

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ № 3 М. МУКАЧЕВО»**

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора з ВР

*Е. Канчій* Еріка КАНЧІЙ

**ПЛАН**

**РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ ВПУ № 3**

I семестр  
2023 – 2024 н.р.

№	ЗАХОДИ	ДАТА
1.	Підготувати план роботи бібліотеки на I семестр	Вересень
2.	Провести з учнями перших курсів урок-ознайомлення: «Роль бібліотеки в навчально-виховному процесі». Подати правила користування бібліотекою. Оформити формуляри.	Вересень
3.	Подати календар знаменних дат та інформаційний матеріал до них у „Бібліотечний вісник”.	Вересень
4.	Провести аналіз заборгованості підручників у групах II-го, III-го курсів.	Вересень
5.	Провести засідання бібліотечної ради з організаційних питань та планування роботи ради на I-ий семестр.	Вересень
6.	До дня пам'яті В. Стуса оформити тематичну композицію.	Вересень
7.	До міжнародного дня грамотності оформити виставковий стіл з підбіркою словників, довідників, енциклопедій.	Вересень
8.	З першокурсниками провести екскурсію у ЦМБ ім. О. Духновича	Вересень
9.	До Міжнародного дня миру систематизувати тематичний матеріал та оформити виставку	Вересень
10.	До дня машинобудівника оформити виставку підручників та посібників з даної професії.	Вересень
11.	До Всеукраїнського дня бібліотек з активом бібліотечної ради підготувати виховний захід на тему: «Книжкова мініатюра»	Вересень
12.	Підготувати виставку (листівки, поезію) для привітання з нагоди Дня вчителя.	Вересень
13.	Підготувати матеріал у „Бібліотечний вісник” згідно знаменних подій жовтня.	Жовтень
14.	До Дня захисників і захисниць України для першокурсників презентувати книгу «Пам'ять про подвиг»	Жовтень
15.	До дня художника оформити виставку репродукцій корифеїв закарпатської школи живопису	Жовтень
16.	Провести підбірку інформаційного матеріалу до дня утворення Організації Об'єднаних Націй на тему: „ООН. Роль міжнародних організацій у світі”	Жовтень
17.	До Дня української мови та писемності підготувати тематичний відеоролик	Жовтень
18.	До дня визволення України від нацистських окупантів оформити фотоколлаж подій світової війни	Жовтень

19.	Підготувати матеріал для „Бібліотечного вісника” відповідно до знаменних подій листопада.	Листопад
20.	Підготувати виставку нових надходжень, підручників, посібників, журналів, брошур.	Листопад
21.	До всеукраїнського дня працівників культури та майстрів народного мистецтва оформити презентацію тематичних видань	Листопад
22.	Міжнародний день студентів. Підготувати тематичні матеріали та фотокомпозицію: « Україна та українське студентство у роки становлення незалежності держави»	Листопад
23.	До дня Гідності та Свободи підготувати відео читців тематичної поезії	Листопад
24.	Підготувати статтю у «Бібліотечний вісник» до дня працівників радіо, телебачення та зв'язку.	Листопад
25.	До Дня пам'яті жертв голодоморів підготувати презентацію книги «Голодомор 1932-1933 років в Україні. Документи та матеріали» та учнівських рефератів.	Листопад
26.	Підготувати матеріал для „Бібліотечного вісника” відповідно до знаменних подій грудня.	Грудень
27.	Оформити тематичну полицю юридичної літератури	Грудень
28.	До відзначення Різдвяних та Новорічних свят підготувати тематичні виставкові матеріали	
29.	«Герої серед нас» – виховна бесіда для першокурсників	Грудень
30.	Провести аналіз бібліотечного фонду. Доопрацювати надходження та списати невідповідну літературу.	Грудень
31.	Організувати обробку, розстановку та реставрацію книжкового фонду	Грудень
32.	Доопрацювати бібліотечну документацію за 2023 рік.	Грудень

Бібліотекар

Н.М.Задорожна