____ (ПІБ)

Обговорено на засіданні методичної комісії
педагогічних працівників _____
Протокол № ____ від _____ 20__ р.

Затверджую

Заступник директора з НВР

«___» _____ 20__ р.

Навчальна програма

з предмета «Основи оподаткування»

Професія: 4121 Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних

Кваліфікація: Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних

Код ком- тей № з/п	Назва модуля, компетентності. Тема програми	Кількість годин	
		усього	з них – на ЛПР
ОРБД-2.5. Оволодіння основами оподаткування		40	11
ОРБД-2.5.1	Оволодіння основами оподаткування	40	11
1	Податкова система України. Основні поняття податкового обліку.	2	
2	Облік платників податків	4	
3	Перевірки	4	
4	Загальнодержавні податки і збори	2	
5	Місцеві податки і збори	2	
6	Податок на прибуток підприємств	8	2
7	Податок з доходів фізичних осіб	8	4
8	Податок на додану вартість	6	4
9	Акцизний податок. <i>Контроль якості знань</i>	4	1
Усього		40	11

ОРБД-2.5. Оволодіння основами оподаткування

РБД-2.5.1 Оволодіння основами оподаткування

Тема 1. Податкова система України. Основні поняття податкового обліку.

Податкова система України. Види податків і зборів. Основні поняття податкового обліку: податок, збір, платники податків, об'єкт оподаткування, база оподаткування, ставка податку, обчислення суми податку, податковий період та інші.

2. Облік платників податків

Взяття на облік юридичних осіб. Облік самозайнятих осіб. Підстави та порядок зняття з податкового обліку. Державний реєстр фізичних осіб – платників податків.

3. Перевірки

Види перевірок. Порядок проведення камеральної перевірки. Порядок проведення документальних планових перевірок. Порядок проведення

документальних позапланових перевірок. Строки проведення виїзних перевірок. Надання платниками податків документів. Оформлення результатів перевірок.

4. Загально державні податки і збори

Збір на обов'язкове державне пенсійне страхування. Збір на загальнообов'язкове державне соціальне страхування. Державне мито.

5. Місцеві податки і збори

Комунальний податок. Ринковий збір. Збір за видачу ордера на квартиру. Збір за місце паркування транспортних засобів. Збір за право використання місцевої символіки. Збір за видачу дозволу на розміщення об'єктів торгівлі.

6. Податок на прибуток підприємств

Платники податку, об'єкт оподаткування. Порядок визначення доходів та їх склад. Склад витрат та порядок їх визнання. Об'єкти амортизації. Податкова база. Ставки податку. Порядок обчислення податку. Звільнення від оподаткування.

Лабораторно-практична робота № 1 (2 год.) Обчислення податку на прибуток підприємств, заповнення податкових документів та звітності.

7. Податок з доходів фізичних осіб

Платники податку. Об'єкт, база оподаткування. Податкова знижка. Податкова соціальна пільга. Порядок нарахування і сплати податку.

Лабораторно-практична робота № 2 (4 год.) Обчислення податку з доходів фізичних осіб, заповнення податкових документів та звітності.

8. Податок на додану вартість

Платники податку. Об'єкт оподаткування. База оподаткування. Розміри ставок податку. Податкова накладна.

Лабораторно-практична робота № 3 (4 год.) Обчислення податку на додану вартість, заповнення податкових документів та звітності.

9. Акцизний податок

Платники податку. Об'єкти, база оподаткування. Підакцизні товари та ставки податку. Порядок обчислення податку. Строки сплати. *Контроль якості знань.*

Лабораторно-практична робота № 4 (1 год.) Обчислення акцизного податку.

Викладач _____ (ПІБ)

Обговорено на засіданні методичної комісії
педагогічних працівників _____

Протокол № ____ від _____ 20__ р.

Затверджую

Заступник директора з НВР

«__» _____ 20__ р.

Навчальна програма з виробничого навчання

Професія: 4121 Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних

Кваліфікація: Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних

Код ком-тей № з/п	Назва модуля, компетентності/ Тема програми	Кількість годин
		Всього
	I. Виробниче навчання	
	ОРБД-2.1 Формування ключових компетентностей з теорії бухгалтерського обліку	96
ОРБД-2.1.1	<i>Бухгалтерський облік, його суть і основи організації</i>	6
1	Вступне заняття. Інструктаж з охорони праці та пожежної безпеки. Класифікація користувачів бухгалтерської інформації	6
ОРБД-2.1.2	<i>Предмет і метод бухгалтерського обліку</i>	6
2	Групування господарських активів та джерел їх утворення за їх складом. <i>Контроль якості знань</i>	6
ОРБД-2.1.3	<i>Бухгалтерський баланс</i>	6
3	Актив, пасив балансу. Побудова балансу. Господарські операції та їх вплив на статті балансу. <i>Контроль якості знань</i>	6
ОРБД-2.1.4	<i>Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис</i>	18
4	Поняття бухгалтерських рахунків. Класифікація рахунків. Подвійний запис. Кореспонденція рахунків. <i>Контроль якості знань</i>	18
ОРБД-2.1.5	<i>План рахунків бухгалтерського обліку</i>	12
5	План рахунків бухгалтерського обліку. Структура плану рахунків. <i>Контроль якості знань</i>	12
ОРБД-2.1.6	<i>Первинне спостереження, документація та інвентаризація</i>	12
6	Вимоги до змісту й оформлення документів. Організація документообігу. Інвентаризація. <i>Контроль якості знань</i>	12
ОРБД-2.1.7	<i>Форми бухгалтерського обліку</i>	12
7	Форми ведення бухгалтерського обліку. Поняття та види облікових регістрів. Способи виявлення та виправлення помилок у записах. <i>Контроль якості знань</i>	12

ОРБД-2.1.8	Облік основних господарських процесів	24
8	Облік основних господарських процесів. <i>Контроль якості знань</i>	24
ОРБД-2.2 Оволодіння знаннями про бухгалтерський (фінансовий) облік		108
ОРБД-2.2.1	Облік грошових коштів	24
9	Оформлення прибуткових та видаткових касових ордерів	12
10	Касова книга. <i>Контроль якості знань</i>	12
ОРБД-2.2.2	Облік запасів	18
11	Запаси підприємства, їх класифікація та оцінка в обліку. <i>Контроль якості знань</i>	18
ОРБД-2.2.3	Облік необоротних активів	12
12	Обліку необоротних активів. <i>Контроль якості знань</i>	12
ОРБД-2.2.4	Облік розрахункових операцій	24
13	Облік розрахункових операцій. <i>Контроль якості знань</i>	24
ОРБД-2.2.5	Ознайомлення з веденням обліку власного капіталу	6
14	Облік власного капіталу. <i>Контроль якості знань</i>	6
ОРБД-2.2.6	Облік витрат, доходів і фінансових результатів на підприємствах	12
15	Порядок визначення та облік фінансових результатів. <i>Контроль якості знань</i>	12
ОРБД-2.2.7	Основи бухгалтерської звітності	12
16	Порядок складання, подання й оприлюднення фінансової звітності. <i>Контроль якості знань</i>	12
ОРБД 2.3 Оволодіння знаннями про економічну діяльність підприємства, статистику та фінанси		48
ОРБД-2.3.1	Оволодіння економікою підприємства	48
17	Нарахування заробітної плати при різних формах і системі оплати праці	30
18	Ціноутворення	18
ОРБД-2.4 Оволодіння інформаційними системами і технологіями в обліку		36
ОРБД-2.4.2	Автоматизація обліку підприємства	36
19	Текстовий редактор та система електронних таблиць в бухгалтерському обліку	12
20	Ведення бухгалтерського обліку за допомогою автоматизованих бухгалтерських програм	24
ОРБД 2.5 Оволодіння основами оподаткування		24
ОРБД-2.5.1	Основи оподаткування	12
21	Розрахунок податків та зборів, нарахування податку на прибуток підприємства	12
Усього		312

Виробнича практика		
17	Інструктаж з охорони праці та пожежної безпеки. Ознайомлення з підприємством	7
18	Самостійне виконання робіт обліковця з реєстрації бухгалтерських даних	455
	Кваліфікаційна пробна робота	
Усього		774

ОРБД – 2.1Формування ключових компетентностей з теорії бухгалтерського обліку

ОРБД-2.1.1 Бухгалтерський облік, його суть і основи організації

1.Вступне заняття. Інструктаж з охорони праці та пожежної безпеки. Класифікація користувачів бухгалтерської інформації

Ознайомлення з режимом роботи, формами організації праці і правилами внутрішнього розпорядку.

Правила і норми безпеки праці в лабораторії. Вимоги безпеки до виробничого обладнання. Основні небезпечні і шкідливі виробничі фактори. Причини травматизму, види травм і заходи їх попередження. Основні правила і інструкції з безпеки праці, їх виконання. Основні правила електробезпеки, їх виконання. Пожежна безпека. Причини пожеж в приміщеннях навчальних закладів.

Класифікувати користувачів бухгалтерської інформації за їх інформаційними потребами. Застосувати облікові вимірники при опрацюванні бухгалтерських даних.

Поняття господарського обліку, його ролі. Знання рівнів нормативного регулювання бухгалтерського обліку.

ОРБД-2.1.2 Предмет і метод бухгалтерського обліку

2.Групування господарських активів та джерел їх утворення за їх складом

Інструктаж за змістом занять, організації робочого місця та безпеки праці.

Вправи.

Групувати господарські активи та джерела їх утворення за їх складом, розміщенням, використанням та джерелами утворення і цільовим призначенням. Визначити застосування елементів методу бухгалтерського обліку у господарській діяльності підприємства.

Групувати господарські активи та джерела їх утворення за їх складом, розміщенням, використанням та джерелами утворення і цільовим призначенням. Визначити застосування елементів методу бухгалтерського обліку у господарській діяльності підприємства.*Контроль якості знань.*

ОРБД-2.1.3 Бухгалтерський баланс

3. Актив пасив балансу

Інструктаж за змістом занять, організації робочого місця та безпеки праці.

Вправи.

Побудова балансу. Актив і пасив балансу. Зміни в балансі, викликані господарськими операціями. Вплив кожної операції на баланс. Розрізняти господарські операції I, II, III, IV типів. Складання початкового та кінцевого балансу.

Знати структуру та зміст статті активу та пасиву. Визначати розмір власного капіталу. *Контроль якості знань.*

ОРБД-2.1.4 Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис

4. Поняття бухгалтерських рахунків. Класифікація рахунків. Подвійний запис. Кореспонденція рахунків

Інструктаж за змістом занять, організації робочого місця та безпеки праці.

Вправи.

Відкрити рахунки бухгалтерського обліку, вести записи на рахунках за допомогою подвійного обліку, визначити сальдо кінцеве на активних і пасивних рахунках, узагальнювати бухгалтерські дані і застосовувати типову кореспонденцію рахунків з найважливіших господарських операцій, перевіряти правильність записів на рахунках за допомогою оборотної відомості за синтетичними рахунками, робити звітку синтетичного і аналітичного обліку. *Контроль якості знань.*

ОРБД-2.1.5 План рахунків бухгалтерського обліку

5. План рахунків бухгалтерського обліку. Структура плану рахунків

Інструктаж за змістом занять, організації робочого місця та безпеки праці.

Вправи.

План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств, організацій. Балансові рахунки. Позабалансові рахунки. Класи «балансових рахунків»: необоротні активи, запаси, кошти, розрахунки та інші активи, власний капітал та забезпечення зобов'язань, довгострокові зобов'язання, поточні зобов'язання, доходи і результати діяльності, витрати за елементами. Нульовий клас «позабалансові рахунки». Структура Плану рахунків. Класифікація рахунків за призначенням та структурою.

Застосовувати кодифікацію Плану рахунків і економічну характеристику рахунків для складання кореспонденції рахунків. *Контроль якості знань.*

ОРБД-2.1.6 Первинне спостереження, документація та інвентаризація

6. Вимоги до змісту й оформлення документів. Організація документообігу. Інвентаризація

Інструктаж за змістом занять, організації робочого місця та безпеки праці.

Вправи.

Здійснювати реєстрацію документів бухгалтерського обліку, які надходять до підрозділу(відділу, управління), систематизувати бухгалтерські документи, перевіряти та опрацьовувати одержані, первинні документи за формою та змістом, комплектувати в хронологічному порядку документи після їх оброблення, нумерувати аркуш, складати внутрішній опис документів, засвідчувальний напис справи, підшивати або опрацьовувати, оформлювати обкладинку (титульний лист), організовувати тимчасове зберігання документів і передавати їх до архіву, здійснювати документальне оформлення результатів інвентаризації та відображати їх в обліку. *Контроль якості знань.*

ОРБД-2.1.7 Форми бухгалтерського обліку

7. Форми ведення бухгалтерського обліку. Поняття та види облікових регістрів. Способи виявлення та виправлення помилок у записах

Інструктаж за змістом занять, організації робочого місця та безпеки праці.

Вправи.

Обирати форму ведення бухгалтерського обліку в залежності від форми власності і виду діяльності підприємства, установи, організації, визначати номер (вид) облікового регістру для занесення відповідної інформації, правильно обирати метод виправлення помилок у бухгалтерських записах, здійснювати початкове наповнення інформаційної бази підприємства для автоматизації обліку. *Контроль якості знань.*

ОРБД-2.1.8 Облік основних господарських процесів

8. Облік основних господарських процесів

Інструктаж за змістом занять, організації робочого місця та безпеки праці.

Вправи.

Складати кореспонденцію рахунків з обліку основних господарських процесів, готувати проміжні розрахунки для формування собівартості готової продукції, робіт, послуг, відображати на рахунках бухгалтерського обліку витрати, доходи і фінансові результати. *Контроль якості знань.*

Модуль ОРБД - 2.2. Оволодіння знаннями про бухгалтерський (фінансовий) облік

ОРБД-2.2.1 Облік грошових коштів

9. Оформлення прибуткових та видаткових касових ордерів

Інструктаж за змістом занять, організації робочого місця та безпеки праці.

Вправи.

Оформляти прибуткові та видаткові касові документи, здійснювати їх реєстрацію, складати кореспонденцію рахунків з обліку касових операцій і операцій на рахунках у банку.

10. Касова книга

Інструктаж за змістом занять, організації робочого місця та безпеки праці.

Вправи.

Робити записи у Касовій книзі, формувати звіт касира, на основі опрацьованої виписки банку заносити інформацію з обліку грошових коштів на рахунку в банку до регістрів бухгалтерського обліку, вносити дані для автоматизованої обробки інформації з обліку грошових коштів. *Контроль якості знань.*

ОРБД-2.2.2 Облік запасів

11. Запаси підприємства, їх класифікація та оцінка в обліку

Інструктаж за змістом занять, організації робочого місця та безпеки праці.

Вправи.

Оформляти первинну документацію з обліку наявності і руху запасів, визначати фактичну собівартість запасів, вести аналітичний і синтетичний облік запасів, здійснювати документальне оформлення результатів інвентаризації запасів і товарно-матеріальних цінностей та відображати їх в обліку, вносити дані для автоматизованої обробки інформації з обліку запасів. *Контроль якості знань.*

ОРБД-2.2.3 Облік необоротних активів

12. Обліку необоротних активів

Інструктаж за змістом занять, організації робочого місця та безпеки праці.

Вправи.

Визначати первісну вартість необоротних активів, складати первинні документи з обліку необоротних активів, готувати проміжні розрахунки для ведення аналітичного та синтетичного обліку необоротних активів, вносити дані для автоматизованої обробки інформації з обліку необоротних активів. *Контроль якості знань.*

ОРБД-2.2.4 Облік розрахункових операцій

13. Облік розрахункових операцій

Інструктаж за змістом занять, організації робочого місця та безпеки праці.

Вправи.

Оформляти і опрацьовувати первинну документацію з обліку розрахункових операцій, облік розрахунків з постачальниками та підрядчиками, облік розрахунків з покупцями та замовниками, облік розрахунків з підзвітними особами, облік розрахунків з іншими дебіторами та кредиторами, вносити дані для автоматизованої обробки інформації. *Контроль якості знань.*

ОРБД - 2.2.5 Ознайомлення з веденням обліку власного капіталу

14. Облік власного капіталу

Інструктаж за змістом занять, організації робочого місця та безпеки праці.

Вправи.

Відображати в бухгалтерському обліку власний капітал, оформляти і опрацьовувати документацію з обліку власного капіталу. *Контроль якості знань.*

ОРБД - 2.2.6 Облік витрат, доходів і фінансових результатів на підприємствах

15. Порядок визначення та облік фінансових результатів

Інструктаж за змістом занять, організації робочого місця та безпеки праці.

Вправи.

Здійснювати облік витрат та доходів підприємства та відображати їх на рахунках бухгалтерського обліку, визначати фінансові результати діяльності підприємства. *Контроль якості знань.*

ОРБД - 2.2.7 Основи бухгалтерської звітності

16. Порядок складання, подання й оприлюднення фінансової звітності

Інструктаж за змістом занять, організації робочого місця та безпеки праці.

Вправи.

Роботи експрес-аналіз фінансової звітності на підставі основних балансових формул. *Контроль якості знань.*

Модуль ОРБД - 2.3 Оволодіння знаннями про економічну діяльність підприємства, статистику та фінанси

ОРБД-2.3.1 Оволодіння економікою підприємства

17. Нарахування заробітної плати при різних формах і системах оплати праці

Інструктаж за змістом занять, організації робочого місця та безпеки праці.

Вправи.

Розрахунок заробітку робітника при різних формах і системах оплати праці: відпрацювання обліку оплати праці; нарахування заробітної плати за погодинною

оплатою праці, доплат; премій службовцям, керівним працівникам і спеціалістам сільськогосподарських підприємств; відпрацювання нарахування доплат за роботи; виконанні у понаднормовий час; святкові дні і оплати за час простоїв; нарахування оплати за час відпустки, виконання державних і громадських обов'язків тощо. Формування ведення обліку розрахунків з оплати праці; складання реєстру невиданої заробітної плати та записи в реєстри депонованих сум; складання облікових реєстрів при нарахуванні заробітної плати, допомоги з тимчасової непрацездатності, відрахувань на соціальне страхування і соціальне забезпечення, утримань із заробітної плати, депонентів і виплати заробітної плати.

18. Ціноутворення

Інструктаж за змістом занять, організації робочого місця та безпеки праці.

Вправи.

Розрахунок матеріальних витрат, витрати на оплату праці і собівартість продукції за статтями калькуляції. Розрахунок обсягів виробництва і виробничої програми підприємств; нормування товарних запасів та сировини на різних підприємствах; розрахунок валових витрат; розрахунок прибутку та рентабельності на підприємствах.

Модуль ОРБД 2.4 Оволодіння інформаційними системами і технологіями в обліку

ОРБД-2.4.2 Автоматизація обліку підприємства

19. Текстовий редактор та система електронних таблиць в бухгалтерському обліку

Інструктаж за змістом занять, організації робочого місця та безпеки праці.

Вправи.

Використання додатку MicrosoftOfficeWord в бухгалтерському обліку. Набір, зберігання, друкування текстів. Створення таблиць, робота з ними. Побудова графіків, діаграм, вставка текстових і графічних документів. Використання додатку MicrosoftOfficeExcel в бухгалтерському обліку. Електронні таблиці для створення та розрахунку бухгалтерських документів.

20. Ведення бухгалтерського обліку за допомогою автоматизованих бухгалтерських програм

Інструктаж за змістом занять, організації робочого місця та безпеки праці.

Вправи.

Формування довідників інформаційної бази підприємства для автоматизації обліку. Облік малоцінних та швидкозношувальних предметів в середовищі бухгалтерської прикладної програми. Облік грошових коштів в середовищі бухгалтерської прикладної програми. Облік запасів в середовищі бухгалтерської прикладної програми. Облік необоротних активів в середовищі бухгалтерської прикладної програми. Облік виробництва готової продукції в середовищі бухгалтерської прикладної програми. Аналіз інформації і формування звітності в середовищі бухгалтерської прикладної програми. Перенос інформації, відображеної в документах, у потрібному аналітичному розрізі у відомості (допоміжні відомості, аркуші-розшифровки). Виведення підсумків цифрової інформації у цих документах за її видами, напрямками та періодами.

Модуль ОРБД 2.5 Оволодіння основами оподаткування

ОРБД-2.5.1 Основи оподаткування

21. Розрахунок податків та зборів, нарахування податку на прибуток підприємства

Інструктаж за змістом занять, організації робочого місця та безпеки праці.

Вправи.

Нарахування податку на прибуток підприємства. Складання кореспонденції рахунків за нарахованими податками.

II Виробнича практика

17. Ознайомлення з підприємством. Інструктаж з охорони праці та пожежної безпеки.

Інструктаж з охорони праці і пожежної безпеки. Ознайомлення здобувачів освіти з устаткуванням і технологічним процесом, з організацією планування праці і контролю якості праці. ознайомлення з організацією робочих місць. Інструктаж з безпеки праці безпосередньо на робочому місці.

2. Самостійне виконання робіт обліковця з реєстрації бухгалтерських даних.

Самостійне виконання робіт на робочому місці обліковця з реєстрації бухгалтерських даних у відповідності до вимог кваліфікаційної характеристики і з дотриманням норм безпеки праці.

Примітка: Детальна програма виробничої практики розробляється кожним навчальним закладом окремо, з врахуванням сучасних технологій, новітніх устаткувань та матеріалів, умов виробництва, за погодженням з підприємствами – замовниками кадрів, та затверджується у встановленому порядку.

Кваліфікаційна пробна робота

Приклади робіт:

1. Заповнення та реєстрація прибуткових та видаткових касових ордерів.
2. Заповнення Касової книги. Оформлення звіту касира.
3. Відображення касових операцій в облікових регістрах.
4. Заповнення первинних документів з руху грошових коштів на рахунках у банку.
5. Опрацювання виписки банку.
6. Заповнення і оформлення платіжного доручення.
7. Відображення операцій на рахунках в облікових регістрах.
8. Оформлення первинної документації з обліку розрахунків з підзвітними особами.
9. Відображення в облікових регістрах розрахунків з підзвітними особами.
10. Відображення інформації з обліку розрахунків з постачальниками і підрядниками в регістрах бухгалтерського обліку.
11. Заповнення накладних на відпуск товарно-матеріальних цінностей.
12. Заповнення податкових накладних.
13. Заповнення товарно-транспортних накладних.
14. Відображення інформації з обліку розрахунків з покупцями і замовниками в регістрах бухгалтерського обліку.
15. Відображення інформації з обліку розрахунків з різними дебіторами і кредиторами бухгалтерського обліку.
16. Проведення інвентаризації та заповнення інвентаризаційного опису.
17. Ведення складського обліку.
18. Заповнення інвентарних карток з обліку основних засобів.

19. Складання табеля обліку використання робочого часу.
20. Документальне оформлення операцій з руху готової продукції.

Майстер в/н _____ (ПБ)

Обговорено на засіданні методичної комісії
педагогічних працівників _____
Протокол № ____ від _____ 20__ р.