

**ПОГОДЖЕНО**

Заступник Міністра освіти і науки  
України з питань цифрового розвитку,  
цифрових трансформацій і цифровізації

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Закарпатської  
обласної ради  
27.06.2024 № 1106



Д. В. Завгородній  
2024 р.

**СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«МУКАЧІВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ  
ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ»  
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Код ЄДРПОУ: 03566191

Погоджено на зборах  
трудового колективу  
Протокол № 2 від  
03.05.2024

Мукачево – 2024

## 1. Загальні положення

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «МУКАЧІВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ» ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (далі – Заклад освіти) є закладом професійної (професійно-технічної) освіти третього (вищого) рівня, що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття високого рівня робітничих кваліфікацій профільної середньої освіти.

1.2. Засновником та власником Комунального закладу «Мукачівський професійний політехнічний коледж» Закарпатської обласної ради є Закарпатська обласна рада (місцезнаходження: 88008, Закарпатська область, м. Ужгород, площа Народна, будинок 4, код ЄДРПОУ – 25435963, далі – Засновник).

У галузевому відношенні Заклад освіти підпорядковується відповідному структурному підрозділу Закарпатської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації (далі – Галузевий орган управління). В частині цільового та ефективного використання майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області – Уповноваженому органу Закарпатської обласної ради із управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області, визначеному рішеннями Закарпатської обласної ради (далі – Уповноважений орган Засновника), в порядку та на підставах, визначених цим Статутом і рішеннями Закарпатської обласної ради.

1.3. Заклад освіти здійснює первинну професійну підготовку робітників високого рівня кваліфікації з технологічно складних, наукоємних професій за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник», як правило з числа випускників закладів загальної середньої освіти, та підготовку за спеціальностями освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» на основі професійної (професійно-технічної) освіти з урахуванням раніше визнаних результатів навчання, а також професійне (професійно-технічне) навчання, перепідготовку та підвищення кваліфікації працюючих робітників і незайнятого населення.

Заклад освіти провадить освітню діяльність на третьому рівні повної загальної середньої освіти.

Заклад освіти може здійснювати допрофесійну підготовку за окремими навчальними предметами професійного спрямування, а також присвоєння та підтвердження повних та/або часткових професійних кваліфікацій, здобутих особами шляхом формальної, неформальної або інформальної освіти, підтвердження результатів неформального професійного навчання осіб за робітничими професіями. Повне найменування українською мовою:

Комунальний заклад «Мукачівський професійний політехнічний коледж» Закарпатської обласної ради.

Скорочене найменування українською мовою: МППК.

Повне найменування англійською мовою – Municipal Institution «Mukachevo Vocational Polytechnic College» of the Transcarpathian Regional Council.

Скорочене найменування англійською мовою – MVPC.

Організаційно-правова форма: комунальна організація (установа, заклад).

1.4. Історія Комунального закладу «Мукачівський професійний політехнічний коледж» Закарпатської обласної ради бере початок у місті Мукачево Закарпатської області, де з метою підготовки кваліфікованих робітників для радіопромисловості та відповідно до наказу Закарпатського обласного управління професійно-технічної освіти від 16.10.1986 № 204 «Про відкриття в м. Мукачево середнього профтехучилища» на виробничій базі заводу «Карпати» Міністерства радіопромисловості СРСР у приміщеннях, збудованих і обладнаних вищезазначеним заводом, засновано Середнє професійно-технічне училище № 3 м. Мукачево Закарпатської області, яке в 1990 році перейменовано на Мукачівське професійно-технічне училище № 3.

Відповідно до наказу Міністерства народної освіти Української РСР від 04.04.1991 № 82 «Про реорганізацію ПТУ в вищі професійні училища» з 01 серпня 1991 року Професійно-технічне училище № 3 м. Мукачево Закарпатської обл. реорганізовано у Вище професійне училище № 3 м. Мукачево Закарпатської області, яке виконавчим комітетом Мукачівської міської Ради зареєстровано 03 жовтня 1997 року з повним найменуванням: Вище професійне училище № 3 м. Мукачево.

Відповідно до рішення дев'ятої сесії VIII скликання Закарпатської обласної ради від 16.03.2023 № 780 «Про створення Комунального закладу «Вище професійне училище № 3 м. Мукачево» Закарпатської обласної ради» Вище професійне училище № 3 м. Мукачево реорганізовано шляхом перетворення у юридичну особу публічного права – Комунальний заклад «Вище професійне училище № 3 м. Мукачево» Закарпатської обласної ради.

Комунальний заклад «Вище професійне училище № 3 м. Мукачево» Закарпатської обласної ради є правонаступником всього майна, прав та обов'язків Вищого професійного училища № 3 м. Мукачево.

Комунальний заклад «Мукачівський професійний політехнічний коледж» Закарпатської обласної ради є правонаступником усього майна, прав та обов'язків Комунального закладу «Вище професійне училище № 3 м. Мукачево» Закарпатської обласної ради.

Комунальний заклад «Мукачівський професійний політехнічний коледж» Закарпатської обласної ради утворений та зареєстрований у порядку, визначеному законодавством, що регулює діяльність відповідного неприбуткового закладу (установи, організації).

1.5. Місцезнаходження Закладу освіти:

вулиця Кооперативна, будинок 2, місто Мукачево, Закарпатська область, 89600, Україна.

1.6. Головним завданням Закладу освіти є забезпечення права громадян України на професійну (професійно-технічну) освіту відповідно до їх покликань, інтересів і здібностей з метою задоволення потреб економіки країни у конкурентоспроможних на ринку праці кваліфікованих робітниках, фахових молодших бакалаврах.

1.7. Основними повноваженнями і напрямками діяльності Закладу освіти є:

а) організація освітнього процесу, вибір форм та методів здобуття освіти;

б) освітня, методична, фінансово-господарська та виробничо-комерційна діяльність;

в) розробка освітніх програм (навчальних планів) з професій на основі освітніх стандартів, визначення регіонального компоненту змісту професійної (професійно-технічної) освіти, що затверджуються у встановленому порядку;

г) розробка правил прийому до Комунального закладу «Мукачівський професійний політехнічний коледж» Закарпатської обласної ради на основі типових правил прийому/умов прийому для здобуття фахової передвищої освіти;

г) формування разом з місцевим органом управління освітою планів прийому здобувачів освіти з урахуванням державного замовлення та/або регіонального замовлення, потреб ринку праці та потреб громадян у професійній (професійно-технічній) освіті і замовлень підприємств, установ, організацій;

д) організація харчування здобувачів освіти відповідно до вимог законодавства та з урахуванням доведених кошторисних призначень;

е) атестація педагогічних працівників;

є) організація підвищення кваліфікації, стажування педагогічних працівників на підприємствах, в установах, організаціях;

ж) здійснення професійного (професійно-технічного) навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації працюючих робітників і незайнятого населення;

з) організація виробничого навчання здобувачів освіти на підприємствах, в установах, організаціях;

и) забезпечення заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності здобувачів освіти, працівників;

і) матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу;

ї) визначення структури і штатного з урахуванням встановленого фонду заробітної плати;

й) забезпечення якості освітньої діяльності здобувачів освіти;  
к) видача документів про освіту (повну загальну середню освіту, професійну (професійно-технічну) освіту, фахову передвищу освіту) встановленого зразка і додатків до них); сертифікатів Закладу освіти про здобуття часткових професійних кваліфікацій.

1.8. Заклад освіти надає безоплатні, платні освітні та інші послуги, відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 (зі змінами), та пов'язані з його основною статутною діяльністю, у тому числі за видами економічної діяльності згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010 «Класифікація видів економічної діяльності».

1.9. Заклад освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, указами Президента України, законами України: «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положенням про ступеневу професійно-технічну освіту, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 1999 року № 956 (зі змінами), Порядком надання робочих місць для проходження учнями, слухачами закладів професійної (професійно-технічної) освіти виробничого навчання та виробничої практики, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 07 червня 1999 року № 992 (зі змінами), Положенням про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 30 травня 2006 року № 419, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 15 червня 2006 року № 711/12585 (зі змінами), рішеннями Власника (Засновника), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.10. Статут Закладу освіти розробляється відповідно до вимог законодавчих і нормативно-правових актів, зазначених у пункті 1.9 розділу 1 Статуту та відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Земельного кодексу України, Податкового кодексу України, Бюджетного кодексу України, Кодексу законів про працю України, інших актів законодавства та погоджується на загальних зборах колективу Закладу освіти.

1.11. Статут Закладу освіти затверджується Засновником, місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування за погодженням із центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти і науки та підлягає реєстрації в установленому порядку.

1.12. Трудовий розпорядок у Закладі освіти визначається правилами внутрішнього розпорядку, розробленими відповідно до законодавства та

затвердженими в установленому порядку.

1.13. Акредитований Заклад освіти може присвоювати випускникам, які завершили повний курс навчання на третьому (вищому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти, як високий рівень робітничої кваліфікації, так і освітньо-професійний ступінь «фаховий молодший бакалавр». Присвоєння освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» може здійснюватися тільки за напрямками, за якими проводиться підготовка робітників високого рівня кваліфікації.

1.14. Заклад освіти може створювати кваліфікаційний центр та здійснювати оцінювання результатів навчання осіб (зокрема, здобутих шляхом неформального навчання чи інформальної освіти), присвоєння та/або підтвердження професійних кваліфікацій, а також може здійснювати визнання відповідних професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах.

## 2. Цивільна правоздатність

2.1. Цивільні права та обов'язки Закладу освіти виникають з моменту його створення і припиняються з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

2.2. Заклад освіти є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби та банківських установах, штамп, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

2.3. Заклад освіти несе відповідальність перед особою, державою, суспільством за виконання функцій і завдань, що покладені на нього, життя і здоров'я здобувачів освіти, працівників Закладу освіти під час освітнього процесу, за порушення їх прав та інше, що передбачено законодавством.

2.4. Заклад освіти може мати філії, відділення, навчально-виробничі, соціально-культурні, спортивно-оздоровчі, інші підрозділи, а також для здійснення статутної діяльності, на договірних засадах може об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.

2.5. Заклад освіти здійснює освітню діяльність у сфері професійної (професійно-технічної) освіти, пов'язану з підготовкою кваліфікованих робітників та/або фахових молодших бакалаврів і наданням інших освітніх послуг, після отримання ліцензії. Ліцензія на провадження освітньої діяльності видається на підставі виконання Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (із змінами).

2.6. З метою сприяння розвитку навчально-матеріальної та соціально-побутової бази, забезпечення професійно-практичної підготовки, вирішення

соціальних та інших питань працівників, здобувачів освіти Заклад освіти має право укладати договори, у тому числі із підприємствами, установами, організаціями та іншими суб'єктами господарювання відповідно до законодавства України.

2.7. Заклад освіти забезпечує на своєму вебсайті відкритий доступ до документів та інформації, визначених законодавством, а саме: статуту, свідоцтва про атестацію, ліцензій на провадження освітньої діяльності, сертифікатів про акредитацію, інформації про кадровий склад, інше.

2.8. Діловодство та освітній процес у Закладі освіти ведуться державною мовою згідно з Конституцією України і Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

### 3. Освітній процес

3.1. Освітній процес у Закладі освіти – це система методичних і педагогічних заходів, спрямованих на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей відповідно до стандартів професійної (професійно-технічної) освіти та встановлених вимог.

Освітній процес у Закладі освіти ґрунтується на принципах гуманістичної особистісно орієнтованої педагогіки, демократизму, незалежності від політичних, громадських, релігійних об'єднань, спільній діяльності педагогічних працівників, здобувачів освіти, батьків, колективів підприємств, установ та організацій, може включати природничо-математичну, гуманітарну, фізичну, загальнотехнічну (загальнопрофесійну), професійно-теоретичну, професійно-практичну підготовку, а також виховну роботу зі здобувачами освіти.

3.2. Освітній процес у Закладі освіти здійснюється відповідно до вимог нормативно-правових актів, зазначених у пункті 1.9 розділу 1 Статуту.

3.3. Професійна підготовка за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» здійснюється за професіями, визначеними Закладом освіти згідно з Державним переліком професій з підготовки кваліфікованих робітників у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2007 року № 1117, Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій» (зі змінами) та відповідно до отриманих ліцензій для провадження діяльності з надання освітніх послуг.

3.4. Зміст освітнього процесу та термін здобуття освіти у Закладі освіти за конкретними професіями визначаються освітніми програмами (навчальними планами), які розроблені Закладом освіти спільно з підприємствами-замовниками робітничих кадрів на основі державних освітніх стандартів або стандартів професійної (професійно-технічної) освіти, а також відповідно до вимог Державного стандарту професійної

(професійно-технічної) освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 жовтня 2021 року № 1077.

Розроблені Закладом освіти освітні програми (навчальні плани) затверджуються у встановленому законодавством порядку.

3.5. Здобуття професійної (професійно-технічної) освіти у Закладі освіти може здійснюватися за інституційною, дуальною формами здобуття освіти з відривом і без відриву від виробництва та за індивідуальними навчальними планами.

Заклад освіти самостійно обирає форми та методи організації освітнього процесу, а педагогічні працівники самостійно, з урахуванням положень загальної педагогіки, визначають засоби і методи освітньої діяльності та виховання здобувачів освіти.

Усі форми професійно-практичної підготовки здобувачів освіти Закладу освіти здійснюються у тісному поєднанні з виготовленням корисної продукції, товарів широкого вжитку, наданням послуг, що оплачуються згідно із законодавством.

3.6. Заклад освіти забезпечує здобуття здобувачами освіти професійної (професійно-технічної) освіти на основі базової середньої освіти з одночасним здобуттям профільної середньої освіти та отриманням документа про повну загальну середню освіту.

Здобувачі освіти, які за станом здоров'я, сімейними обставинами, а також з інших поважних причин не можуть одночасно із набуттям професії здобувати повну загальну середню освіту або не мають базової середньої освіти, а також ті, які потребують соціальної допомоги і реабілітації, можуть здобувати лише робітничу кваліфікацію з урахуванням медичних показань і протипоказань для наступної трудової діяльності. Обрання форм і методів освітньої діяльності проводиться згідно з висновками спеціалістів медико-соціальної експертної комісії.

У Закладі освіти може здійснюватись допрофесійна підготовка та профільне навчання учнів закладів загальної середньої освіти, починаючи з 9 класу вони можуть поєднувати здобуття повної загальної середньої освіти з допрофесійною підготовкою та профільним навчанням у Закладі освіти.

3.7. Прийом громадян на здобуття освіти здійснюється згідно з правилами прийому, розробленими Закладом освіти на основі Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти України, відповідно до державного замовлення та/або регіонального замовлення на підготовку робітничих кадрів та договорів із юридичними і фізичними особами в межах ліцензованого обсягу.

На третій (вищий) рівень професійної (професійно-технічної) освіти зараховуються на основі конкурсного відбору особи з числа кращих щодо оволодіння професією, здобувачі освіти, які здобули другий (базовий) рівень професійної (професійно-технічної) освіти та мають повну загальну



середню освіту. Також на третій (вищий) рівень професійної (професійно-технічної) освіти можуть прийматися випускники інших закладів професійної (професійно-технічної) освіти, працюючі робітники, особи з числа незайнятого населення, які здобули другий (базовий) рівень професійної (професійно-технічної) освіти, мають належний рівень кваліфікації з відповідної професії, повну загальну середню освіту та витримали конкурсний відбір.

Особи, які виявили бажання здобувати третій (вищий) рівень професійної (професійно-технічної) освіти, подають директору Закладу освіти відповідну заяву.

Директор Закладу освіти з метою проведення конкурсного відбору осіб для здобуття освіти на третьому вищому рівні професійної (професійно-технічної освіти) створює конкурсну комісію та визначає порядок її роботи. Конкурсний відбір осіб на третій (вищий) рівень професійної (професійно-технічної) освіти для здобуття високого рівня кваліфікації за робітничими професіями здійснюється за критеріями, що визначаються Закладом освіти за погодженням із місцевим органом управління освітою, в основі яких мають бути здібність, старанність та результати здобуття освіти на другому (базовому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти. Результати конкурсного відбору оформляються протоколом конкурсної комісії і затверджуються наказом директора Закладу освіти.

Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої здійснюється на конкурсній основі на підставі правил прийому Закладу освіти, розроблених відповідно до Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти.

Прийом слухачів на перепідготовку або підвищення кваліфікації здійснюється шляхом проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок відповідно до статті 14 Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту».

3.8. Навчальний рік у Закладі освіти розпочинається 1 вересня і завершується в терміни, встановлені освітніми програмами (навчальними планами).

Для деяких категорій здобувачів освіти, а також під час організації перепідготовки робітників і підвищення їх кваліфікації, заняття розпочинаються з урахуванням укомплектування навчальних груп, або в терміни, погоджені із замовниками кадрів.

Відповідно до вимог освітніх стандартів, затверджених Міністерством освіти і науки України для здобувачів освіти Закладу освіти, тривалість навчання яких перевищує 10 місяців, встановлюються щорічні канікули загальною тривалістю 11 тижнів (як правило, 2 – у зимовий та 9 – у літній періоди), для здобувачів освіти, які навчаються 10 місяців, канікули тривалістю 2 тижні – у зимовий період.

3.9. Навчальний час здобувача освіти визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання освітніх програм професійної (професійно-технічної) освіти.

Обліковими одиницями навчального часу є:

- а) академічна година тривалістю 45 хвилин;
- б) урок виробничого навчання, тривалість якого не перевищує 6 академічних годин;
- в) навчальний день, тривалість якого не перевищує 8 академічних годин;
- г) навчальний тиждень, тривалість якого не перевищує 36 академічних годин;
- д) навчальний семестр, тривалість якого визначається навчальним планом;
- е) навчальний рік, тривалість якого не перевищує 40 навчальних тижнів.

Навчальний (робочий) час здобувачів освіти у період проходження виробничої, передвипускної (переддипломної) практики та інших видів практичного навчання встановлюється залежно від режиму роботи підприємства, установи, організації згідно із законодавством.

3.10. Навчальні групи теоретичної підготовки у Закладі освіти комплектуються чисельністю не більше 30 осіб, а на третьому (вищому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти – не менше 12 осіб.

Виробниче навчання проводиться у навчальних групах чисельністю не менше 12 осіб, а на третьому (вищому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти – не менше 6 осіб.

У разі організації первинної професійної підготовки, професійного (професійно-технічного) навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників понад державне замовлення та/або регіональне замовлення, що здійснюється за договорами з юридичними та фізичними особами, Заклад освіти може за погодженням із замовником робітничих кадрів встановлювати чисельність здобувачів освіти у навчальних групах, нижчу за нормативну.

3.11. Визначення навчальних досягнень здобувачів освіти Закладу освіти здійснюється за критеріями 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень учнів, слухачів у закладах загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти. Результати навчальних досягнень заносяться до журналів обліку теоретичного і виробничого навчання.

Відвідування занять у Закладі освіти здобувачами освіти є обов'язковим.

3.12. Перелік форм контролю знань, умінь і навичок здобувачів освіти та критерії їх кваліфікаційної атестації встановлюються освітніми

програмами (навчальними планами).

З метою визначення рівня професійної підготовленості здобувачів освіти на окремих етапах професійно-практичної підготовки проводиться проміжна кваліфікаційна атестація, за наслідками якої присвоюється відповідна робітнича кваліфікація (розряд, клас, категорія).

3.13. Здобуття освіти у Закладі освіти завершується державною кваліфікаційною атестацією. Державна кваліфікаційна атестація та присвоєння кваліфікації здійснюється відповідно до Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту, затвердженого спільним наказом Міністерства праці та соціальної політики України і Міністерства освіти України від 31 грудня 1998 року № 201/469 (із змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 березня 1999 року за № 124/3417 та Положення про ступеневу професійно-технічну освіту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 1999 року № 956.

До складання державної кваліфікаційної атестації допускаються здобувачі освіти, які опанували повний курс і мають навчальні досягнення не нижче 4 балів з професійно-практичної підготовки та усіх навчальних предметів, що входять у додаток до диплома (свідоцтва) кваліфікованого робітника.

3.14. Випускникам, які виконали вимоги освітньої програми (навчального плану) на другому (базовому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти, успішно пройшли кваліфікаційну атестацію, присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» з набутої професії відповідної кваліфікації (розряду, класу, категорії) і видається диплом, зразок якого затверджується Кабінетом Міністрів України.

Випускникам, які виконали вимоги освітньої програми (навчального плану) на третьому (вищому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти, успішно пройшли державну кваліфікаційну атестацію, присвоюється високий рівень робітничої кваліфікації (розряд, клас, категорія) за набутою професією та/або освітньо-професійний ступінь «фаховий молодший бакалавр» за набутою спеціальністю і видається диплом, зразок якого затверджується Кабінетом Міністрів України.

3.15. Диплом кваліфікованого робітника з відзнакою видається випускникам Закладу освіти, які мають не менше 75 відсотків навчальних досягнень високого (IV) рівня (10, 11, 12 балів) з усіх предметів професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки, а з решти предметів, що входять у додаток до диплому, достатнього (III) рівня (не нижче 8 балів) і за результатами державної кваліфікаційної атестації мають високий (IV) рівень (10, 11, 12 балів) та зразкову поведінку.

Диплом фахового молодшого бакалавра з відзнакою видається випускникам Закладу освіти, які виконали вимоги, зазначені у абзаці першому пункту 3.15 розділу 3 цього Статуту.

3.16. Здобувачі освіти, які не завершили повного курсу здобуття освіти у Закладі освіти, але за результатами проміжної кваліфікаційної атестації їм присвоєна відповідна робітнича кваліфікація, одержують свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації державного зразка.

Особам, які не закінчили повного курсу здобуття освіти і не пройшли кваліфікаційної атестації, видається довідка встановленого зразка.

3.17. Випускникам Закладу освіти, які здобували освіту з професій, пов'язаних з роботами на об'єктах з підвищеною небезпекою праці, що перебувають під наглядом спеціально уповноважених державних органів, разом з дипломом видається посвідчення про допуск до роботи на цих об'єктах.

3.18. Випускникам Закладу освіти, які здобули повну загальну середню освіту, видається документ державного зразка про отримання повної загальної середньої освіти.

За зразкове ставлення до освітнього процесу й виняткові результати із здобуття знань випускник Закладу освіти, який здобув повну загальну середню освіту, може бути нагороджений золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або срібною медаллю «За досягнення у навчанні» в порядку, передбаченому Положенням про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні», затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 17 березня 2015 року № 306 (із змінами), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 31 березня 2015 року за № 354/26799.

Особам, які здобували освіту у навчальних групах із здобуттям повної загальної середньої освіти, але не завершили повного курсу здобуття освіти, видається довідка (табель) про навчальні досягнення із загальноосвітніх предметів встановленого зразка.

3.19. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація учнів із загальноосвітніх предметів проводиться відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979, Порядку переведення учнів закладу загальної середньої освіти на наступний рік навчання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14 липня 2015 року № 762 (зі змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 липня 2015 року за № 924/27369.

3.20. Методичне забезпечення освітнього процесу у Закладі освіти здійснює методична служба, яка включає педагогічну та методичну ради, предметні, циклові, методичні комісії та інші об'єднання педагогічних

працівників.

3.21. Оцінювання та визнання результатів навчання, присвоєння та/або підтвердження професійних кваліфікацій за процедурами, які дають змогу оцінити результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти, з видачею особі документів про присвоєння та/або підтвердження відповідних професійних кваліфікацій здійснюється на підставі письмових заяв здобувачів (заявників) згідно з визначеними стандартами.

3.22. Такими заявниками можуть бути, зокрема, іноземці та особи без громадянства, які на законних підставах проживають та/або перебувають на території України, біженці та особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту.

3.23. За підсумками процедури оцінювання центр видає документ, що підтверджує факт присвоєння/підтвердження відповідної професійної кваліфікації та дозволяє виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність.

#### 4. Здобувачі освіти

4.1. Здобувачі освіти – учні (студенти), слухачі, які здобувають освіту за будь-якою формою здобуття освіти.

4.2 Учні (студенти) Закладу освіти – це випускники закладу загальної середньої освіти II-III ступенів, зараховані на навчання за програмами первинної професійної підготовки, або особи, які завершили повний курс здобуття освіти на другому (базовому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти, зараховані до Закладу освіти на здобуття освіти за програмами різнорівневої (ступеневої) професійної (професійно-технічної) освіти.

4.3. Слухачі Закладу освіти – це особи, зараховані на здобуття освіти за програмами професійного (професійно-технічного) навчання, перепідготовки чи підвищення кваліфікації.

4.4. Права і обов'язки здобувачів освіти Закладу освіти визначаються законодавством та цим Статутом.

4.5. Здобувачі освіти Закладу освіти мають право на:

- а) якісні освітні послуги, належні умови здобуття освіти за обраною професією;
- б) справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- в) матеріальне забезпечення в період здобуття освіти на умовах і в порядку, встановлених Кабінетом Міністрів України;
- г) навчання професії (спеціальності) за індивідуальною програмою, у тому числі за індивідуальною програмою розвитку для осіб з особливими освітніми потребами;

г) безоплатне користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою, оздоровчою базою (інфраструктурою) Закладу освіти;

д) матеріальну допомогу;

е) оплату праці під час виробничого навчання і виробничої практики згідно із законодавством;

є) безоплатне медичне обслуговування, користування засобами лікування, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я;

ж) щотижневий відпочинок і канікули упродовж навчального року та після його закінчення;

з) безоплатне здобуття іншої (інших) професії (професій) у випадках, визначених законодавством;

и) додаткову відпустку за місцем роботи, скорочений час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу зі здобуттям освіти;

і) продовження освіти за професією, спеціальністю на основі одержаного освітньо-кваліфікаційного рівня, здобуття додаткової освіти відповідно до укладеного із Закладом освіти договору, у тому числі і на контрактній основі;

ї) направлення на здобуття освіти, стажування до інших закладів освіти, у тому числі за кордон;

й) участь у дослідно-експериментальній діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;

к) особисту або через своїх представників участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні і вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, дослідно-експериментальної роботи, одержання стипендій, організації дозвілля, побуту тощо;

л) участь в об'єднаннях громадян;

м) безпечні і нешкідливі умови здобуття освіти та праці;

н) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх честь та гідність;

о) інші права відповідно до законодавства.

4.6. Відволікання здобувачів освіти Закладу освіти за рахунок навчального часу на роботу і здійснення заходів, не пов'язаних з освітнім процесом, забороняється, крім випадків, передбачених законодавством.

4.7. Здобувачі освіти Закладу освіти зобов'язані:

а) виконувати вимоги освітніх програм і системи контролю знань, умінь, навичок, дотримуючись принципу доброчесності, та досягати у освітньому процесі результатів навчання, передбачених освітнім стандартом для відповідного рівня освіти;

б) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників

освітнього процесу, дотримуватися законодавства, моральних та етичних норм,

в) систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний та громадянський рівень;

г) відвідувати заняття, в тому числі й за індивідуальним графіком;

г) дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку Закладу освіти;

д) виконувати під час проходження виробничої практики вимоги нормативно-правових актів, що регулюють працю робітників відповідних підприємств, установ, організацій;

е) дотримуватися правил охорони праці та техніки безпеки під час практичного навчання і виробничої практики;

є) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

ж) дбайливо ставитись до обладнання, засобів здобуття освіти, що використовуються в освітньому процесі.

4.8. Збитки, навмисно заподіяні здобувачами освіти Закладу освіти, підприємству, установі, організації, відшкодовуються ними особисто або за рахунок їх батьків (опікунів) відповідно до законодавства.

4.9. За невиконання обов'язків і систематичне порушення Статуту, правил внутрішнього розпорядку Закладу освіти, незадовільну успішність до здобувача освіти застосовуються такі заходи впливу, як попередження, догана, відрахування із Закладу освіти.

Заходи впливу до здобувача освіти Закладу освіти застосовуються на підставі подання класного керівника, директора, викладача, майстра виробничого навчання або інших педагогічних працівників та оформлюються наказом директора Закладу освіти.

Порядок застосування заходів впливу до здобувачів освіти Закладу освіти визначається Статутом та правилами внутрішнього розпорядку.

4.10. Здобувач освіти може бути відрахований із Закладу освіти за:

а) власним бажанням;

б) незадовільні успішність, поведінку;

в) невиконання вимог освітніх програм (навчального плану);

г) вироком суду, що набрав законної сили;

г) грубі порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку Закладу освіти;

д) станом здоров'я;

е) переведенням, за його згодою, до іншого закладу освіти.

Здобувач освіти при відрахуванні із Закладу освіти може бути атестований за досягнутим рівнем кваліфікації.

4.11. За досягнення результатів високого рівня у здобутті освіти та в

оволодінні професією, за активну участь у виробничій діяльності та за інші досягнення застосовуються форми морального та матеріального заохочення здобувачів освіти: подяка, грамота, почесна грамота, нагородження цінним подарунком, преміювання.

Для матеріального заохочення здобувачів освіти у Закладі освіти створюються в установленому порядку фонди матеріального заохочення, які формуються за рахунок доходів від виробничої діяльності та залучення коштів підприємств, установ, організацій, громадян.

4.12. Час здобуття освіти у Закладі освіти зараховується до загального трудового стажу здобувача освіти.

4.13. Випускникам, які здобували освіту за денною формою навчання менш ніж 10 місяців, час навчання зараховується до трудового стажу, що дає право на щорічну основну відпустку.

Випускникам, які навчалися за державним та/або регіональним замовленням, створюються умови для працевлаштування відповідно до здобутої професії згідно із законодавством.

Інші питання соціального захисту здобувачів освіти Закладу освіти регулюються законодавством.

4.14. Учням (студентам) Закладу освіти видається учнівський (студентський) квиток встановленого зразка.

## 5. Педагогічні працівники

5.1. Перелік посад педагогічних працівників Закладу освіти, їх права, обов'язки, відповідальність та соціальні гарантії визначаються Конституцією України, Кодексом законів про працю України, законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту» та іншими актами законодавства.

5.2. Педагогічною діяльністю у Закладі освіти займаються особи, які мають відповідну професійну освіту та професійно-педагогічну підготовку, моральні якості, фізичний стан яких дає змогу виконувати обов'язки педагогічного працівника. До педагогічних працівників відносяться працівники, визначені законодавством.

На посади педагогічних працівників Закладу освіти можуть призначатися фахівці виробництва, сфери послуг, які мають вищу освіту і здобули відповідну професійно-педагогічну підготовку.

Вимоги до педагогічних працівників Закладу освіти визначаються кваліфікаційними характеристиками, що затверджуються в установленому порядку.

Рівень професійної кваліфікації педагогічних працівників, які забезпечують професійно-практичну підготовку за конкретною робітничою професією, має бути, як правило, вищий від встановленого освітньою



програмою (навчальним планом).

Освітній процес у Закладі освіти на третьому (вищому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти здійснюють, як правило, викладачі першої та вищої категорії, старші викладачі, викладачі-методисти, майстри виробничого навчання першої, другої категорії.

Заклад освіти може залучати до педагогічної роботи на третьому (вищому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти спеціалістів виробництва, науково-педагогічних працівників, науковців на умовах сумісництва чи погодинної оплати праці у порядку, встановленому законодавством.

5.3. Для визначення відповідності педагогічного працівника Закладу освіти займаній посаді, рівня його кваліфікації проводиться обов'язкова атестація з періодичністю та у порядку, визначеному законодавством.

Рішення атестаційної комісії є підставою для присвоєння педагогічному працівникові відповідної категорії, педагогічного звання, встановлення тарифного розряду або звільнення його з роботи в порядку, передбаченому законодавством.

5.4. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників директор Закладу освіти у порядку, визначеному законодавством.

5.5. Педагогічні працівники Закладу освіти мають право на:

- а) належні умови та оплату праці відповідно до законодавства;
- б) щорічну основну відпустку тривалістю та у порядку, визначеному і затвердженому Кабінетом Міністрів України;
- в) матеріальне, житлово-побутове, медичне та соціальне забезпечення відповідно до встановлених норм і пільг;
- г) користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою та оздоровчою базою (інфраструктурою) Закладу освіти відповідно до його призначення;
- г) розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів та засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- д) підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- е) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- є) захист професійної честі та гідності;
- ж) участь у громадському самоврядуванні, обговоренні основних питань діяльності Закладу освіти, а також його структурних підрозділів і внесення пропозицій адміністрації Закладу освіти;
- з) участь у роботі колегіальних органів управління Закладу освіти;
- и) захист персональних даних;
- і) інші права відповідно до законодавства.

5.6. Працівники Закладу освіти зобов'язані:

а) постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

б) виконувати освітню програму (навчальний план) для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання, сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їх фізичне і психічне здоров'я;

в) дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі;

г) дотримуватися педагогічної етики; поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

ґ) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей;

д) формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції України та законів України, виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України;

е) сприяти зростанню престижу Закладу освіти;

є) дбайливо ставитися до майна Закладу освіти;

ж) дотримуватися вимог охорони праці та виробничої санітарії;

з) додержуватися вимог цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку, виконувати свої посадові обов'язки.

5.7. Педагогічні працівники Закладу освіти несуть дисциплінарну, адміністративну, кримінальну відповідальність відповідно до законодавства.

## 6. Загальне управління

6.1. Органами управління Закладу освіти є:

6.1.1. Засновник та власник – Закарпатська обласна рада.

6.1.2. Галузевий орган управління – відповідний структурний підрозділ Закарпатської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації – департамент освіти і науки, молоді та спорту Закарпатської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації.

6.1.3. Уповноважений орган Засновника – орган, уповноважений Закарпатською обласною радою здійснювати управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області (комунальним майном області).

6.1.4. Директор Комунального закладу «Мукачівський професійний політехнічний коледж» Закарпатської обласної ради (далі – директор Закладу освіти).

6.1.5. Загальні збори трудового колективу Комунального закладу «Мукачівський професійний політехнічний коледж» Закарпатської обласної

ради (далі – загальні збори трудового колективу Закладу освіти).

6.2. Засновник Закладу освіти:

6.2.1. Затверджує статут Закладу освіти (його нову редакцію).

6.2.2. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Закладу освіти.

6.2.3. Здійснює контроль за дотриманням статуту Закладу освіти.

6.2.4. Затверджує положення про конкурс на посаду директора Закладу освіти.

6.2.5. Призначає за результатами конкурсного відбору переможця конкурсу на посаду директора Закладу освіти на умовах строкового трудового договору (контракту), а також звільняє з посади директора Закладу освіти у зв'язку із закінченням строку трудового договору (контракту) або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного строкового трудового договору (контракту).

Засновник своїм рішенням, а у міжсесійний період – голова ради своїм розпорядженням, тимчасово (з дня виникнення вакантної посади до призначення директора Закладу освіти за результатами конкурсу) покладає виконання обов'язків директора Закладу освіти на особу з числа штатних працівників або призначає виконуючого обов'язки з числа інших осіб.

6.2.6. Реалізує інші права, передбачені законодавством.

6.3. Галузевий орган управління в порядку і в межах, визначених чинним законодавством та цим Статутом:

6.3.1. Виконує функції головного розпорядника коштів, здійснює фінансування Закладу освіти на період і на умовах, передбачених законодавством України та рішеннями Засновника.

6.3.2. Затверджує кошторис Закладу освіти та контролює його виконання, приймає фінансовий звіт Закладу освіти у випадках та порядку, визначених законодавством. Погоджує штатний розпис Закладу освіти.

6.3.3. Здійснює контроль за статутною діяльністю Закладу освіти та діяльністю директора Закладу освіти.

6.3.4. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Закладу освіти.

6.3.5. Здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

6.3.6. Приймає рішення про проведення конкурсу на посаду директора Закладу освіти, затверджує склад конкурсної комісії, проводить конкурс та подає кандидатуру Закарпатській обласній раді.

6.3.7. Здійснює контроль за виконанням директором Закладу освіти своїх обов'язків за трудовим договором (контрактом). Здійснює заходи

щодо заохочення, преміювання та притягнення до дисциплінарної відповідальності директора.

6.3.8. Надає директору Закладу освіти відпустку, відрядження.

6.3.9. Призначає виконуючого обов'язки та/або тимчасово виконуючого обов'язки на період відсутності директора Закладу освіти (відпустка, відрядження, хвороба та інше) у встановленому законодавством порядку.

6.3.10. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, нормативними документами Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України та визначені рішеннями Закарпатської обласної ради.

6.4. Уповноважений орган Засновника, в порядку і в межах, визначених рішеннями Закарпатської обласної ради та цим Статутом:

6.4.1. Здійснює контроль за станом збереження об'єктів нерухомого майна, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області (комунальної власності області), які передані Закладу освіти на праві оперативного управління або іншого речового права, шляхом проведення їх планових та позапланових зовнішніх і внутрішніх оглядів;

6.4.2. Забезпечує у встановленому законодавством України порядку передачу в оренду приміщень, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області (комунальної власності області) та передані Закладу освіти на праві оперативного управління або іншого речового права, які не використовуються Закладом освіти для здійснення статутної діяльності або використовуються неефективно, є надлишковими або безгосподарними.

6.4.3. Здійснює систематичний контроль за своєчасністю та повнотою розрахунків з орендної плати за договорами оренди майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області (комунальної власності області), переданих Закладу освіти, а також за правильністю розподілу цих надходжень.

6.4.4. Забезпечує проведення організаційно-правових заходів, пов'язаних з передачею в оренду приміщень, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області (комунальної власності області) та передані в оперативне управління Вищому професійному училищу.

6.4.5. Забезпечує списання майна Закладу освіти, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області, відповідно до положення, затвердженого Засновником.

6.4.6. Подає Засновнику у визначеному порядку обґрунтовані пропозиції щодо вилучення майна, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області (комунальної власності області), з оперативного управління Закладу освіти.

6.4.7. Здійснює подання Засновнику письмових пропозицій щодо заходів підвищення ефективності використання майна Закладу освіти та притягнення до відповідальності директора Закладу освіти за порушення цього Статуту відповідно до умов Контракту.

6.4.8. Здійснює погодження передачі іншим фізичним та юридичним особам, обміну, передачі в оренду, належного Закладу освіти індивідуально визначеного нерухомого майна, а також погодження його списання з балансу в установленому порядку.

6.4.9. Затверджує форми звітності, передбаченої пунктом 6.6.н) цього Статуту.

6.4.10. Здійснює погодження технічного завдання до проектно-кошторисної документації та доцільність замовлення виготовлення проектно-кошторисної документації на проведення капітального ремонту, реконструкції Закладу освіти майна, яке перебуває в оперативному управлінні/господарському віданні/оренді Закладу освіти або здійснення нового будівництва.

6.4.11. Надає погодження на проведення Закладом освіти поточних та капітальних ремонтів, реконструкції та нового будівництва.

6.4.12. Надає згоду Закладу освіти на вчинення Закладом освіти господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, та значного господарського зобов'язання або про відмову в наданні такої згоди.

6.4.13. Здійснює інші повноваження, визначені рішеннями Закарпатської обласної ради.

6.5. Безпосереднє управління Закладом освіти здійснює директор Закладу освіти, який призначається на посаду за результатами конкурсу шляхом укладення з ним строкового трудового договору (контракту) відповідно до законодавства.

Директор Закладу освіти проходить атестацію в порядку згідно з чинним законодавством.

Строковий трудовий договір (контракт) з директором Закладу освіти може бути розірваний на підставах, установлених законодавством, а також передбачених у контракті.

При розірванні контракту на підставах, встановлених у контракті, звільнення директора Закладу освіти провадиться згідно з Кодексом законів про працю України, про що робиться відповідний запис у трудовій книжці директора Закладу освіти.

Спірні питання між сторонами контракту розглядаються у порядку, встановленому законодавством України.

6.6. Директор Закладу освіти:

а) організовує діяльність Закладу освіти, вирішує питання фінансово-господарської діяльності Закладу освіти;

б) діє від імені Закладу освіти;

в) у встановленому порядку персонально відповідає за результати діяльності Закладу освіти;

г) приймає на посади та звільняє з посад працівників, формує педагогічний колектив, затверджує відповідно до кваліфікаційних характеристик їхні посадові обов'язки;

г) затверджує, в межах наявного фонду заробітної плати, штатний розпис та чисельність працівників Закладу освіти;

д) забезпечує організацію освітнього процесу, функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та здійснення контролю за виконанням освітніх програм (навчальних планів);

е) забезпечує створення необхідних умов для підготовки, професійного (професійно-технічного) навчання та підвищення кваліфікації робітників;

е) створює необхідні умови для методичної та творчої роботи педагогічних працівників, навчання здобувачів освіти, використання і впровадження ними прогресивних форм і методів здобування освіти, розвитку інноваційної діяльності, проведення педагогічних експериментів;

ж) видає у межах своєї компетенції накази і розпорядження, заохочує працівників, здобувачів освіти Закладу освіти та застосовує передбачені законодавством заходи впливу та стягнення;

з) встановлює щорічну винагороду, матеріальну допомогу, премії, доплати, надбавки до посадових окладів і ставок заробітної плати та інше матеріальне заохочення працівникам Закладу освіти за конкретні результати праці;

и) забезпечує безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти, праці;

і) разом із замовниками робітничих кадрів забезпечує здобувачів освіти під час виробничого навчання та виробничої практики на виробництві спеціальним одягом та засобами індивідуального захисту;

ї) на підставі наданих в установленому порядку звернень осіб з особливими освітніми потребами, їхніх батьків або законних представників утворює у визначеному законодавством порядку інклюзивні групи для навчання осіб з особливими потребами;

й) забезпечує збереження та ефективного використання за призначенням закріпленого за Закладом освіти майна відповідно до законодавства;

к) сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Закладу освіти;

л) сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників Закладу освіти;

м) здійснює розбудову внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

н) формує стратегію розвитку Закладу освіти та щорічно звітує про її виконання перед Засновником;

о) здійснює інші повноваження, що можуть делегувати органи управління у сфері освіти;

п) щоквартально забезпечує подання, до 15-го числа місяця, наступного за звітним періодом, Галузевому органу управління та Уповноваженому органу Засновника – письмових звітів затвердженої форми щодо використання майна, у тому числі щодо витрат на його утримання та щодо основних і додаткових джерел фінансування, а також, на вимогу цих органів, не пізніше 5-ти робочих днів з моменту її отримання, надавати підтверджуючу документацію;

р) погоджує з Уповноваженим органом Засновника технічне завдання до проектно-кошторисної документації та доцільність замовлення виготовлення проектно-кошторисної документації на проведення капітального ремонту, реконструкції майна, яке перебуває в оперативному управлінні/господарському віданні/оренді Закладу освіти, або здійснення нового будівництва;

с) погоджує з Уповноваженим органом Засновника проведення капітального та поточного ремонту нерухомого майна;

т) утримує в належному стані рухоме та нерухоме майно, яке використовується Закладом освіти на підставі відповідного правового титулу (статусу), здійснювати поточні та капітальні видатки на його утримання.

Директор Закладу освіти щорічно звітує перед загальними зборами трудового колективу Закладу освіти.

6.7. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Закладу освіти є загальні збори трудового колективу Закладу освіти, які правомочні приймати рішення в межах своїх повноважень за участю не менш як двох третин від кількості працівників. Загальні збори трудового колективу Закладу освіти скликаються не менше одного разу на рік.

6.8. Загальні збори трудового колективу Закладу освіти уповноважені:

а) погоджувати Статут Закладу освіти;

б) брати участь у визначенні основних напрямів діяльності та розвитку Закладу освіти, підвищення якості й ефективності підготовки робітничих кадрів, залучення додаткових коштів на зміцнення матеріально-технічної бази Закладу освіти;

в) вносити пропозиції щодо кандидатур на посаду директора Закладу освіти;

г) брати участь у заходах з підготовки проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора Закладу освіти та вносити пропозиції щодо кандидатур до складу конкурсних комісій;

г) погоджувати правила внутрішнього розпорядку;

д) обирати комісію з трудових спірних питань;

е) заслуховувати щорічний звіт директора Закладу освіти;

е) розглядати та укладати колективний договір.

6.9. Рішення загальних зборів трудового колективу Закладу освіти вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на них. Рішення загальних зборів трудового колективу Закладу освіти має дорадчий характер.

6.10. У Закладі освіти можуть утворюватися й інші органи громадського самоврядування.

6.11. Наказом директора Закладу освіти створюється педагогічна рада, яка розглядає питання організації та здійснення освітнього процесу, головою якої є директор Закладу освіти.

6.12. У Закладі освіти забезпечується ведення діловодства в установленому порядку, здійснення звітності за результатами своєї діяльності, подання статистичної та інших передбачених відомостей у встановлені терміни.

Директор та головний бухгалтер Закладу освіти несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської й статистичної звітності.

## **7. Фінансування та матеріально-технічна база**

7.1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення Закладу освіти визначаються Бюджетним кодексом України, Цивільним кодексом України, законами України: «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», рішеннями Засновника (Власника), іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

Фінансування професійної підготовки, соціальний захист здобувачів освіти та педагогічних працівників у Закладі освіти в межах обсягів державного замовлення та/або регіонального замовлення, здійснюється відповідно до законодавства.

Заклад освіти є неприбутковим закладом та користується податковими, митними та іншими пільгами згідно із законодавством України.

У Закладі освіти заборонено розподіл отриманих Закладом освіти доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) Закладу освіти використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу освіти, реалізації мети (цілей, завдань) та основних повноважень і напрямів діяльності Закладу освіти, визначених цим Статутом.

7.2. Обсяги бюджетного фінансування Закладу освіти не можуть зменшуватися за наявності інших джерел фінансування.



7.3. Додаткові джерела фінансування Закладу освіти визначаються законами України: «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», рішеннями Засновника (Власника), іншими нормативно-правовими актами.

7.4. Додатковими джерелами фінансування є:

а) кошти, одержані за первинну професійну підготовку кваліфікованих робітників понад державне замовлення та/або регіональне замовлення, професійне (професійно-технічне) навчання, перепідготовку та підвищення кваліфікації робітників відповідно до укладених договорів з юридичними та фізичними особами в межах ліцензованих обсягів, у тому числі підготовку і перепідготовку робітників та за замовленнями служби зайнятості населення;

б) плата за надання додаткових освітніх послуг;

в) доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень та надання інших послуг населенню;

г) доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання в установленому законодавством порядку;

г) валютні надходження;

д) добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 04 серпня 2000 року № 1222 «Про затвердження Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування» (зі змінами);

е) кошти, що отримані Закладом освіти за надання платних послуг, визначених Переліком платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 (із змінами).

Відповідно до частини другої статті 85 Бюджетного кодексу України Заклад освіти протягом бюджетного періоду може отримувати видатки на його функціонування одночасно з різних бюджетів, коли такі видатки здійснюються за рішенням відповідної місцевої ради за рахунок вільного залишку бюджетних коштів або перевиконання дохідної частини загального фонду місцевого бюджету за умови відсутності заборгованості такого бюджету за захищеними статтями видатків протягом року на будь-яку дату або за рішенням Кабінету Міністрів України.

7.5. Кошти, що надходять до Закладу освіти від здійснення діяльності, передбаченої цим Статутом, спрямовуються на видатки згідно з кошторисом, затвердженим в установленому порядку.

7.6. Невикористані в поточному році бюджетні та спеціальні кошти не можуть бути вилучені з рахунків Закладу освіти, окрім випадків, передбачених законодавством.

7.7. П'ятдесят відсотків заробітної плати за виробниче навчання і виробничу практику здобувачів освіти Закладу освіти направляється на рахунок Закладу освіти для здійснення його статутної діяльності, зміцнення навчально-матеріальної бази (інфраструктури), на соціальний захист здобувачів освіти, проведення культурно-масової і фізкультурно-спортивної роботи.

7.8. Для забезпечення підготовки кваліфікованих робітників і фахових молодших бакалаврів, перепідготовки і підвищення кваліфікації робітничих кадрів Заклад освіти використовує навчально-матеріальну базу та земельну ділянку відповідно до паспортів, технічної документації, витягів з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, актів на право постійного користування землею, інших правостановлюючих документів.

Приміщення і споруди Закладу освіти обладнані відповідно до діючих нормативів і санітарних норм та експлуатуються згідно з вимогами охорони праці, правил пожежної безпеки і санітарно-гігієнічних норм.

7.9. Майно Закладу освіти, у тому числі: навчально-виробничі, побутові, культурно-освітні, оздоровчі, спортивні будівлі та споруди, гуртожиток, комунікації, обладнання, засоби навчання, транспортні засоби та інші об'єкти є об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області (обласної комунальної власності) та закріплюється за Закладом освіти на праві оперативного управління.

Функції управління майном, яке закріплюється за Закладом освіти, здійснює Засновник в особі Уповноваженого органу Засновника.

Майно та земельна ділянка, які закріплюються за Закладом освіти, не можуть бути предметом застави, а також не підлягають репродукованню, використанню не за цільовим призначенням, вилученню або передачі у власність, оренду юридичним і фізичним особам без згоди Засновника, крім передбачених законодавством випадків.

Списання майна Закладу освіти здійснюється у спосіб, передбачений законодавством України та рішеннями Засновника.

7.10. Заклад освіти несе відповідальність перед Засновником за збереження та використання за призначенням закріпленого за ним майна.

7.11. Заклад освіти має право отримувати безкоштовно від суб'єктів господарювання техніку, обладнання, матеріали, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, а також фінансові ресурси, у порядку, визначеному законодавством.

## **8. Міжнародне співробітництво**

8.1. Заклад освіти має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

8.2. Заклад освіти має право провадити зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства на основі договорів, укладених ним з іноземними юридичними, фізичними особами, мати власний валютний рахунок, здійснювати спільну діяльність, у тому числі шляхом створення спільних підприємств (установ).

8.3. Заклад освіти має право на державне сприяння міжнародному співробітництву, отримання відповідних валютних асигнувань, звільнення від оподаткування, сплати мита та митного збору за навчальне, виробниче обладнання та приладдя, що надходять для нього з-за кордону для навчальних і виробничих цілей.

8.4. Валютні і матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються Закладом освіти для забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом.

## **9. Порядок внесення змін до Статуту**

9.1. Зміни та доповнення до Статуту Закладу освіти вносяться у встановленому законодавством порядку після обговорення на загальних зборах колективу Закладу освіти.

9.2. Зміни та доповнення до Статуту оформлюються шляхом викладення його в новій редакції, що затверджується і погоджується в тому ж порядку, що і сам Статут.

## **10. Порядок реорганізації та ліквідації Закладу освіти**

10.1. Рішення про припинення юридичної особи Закладу освіти приймає Засновник – Закарпатська обласна рада. Ліквідація або реорганізація (злиття, поділ, приєднання або перетворення) Закладу освіти здійснюється у встановленому законодавством порядку.

10.2. При реорганізації Закладу освіти вся сукупність прав і обов'язків переходить до його правонаступника (-ів).

10.3. Припинення юридичної особи Закладу освіти здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), яка утворюється відповідно до законодавства. Заклад освіти вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення запису про припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних

осіб-підприємців та громадських формувань.

10.4. Під час ліквідації або реорганізації Закладу освіти вивільнюваним працівникам та особам, які здобувають освіту в ньому, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства.

10.5. У разі припинення юридичної особи Закладу освіти (в результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одному або кільком неприбутковим закладам (організаціям) відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідного неприбуткового закладу (організації).

СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«МУКАЧІВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ  
ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛІДЖ»  
КАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ  
КАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТИ

Наставний да зборак  
засідання ради  
з 14.05.2014 р.  
010/2014

Мукачів

власну (організацію).

Важливо зауважити, що будівля підприємства повинна мати відповідну ліцензію на здійснення діяльності з надання послуг. Крім того, необхідно мати відповідні документи, що підтверджують право власності на будівлю та земельну ділянку, на якій вона знаходиться. Також важливо мати відповідні документи, що підтверджують право користування земельною ділянкою, на якій знаходиться будівля.

10.4. Під час виконання цих дій необхідно звернути увагу на наступні моменти:

- наявність ліцензії на здійснення діяльності з надання послуг;
- наявність відповідних документів, що підтверджують право власності на будівлю та земельну ділянку;
- наявність відповідних документів, що підтверджують право користування земельною ділянкою;
- наявність відповідних документів, що підтверджують право користування приміщенням;

В даному документі пронумеровано  
та прошиго 28 (двадцять вісім) аркушів

Заступник голови  
обласної ради

В. Дем'янчук

