

ПОГОДЖУЮ

Директор департаменту
освіти і науки, молоді та спорту
Закарпатської обласної державної адміністрації
– обласної військової адміністрації



2025 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директора МППК



[Signature]

Мирослава ГАЗДИК

2025 року

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
до Комунального закладу
«Мукачівський професійний політехнічний коледж»
Закарпатської обласної ради
на 2025 рік

I. Загальна частина

1.1. Правила прийому до Комунального закладу «Мукачівський професійний політехнічний коледж» Закарпатської обласної ради на 2025 рік (далі – Правила прийому) розроблено згідно із Типовими правилами прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти України, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 14.05.2013 № 499, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 29 травня 2013 року № 823/23355, наказу Міністерства освіти і науки України від 12.06.2023 № 716 «Про внесення змін до Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти України», обговорені і схвалені педагогічною радою закладу освіти 25.11.2024 протокол № 2.

1.2. До Комунального закладу «Мукачівський професійний політехнічний коледж» Закарпатської обласної ради (далі – МППК) приймаються громадяни України, іноземці та особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 «Про ліцензування діяльності з надання освітніх послуг» та враховуючи те, що МППК не має відповідної ліцензії, підготовка (у тому числі первинна професійна), перепідготовка та підвищення кваліфікації іноземців, які прибули в Україну на навчання, не здійснюється.

Особливості прийому на навчання до МППК осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127.

1.3. Кожен має рівні права на здобуття професійної (професійно-технічної) освіти відповідно до своїх здібностей і нахилів незалежно від віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, мови спілкування, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, наявності судимості, місця проживання, мовних або інших ознак, які були, є та можуть бути дійсними або припущеними.

Іноземці, особи без громадянства та особи, яким надано статус закордонного українця, здобувають професійну (професійно-технічну) освіту в закладах професійної (професійно-технічної) освіти України відповідно до чинного законодавства України.

1.4. Особа, яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, має рівне з громадянами України право на освіту.

Особа, стосовно якої прийнято рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту та/або яка оскаржує рішення щодо статусу біженця та особи, яка потребує додаткового захисту, має право на вступ до МППК.

Особи з особливими освітніми потребами мають рівні права на здобуття професійної (професійно-технічної) освіти з урахуванням їхніх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів.

Обмеження допускаються за медичними та віковими показниками, що визначаються Кабінетом Міністрів України, а також показниками професійної придатності відповідно до медичної довідки, затвердженої наказом Міністерства охорони здоров'я України від 14.02.2012 р. №110.

1.5. Прийом до МППК здійснюється для здобуття:

- професій за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник»;
- спеціальностей за освітньо-професійним ступенем фахової передвищої освіти «фаховий молодший бакалавр».

1.6. Прийом до МППК здійснюється для здобуття освіти за рахунок державного та/або місцевих бюджетів здійснюється на:

- первинну професійну підготовку;
- професійне (професійно-технічне) навчання (у тому числі перепідготовку) за іншою (іншими) професією (професіями), але не раніше ніж через три роки після завершення безоплатного здобуття професійної (професійно-технічної) освіти за попередньо здобутою професією (професіями), за умови наявності підтвердженого страхового стажу не менше двох років і за наявності вільних місць після зарахування осіб, які безоплатно здобуватимуть професійну (професійно-технічну) освіту вперше;
- професійне (професійно-технічне) навчання (у тому числі перепідготовку) за іншою професією, якщо за станом здоров'я особа втратила можливість виконувати роботу за попередньо здобутою професією, що підтверджується висновком медико-соціальної експертної комісії, до завершення трирічного періоду та/або за відсутності підтвердженого страхового стажу не менше двох років;
- професійне (професійно-технічне) навчання (у тому числі перепідготовку) на запит про невідкладне забезпечення потреб держави (регіону) у підготовці необхідних кваліфікованих робітників;
- на здобуття освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр».

1.7. Прийом до МППК для здобуття освіти за рахунок коштів фізичних і юридичних осіб здійснюється:

- на первинну професійну підготовку понад державне/регіональне замовлення;
- на професійне (професійно-технічне) навчання, перепідготовку, крім випадків, наведених у пункті 1.6 цих Правил прийому, та підвищення кваліфікації;
- на здобуття освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» понад державне/регіональне замовлення.

1.8. Професійна підготовка осіб з особливими освітніми потребами здійснюється за рахунок коштів освітніх субвенцій, з державного та/або місцевого бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством, у межах обсягів регіонального та/або державного замовлення з урахуванням медичних показань і протипоказань для подальшої трудової діяльності. Обрання форм і методів професійної підготовки здійснюється згідно з висновками спеціалістів медико-соціальної експертної комісії.

II. Приймальна комісія

2.1. Прийом до МППК здійснює приймальна комісія.

2.2. Очолює приймальну комісію директор МППК, який своїм наказом визначає та затверджує персональний склад приймальної комісії і порядок її роботи.

2.3. Приймальна комісія МППК:

- організовує прийом заяв та документів безпосередньо від вступника (його батьків та/або законних представників та/або через електронний кабінет вступника, які реєструються у журналі реєстрації документів для вступу;
- визначає форму ведення журналу реєстрації документів для вступу (паперова чи електронна);
- проводить зі вступниками бесіди з питань вибору професії або спеціальності, умов навчання, матеріального забезпечення та забезпечення особливого соціального захисту здобувачів освіти, в тому числі осіб з особливими освітніми потребами, працевлаштування після закінчення навчання;
- організовує та координує підготовку та проведення конкурсного відбору; приймає рішення щодо осіб, рекомендованих до зарахування, оформляє протокол та оголошує відповідні списки осіб;
- організовує роботу щодо комплектування навчальних груп з урахуванням здібностей і нахилів, віку, стану здоров'я та професійної придатності вступників;
- вирішує інші питання, пов'язані з прийомом.

2.4. Правила прийому до МППК доводяться до відома вступників через засоби масової інформації, інформаційні стенди, оприлюднюються на офіційному вебсайті коледжу і обумовлюють:

- перелік професій, спеціальностей та спеціалізацій за ними згідно з отриманою ліцензією;
- вимоги щодо освітнього рівня вступників за кожною професією (спеціальністю та спеціалізацією);
- плановані обсяги прийому, освітні та освітньо-кваліфікаційні рівні та/або освітньо-професійний ступінь випускників, строк навчання за професіями (спеціальностями) та спеціалізаціями;
- форми та ступеневість навчання;
- обмеження з професій (спеціальностей) та спеціалізацій за віком вступників та медичними показаннями відповідно до законодавства;
- перелік вступних випробувань за професіями (спеціальностями) та спеціалізаціями, порядок і форми їх проведення (співбесіди, контрольні роботи

з окремих предметів, тестування, іспити тощо) та системи оцінювання знань, умінь та навичок;

- порядок зарахування на відповідну форму здобуття освіти та порядок зарахування вступників, які мають однаковий конкурсний бал;
- порядок розгляду оскаржень результатів вступних випробувань;
- порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години);
- наявність місць у гуртожитку та умови їх надання.

2.5. Прийом на навчання до МППК здійснюється упродовж календарного року залежно від виду професійної підготовки:

- первинна професійна підготовка – з 1 липня по 30 серпня 2025 року;
- професійне (професійно-технічне) навчання, перепідготовка, підвищення кваліфікації – упродовж календарного року;
- здобуття освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» – відповідно до Правил прийому на здобуття фахової передвищої освіти у 2025 році.

III. Порядок прийому заяв та документів для вступу

3.1. Вступники подають заяву про вступ до МППК, вказуючи обрану професію, форму здобуття освіти, місце проживання, у:

- паперовій формі (особисто);
- електронній формі (через електронний кабінет).

Заяви в електронній формі можуть подавати вступники, інформація щодо документів про раніше здобуту освіту (основа вступу) яких міститься в Реєстрі документів про освіту.

3.2. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- документ про освіту на основі якого здійснюється вступ і додаток до нього;
- медичну довідку за формою, установлену чинним законодавством;
- 8 фотокарток розміром 3x4 см;
- копії документів, що дають право на пільги до вступу (за наявності);
- копію документа, (одного з документів), що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; посвідчує особу чи її спеціальний статус, передбаченого законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- довідку ОК-5, що підтверджує наявність страхового стажу (у разі потреби);
- висновок медико-соціальної експертної комісії (у разі потреби);
- військово-обліковий документ (посвідчення про приписку, військовий квиток);
- письмову згоду на обробку персональних даних.

Якщо з об'єктивних причин (під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду)) документ про освіту відсутній, подається виписка з Реєстру документів про освіту Єдиної державної електронної бази з питань освіти про його отримання (без подання додатка до документа).

3.3. Вступнику видається розписка довільної форми з переліком отриманих приймальною комісією документів. Відмітка про отримання розписки долучається до документів вступника.

3.4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією.

В електронному кабінеті вступник зазначає такі дані:

- адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету;
- пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- серію та номер документа про раніше здобуту освіту (основи вступу);
- наявність документів, що дають право на пільги при вступі до закладу професійної (професійно-технічної) освіти.

В електронному кабінеті вступник завантажує:

- скановану копію додатка до документа про освіту;
- фотокартку розміром 3 × 4 см;
- скановану копію медичної довідки за формою, установленною законодавством України.

Особи, які отримали в електронному кабінеті або на електронну пошту повідомлення про рекомендації до зарахування повинні впродовж 5 робочих днів подати оригінали (копії) документів, перелік яких зазначено у пункті 3.2 цього розділу.

Консультаційний центр, створений при приймальній комісії МППК, надає допомогу вступникам під час подання заяв в електронній формі.

3.5. Вступник може подати заяви на вступ одночасно не більше ніж до п'яти закладів професійної (професійно-технічної) освіти.

IV. Умови прийому

4.1. Прийом до МППК проводиться шляхом конкурсного відбору вступників на навчання:

- за рейтинговим списком вступників;
- за результатами співбесіди;
- за результатами середнього бала відповідного документа про базову середню освіту або повну загальну середню освіту;
- за результатами вступних випробовувань;
- за іншими критеріями відбору, що не суперечать законодавству України.

4.2. Конкурсний відбір може проводитися поетапно протягом усього періоду подачі документів.

4.3. Під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) у випадках, якщо кількість поданих заяв про зарахування перевищує кількість місць державного та/або регіонального замовлення на відповідну професію та/або відповідний ліцензований обсяг, прийом до закладу професійної (професійно-технічної) освіти проводиться за результатами співбесіди, у тому числі дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій.

4.4. Прийом на навчання до МППК для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється на конкурсній основі відповідно до Правил прийому на навчання до Комунального закладу «Мукачівський професійний політехнічний коледж» Закарпатської обласної ради для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в 2025 році.

Зарахування осіб на навчання для здобуття спеціальностей за освітньо-професійним ступенем фахової передвищої освіти «фаховий молодший бакалавр» здійснюється на підставі диплома кваліфікованого робітника.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, вирішуються на засіданнях приймальної комісії та оприлюднюються на офіційному вебсайті коледжу не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

4.5. Прийом здобувачів освіти на перепідготовку або підвищення кваліфікації здійснюється шляхом проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок відповідно до статті 14 Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту».

4.6. Вступники мають право подати заяву на вступ незалежно від місця проживання.

МППК не має права відмовити особі у прийнятті документів та у зарахуванні на навчання на умовах державного та/або регіонального замовлення за відсутності реєстрації місця проживання особи на території відповідної територіальної громади.

4.7. Особи, які без поважних причин не з'явилися на конкурсний відбір у зазначений за розкладом час або отримали незадовільні результати, до участі у наступних етапах конкурсного відбору не допускаються.

4.8. Плановані обсяги прийому МППК на 2025 рік, освітньо-кваліфікаційні рівні випускників, строк навчання за такими професіями на другому (базовому) рівні, (первинна професійна підготовка):

№ з/п	Код професії	Назва професії	Термін навчання	Плановий набір		Ліцензований обсяг	Освітньо-кваліфікаційний рівень випускників
				на базі 9 кл	на базі 11 кл		
1	7242	Регулювальник радіоелектронної апаратури та приладів;	3 роки	30	-	60	Регулювальник радіоелектронної апаратури та приладів 4 розряду Контролер радіоелектронної апаратури та приладів 3 розряду
	7242	Контролер радіоелектронної апаратури та приладів					
2	8211	Токар	3 роки	25	-	25	Токар 3 розряду Оператор верстатів з ПК 3 розряду
	8211	Оператор верстатів з програмним керуванням					

№ з/п	Код професії	Назва професії	Термін навчання	Плановий набір		Ліцензований обсяг	Освітньо-кваліфікаційний рівень випускників
3	4222 4121	Офісний службовець (бухгалтерія); Адміністратор	3 роки	30	-	30	Офісний службовець (бухгалтерія) Адміністратор
4	7241	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	3 роки	30	-	30	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування 4 розряду
5	7233	Монтажник систем вентиляції кондиціонування повітря, пневмотранспорту й аспірації	3 роки	30	-	30	Монтажник систем вентиляції кондиціонування повітря, пневмотранспорту й аспірації 4 розряду
6	7241	Електромеханік з ремонту та обслуговування лічильно-обчислювальних машин	3 роки	30	-	60	Електромеханік з ремонту та обслуговування лічильно-обчислювальних машин 4 розряду
7	4113 7242	Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення Електромеханік з ремонту та обслуговування лічильно-обчислювальних машин	3 роки	30	-	30	Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення II категорії Електромеханік з ремонту та обслуговування лічильно-обчислювальних машин 3 розряду
8	7243	Радіомеханік з обслуговування та ремонту радіотелевізійної апаратури	3 роки	25	-	30	Радіомеханік з обслуговування та ремонту радіотелевізійної апаратури 4 розряду
9	7241	Монтажник інформаційно-комунікаційного устаткування	1,5 рік	-	30	30	Монтажник інформаційно-комунікаційного устаткування

4.9. Упродовж 2025 року МППК у межах ліцензованих обсягів здійснюватиме прийом здобувачів освіти на професійно-технічне навчання, перепідготовку або підвищення кваліфікації з таких професій:

№ з/п	Код і назва професії	Ліцензований обсяг прийому	Освітній рівень і вид підготовки	Термін навчання	Освітньо-кваліфікаційний рівень
професійно-технічне навчання					
1	8211 Токар	7	Перший (початковий)	6 місяців	Токар 2 розряду
2	8211 Фрезерувальник	7	Перший (початковий)	5 місяців	Фрезерувальник 2 розряду
3	7241 Слюсар-електрик з ремонту електроустаткування	10	Перший (початковий)	6 місяців	Слюсар-електрик ремонту електроустаткування 2 розряду

перепідготовка, професійно-технічне навчання					
1	7241 Електромеханік з ремонту та обслуговування лічильно-обчислювальних машин	30	Перший (початковий)	9 місяців	Електромеханік з ремонту та обслуговування лічильно-обчислювальних машин 3 розряду
перепідготовка					
1	8211 Токар	8	Перший (початковий)	6 місяців	Токар 2 розряду
2	8211 Фрезерувальник	8	Перший (початковий)	5 місяців	Фрезерувальник 2 розряду
3	7241 Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	10	Перший (початковий)	5,5 місяців	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування 2 розряду
4	4121 Офісний службовець (бухгалтерія)	10	Перший (початковий)	9 місяців	Офісний службовець (бухгалтерія)
5	4222 Адміністратор	10	Перший (початковий)	6 місяців	Адміністратор
професійно-технічне навчання, підвищення кваліфікації					
1	4113 Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення	10	Перший (початковий)	9 місяців	Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення II категорії
			Третій (вищий)	5 місяців	Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення I категорії
підвищення кваліфікації					
1	7241 Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	10	Другий (базовий)	5 місяців	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування 3,4 розряд
		10	Третій (вищий)	11 тижнів	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування 5 розряд
2	7241 Слюсар-електрик з ремонту електроустаткування	10	Другий (базовий)	4,5 місяці	Слюсар-електрик з ремонту електроустаткування 3,4 розряд
		10	Третій (вищий)	2 місяці	Слюсар-електрик з ремонту електроустаткування 5 розряду

На завершення навчання слухачі отримують свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації.

4.10. Прийом на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра проводиться за спеціальностями відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 1021 від 30 серпня 2024 року «Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти».

V. Зарахування

5.1. Зараховуються поза конкурсом:

особи, яким відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надано таке право;

діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, а також особи з їх числа віком від 18 до 23 років відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1994 року № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» (зі змінами);

діти з інвалідністю та особи з інвалідністю, яким не протипоказане навчання за обраною професією (спеціальністю), відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»;

особи, з особливими освітніми потребами, яким не протипоказане навчання за обраним напрямом;

особи, яким відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано таке право, у тому числі громадяни, віднесені до категорії 3, - за умови одержання громадянами цієї категорії позитивних оцінок на вступних випробуваннях;

особи, яким відповідно до Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» надано таке право;

діти, чий батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах, при вступі на навчання за гірничими спеціальностями і професіями відповідно до Указу Президента України від 19 травня 1999 року № 524 «Про державну допомогу дітям, які вчаться за гірничими спеціальностями і чий батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах»;

діти військовослужбовців Збройних Сил України, інших військових формувань, працівників правоохоронних органів, які загинули під час виконання службових обов'язків, на місця, забезпечені державним замовленням. Вступники у цьому разі подають відповідний документ про те, що батько (мати) визнані такими, що загинули під час виконання службових обов'язків, відповідно до Указу Президента України від 21 лютого 2002 року № 157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді».

5.2. Першочергово зараховуються за інших рівних умов:

випускники закладу загальної середньої освіти, нагороджені золотою (срібною) медаллю;

випускники закладу загальної середньої освіти, які мають свідоцтво про базову середню освіту з відзнакою;

учасники міжнародних, завершального етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів з дисциплін за умови, якщо вони вступають за професіями (спеціальностями), для яких вищезазначені дисципліни є профільними;

призери III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів - членів Малої академії наук України в рік вступу;

особи з інвалідністю та діти з малозабезпечених сімей, у яких обидва батьки є особами з інвалідністю, один з батьків є особою з інвалідністю, а інший помер, одинока матір є особою з інвалідністю, батько є особою з

інвалідністю та виховує дитину без матері, відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»;

випускники закладів професійної (професійно-технічної) освіти, які отримали дипломи кваліфікованого робітника з відзнакою і вступають на навчання за освітньо-професійним ступенем фахової передвищої освіти «фаховий молодший бакалавр.»

5.3. Не пізніше ніж через 5 днів після закінчення конкурсного відбору приймальна комісія приймає рішення, оформляє протокол та оголошує список осіб, що рекомендовані до зарахування на навчання до МППК за обраною формою здобуття освіти.

5.4. У разі оскарження результатів конкурсного відбору вступник у триденний строк після їх оголошення подає відповідну заяву на ім'я голови приймальної комісії.

5.5. Зарахування до МППК здійснюється наказом директора коледжу.

5.6. Зарахування на навчання до МППК за рахунок державного та/або місцевих бюджетів, а також за угодами з підприємствами, установами, організаціями, окремими фізичними та/або юридичними особами здійснюється у межах ліцензійних обсягів.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відрховуються з МППК. На звільнені місця може проводитися зарахування осіб, що отримали позитивні результати при конкурсному відборі, але не були зараховані. При невиконанні державного/регіонального замовлення на прийом з окремих професій (спеціальностей) МППК може проводити додатковий прийом.

6.2. Особам, які не зараховані до МППК, а також тим, які без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи не пізніше ніж протягом п'яти днів з дня прийняття рішення.

6.3. Матеріали, які засвідчують результати вступних випробувань, зберігаються протягом одного року, після чого знищуються, про що складається відповідний акт.

Пронумеровано і прошнуровано
Правила прийому
у кількості 11 (одинадцять) аркушів

В.о. директора

Мирослава ГАЗДИК

