



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор КЗ «ВПУ № 3» ЗОР

Мирослава ГАЗДИК

2023 року

**Порядок використання коштів,
передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення
здобувачів освіти Комунального закладу
«Вище професійне училище № 3 м. Мукачево»
Закарпатської обласної ради**

1. Загальні положення

1. Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення здобувачів освіти Комунального закладу «Вище професійне училище № 3 м. Мукачево (далі Порядок) розроблений відповідно до Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту», Постанови Кабінету Міністрів України № 882 від 12.07.2004 «Питання стипендіального забезпечення» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050), Постанови Кабінету Міністрів України від 01.09.2021 № 933 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 і від 28 грудня 2016 № 1047».
2. Даний Порядок регулює питання використання коштів, передбачених на виплату матеріальної допомоги та заохочень (преміювання) здобувачам освіти Комунального закладу «Вище професійне училище № 3 м. Мукачево» Закарпатської обласної ради (далі КЗ «ВПУ № 3» ЗОР).
3. Дія цього Порядку поширюється на осіб, які навчаються у КЗ «ВПУ № 3» ЗОР за регіональним (державним) замовленням.
4. Матеріальна допомога та заохочення (преміювання) надаються за рахунок коштів, передбачених у кошторисі КЗ «ВПУ № 3» ЗОР, відповідно до лімітів асигнувань, доведених закладу професійної (професійно-технічної) освіти та затверджених в установленому порядку.

II. Порядок призначення матеріальної допомоги та заохочення

1. Питання про призначення та виплату матеріальної допомоги та заохочення здобувачам освіти, що навчаються за кошти регіонального (державного) бюджету, розглядає стипендіальна комісія КЗ «ВПУ № 3» ЗОР (далі - Комісія).
2. Комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.
3. Про розмір фонду, який може бути витрачено на матеріальну допомогу та заохочення головний бухгалтер щомісяця інформує членів Комісії.
4. Матеріальна допомога може бути надана у разі:
 - захворювання або нещасного випадку;
 - скрутного матеріального стану;
 - втрата (смерть) одного з батьків;
 - народження дитини;
 - загострення захворювання або одержання травми, тривалого лікування;

- з інших поважних причин.

4.1. Пропозиції щодо надання матеріальної допомоги з обґрунтуванням необхідності її отримання та відповідними документами можуть подавати:

- здобувач освіти - до керівників навчальної групи подає особисту заяву на ім'я голови Комісії;

- керівник структурного підрозділу (навчальної групи, викладач) – подання до голови стипендіальної комісії щодо надання матеріальної допомоги здобувачам освіти.

1. Матеріальне заохочення (преміювання) здобувачів освіти за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і студентській науково-дослідницькій діяльності може надаватися в таких випадках:

5.1. За успіхи у навчанні:

- відмінникам навчання, які мають не менше 10-12 балів за дванадцятибальною шкалою оцінювання;

- призерам предметних олімпіад, конкурсів (загальноучилищних, міських, обласних, регіональних);

5.2. За участь у громадській діяльності:

- активну участь у художній самодіяльності;

- представлення училища на міських, обласних, регіональних заходах;

- активну роботу в органах учнівського самоврядування;

- активну участь у суспільно-корисному житті;

5.3. За участь у спортивній діяльності:

- призерам спортивних змагань;

5.4. Активну участь у роботі учнівського гуртожитку.

6. Разовий розмір заохочень не повинен перевищувати розміру двох академічних стипендій.

7. Рішення Комісії щодо надання матеріальної допомоги, матеріального заохочення оформляються протоколом.

8. На підставі рішення стипендіальної комісії видається відповідний наказ щодо надання матеріальної допомоги та заохочення.

9. Копії наказів про надання матеріальної допомоги, про надання матеріального заохочення (преміювання) учнів надаються у бухгалтерію для проведення відповідних нарахувань та виплат.

10. Виплата матеріальної допомоги та заохочення (преміювання) проводиться одночасно з виплатою стипендії.

11. Заяви здобувачів освіти, подання керівників структурних підрозділів, за якими комісією прийнято позитивне або негативне рішення зберігаються протягом календарного року разом з Протоколом засідання стипендіальної комісії.