

СХВАЛЕНО

педагогічною радою
ВПУ № 3 м. Мукачево
протокол № 1
від 31 серпня 2022 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора ВПУ № 3

м. Мукачево

від 01.09.2022 р. № 133

Мирослава ГАЗДИК

(підпис)

ПОЛОЖЕННЯ

про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Вищому професійному училищі № 3 м. Мукачево

І. Загальні положення

1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Вищому професійному училищі № 3 м. Мукачево (далі – ВПУ № 3) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 12 червня 2019 р. № 419-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері професійної (професійно-технічної) освіти «Сучасна професійна (професійно-технічна) освіта» на період до 2027 року; ДСТУ ISO 9001:2015 Системи управління якістю. Вимоги; ДСТУ ISO 9000:2015 Системи управління якістю. Основні положення та словник термінів; наказу Міністерства освіти і науки України від 06 травня 2021 року № 509 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах професійної (професійно-технічної) освіти», Примірного положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ЗП(ПТ)О.

2. Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу ВПУ № 3.

3. Завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти (далі - ВСЗЯО) є забезпечення якості освіти та стабільного виконання вимог чинного законодавства у сфері загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти.

4. ВСЗЯО включає:

- стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти.

5. Визначено чотири напрями внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти:

- освітнє середовище;
- система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти;
- система педагогічної діяльності;
- система управлінської діяльності.

6. Колегіальним органом управління ВПУ № 3, який визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, є педагогічна рада.

Внутрішня система забезпечення якості освіти у ВПУ № 3 розбудовується на виконання статті 41 Закону України «Про освіту» для спрямування та контролю діяльності закладу щодо забезпечення якості освіти. Процес створення та реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти базується на таких принципах:

- автономія закладу освіти;
- академічна доброчесність;

- академічна свобода;
- гнучкість та адаптивність системи освітньої діяльності;
- гуманізм;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, зокрема й за ознакою інвалідності;
- демократизм;
- державно-громадське управління;
- доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою;
- людиноцентризм, дитиноцентризм;
- постійне вдосконалення освітньої діяльності;
- свобода вибору видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності;
- урахування впливу зовнішніх чинників;
- цілісність системи управління якістю освіти.

Метою розбудови та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ВПУ № 3 є гарантування якості професійної (професійно-технічної) освіти (далі – П(ПТ)О) та формування довіри суспільства до ЗП(ПТ)О.

Відповідальність за впровадження Положення у ВПУ № 3 покладається на директора.

II. Структура внутрішньої системи забезпечення якості освіти

2.1. Стратегія (політика) внутрішньої системи забезпечення якості освіти спрямована на:

- забезпечення партнерства у розвитку, навчанні здобувачів освіти та професійній взаємодії;
- створення системи й механізмів забезпечення академічної доброчесності під час навчання та викладання;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління, прозорості та інформативної відкритості діяльності ВПУ № 3;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- сприяння здобувачам освіти у формуванні та реалізації їхніх індивідуальних траєкторій;
- сприяння безперервному професійному зростанню педагогічних працівників;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, а також професійної діяльності педагогічних працівників;
- створення інклюзивного освітнього середовища;
- запобігання та протидію булінгу (цькуванню);
- застосування системи внутрішнього моніторингу для відстеження й коригування результатів освітньої діяльності.

2.2. Структура внутрішньої системи забезпечення якості освіти ВПУ № 3 містить наступні складові:

- освітнє середовище;
- система оцінювання здобувачів освіти;
- педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти;
- управлінські процеси закладу освіти.

До кожного з них сформовані компоненти (вимоги/правила), критерії та індикатори (показники) оцінювання.

Компоненти (вимоги/правила) розподіляються за напрямками оцінювання наступним чином:

Освітнє середовище:

- забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці;
- забезпечення безпечних і нешкідливих умов проживання у гуртожитку;
- створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації;

- формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

Система оцінювання здобувачів освіти:

- система та механізми забезпечення академічної доброчесності здобувачів освіти;
- наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень;
- застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування навчальних досягнень кожного здобувача освіти;
- спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти ключових компетентностей.

Діяльність педагогічних працівників:

- ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою успішного формування (досягнення) загальноосвітніх, загальнопрофесійних, професійних та ключових компетентностей здобувачів освіти;
- постійне підвищення професійного рівня і педагогічної та фахової майстерності педагогічних працівників;
- налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками (особами, які їх замінюють), працівниками ВПУ №3;
- організація діяльності педагогічних працівників на засадах академічної доброчесності;
- наявність відкритої, прозорої і зрозумілої процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.

Управлінські процеси:

- організаційно-правові засади діяльності ВПУ № 3;
- наявність стратегії розвитку та системи планування;
- формування контингенту здобувачів освіти;
- ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників;
- раціональність та ефективність використання наявних ресурсів і матеріально-технічної бази;
- організація освітнього процесу на основі конструктивної співпраці з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями;
- результативність (якість) освітньої діяльності;
- формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності;
- наявність відкритої, прозорої і зрозумілої процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників ВПУ № 3;
- стипендіальне забезпечення та соціальний захист здобувачів освіти;
- організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії ВПУ № 3 з місцевою громадою;
- формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

III. Моделі само оцінювання

Самооцінювання освітніх і управлінських процесів у ВПУ № 3 здійснюється відповідно до моделі: щорічне самооцінювання за певними напрямками освітньої діяльності, а також періодичне комплексне само оцінювання перед щорічним звітуванням директора училища.

Джерела отримання інформації: ділова документація закладу освіти (журнали теоретичного та виробничого навчання, статистичні звіти, протоколи), результати опитувань, висновки за результатами відвідувань навчальних занять тощо.

Процес вивчення освітньої діяльності закладу та оцінювання її рівня.

1. Призначення відповідальної особи із забезпечення якості освітньої діяльності і якості освіти та забезпечення оперативного керування процесом вивчення.

2. Створення робочих груп, які будуть забезпечувати вивчення та оцінювання системи за кожним з напрямів.

Порядок дій:

1. Видати наказ про проведення самооцінювання.
2. Затвердити склад робочої групи по кожному напрямку.
3. Провести оцінювання (зафіксувати результати та напрацювати рекомендації).
4. Обговорити результати на засіданні педагогічної ради.
5. Видати наказ про підсумки самооцінювання.
6. Ухвалити управлінські рішення та врахувати результати самооцінювання у Стратегії розвитку та річному плані роботи ВПУ № 3.

До процесу самооцінювання якості освітньої діяльності крім штатних працівників училища, відповідальних за функціонування внутрішньої системи забезпечення якості, можуть бути залучені представники учнівського самоврядування, батьки, роботодавці, якщо є потреба – фахівці у сфері оцінювання якості, освітні експерти.

Тривалість, періодичність та етапи вивчення і оцінювання визначаються навчальним роком. Самооцінювання здійснюється впродовж навчального року.

Динаміка окремих процесів може відстежуватись впродовж довшого циклу. Оцінювання освітнього середовища за потреби можна здійснити і у більш стислі терміни, ніж навчальний рік.

IV. Стратегія та процедури забезпечення якості освіти

4.1. Головними завданнями діяльності ВПУ № 3 є:

- забезпечення реалізації права громадян України на професійне навчання відповідно до їх покликань, інтересів, здібностей;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадською позицією, почуттям національної самосвідомості;
- створення умов для оволодіння необхідними знаннями, вміннями, навичками;
- виховання здорового способу життя та соціально адаптованої особистості.

4.2. Забезпечення якості освіти є багатоплановим і передбачає:

- наявність необхідних ресурсів (кадрових, матеріальних, інформаційних, навчально-методичних, фінансових тощо);
- організацію освітнього процесу, яка найбільш адекватно відповідає сучасним тенденціям розвитку національної освіти;
- контроль освітньої та виховної діяльності;
- надання якісної освіти здобувачам освіти.

4.3. Стратегія забезпечення якості освіти ВПУ № 3 базується на наступних принципах:

- принцип цілісності, який полягає в єдності впливів освітньої діяльності на здобувачів освіти, передбачає всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості
- принцип безперервності, що свідчить про необхідність постійної реалізації суб'єктами освітньої діяльності на різних етапах процесу підготовки випускника закладу;
- принцип розвитку, виходить з необхідності вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу інформації про результативність освітньої діяльності;
- принцип партнерства, що враховує взаємозалежність та взаємну зацікавленість суб'єктів освітнього процесу, відповідно до їх поточних та майбутніх потреб у досягненні високої якості освітнього процесу;
- принцип відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості та прозорості процедур системи забезпечення якості освітньої діяльності.

Стратегія щодо забезпечення якості освіти та освітньої діяльності ВПУ № 3 реалізується під контролем директора шляхом виконання відповідних процедур, в тому числі: оприлюднення критеріїв, правил і процедур оцінювання рівня набутих знань, умінь, навичок і компетентностей здобувачів освіти, забезпечення освітнього процесу ресурсами; забезпечення стабільного функціонування інформаційних систем для ефективного управління закладом, здійснення процесу розроблення та оприлюднення критеріїв, правил і процедур діяльності педагогічних працівників тощо.

Основними напрямками політики із забезпечення якості освітньої діяльності у ВПУ № 3 є:

- рівень професійної компетентності педагогічних працівників і забезпечення їх вмотивованості до підвищення якості освітньої діяльності;
- якість реалізації освітніх програм, вдосконалення змісту, форм та методів освітньої діяльності та підвищення рівня об'єктивності оцінювання з метою забезпечення якості освіти.

4.4. Система контролю реалізації процедур забезпечення якості освіти включає:

- моніторинг якості освіти,
- самооцінку ефективності діяльності із забезпечення якості освіти.

V. Освітнє середовище

Оцінювання рівня забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці здійснюється за наступними критеріями:

- будівлі, споруди, приміщення і територія ВПУ № 3 є безпечними та комфортними для навчання та праці;
- ВПУ № 3 забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітніх програм;
- здобувачі освіти та працівники ВПУ № 3 обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх;
- працівники та здобувачі освіти обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку з ними чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях;
- у ВПУ № 3 створені умови для безпечного використання мережі Інтернет;
- забезпечуються адаптація та інтеграція здобувачів освіти перших курсів до освітнього процесу;
- створені умови для медичного обслуговування здобувачів освіти та працівників ВПУ № 3.

Оцінювання рівня забезпечення безпечних і нешкідливих умов проживання в гуртожитку здійснюється за наступними критеріями:

- у гуртожитку забезпечені необхідні умови для проживання, самостійної роботи, відпочинку, побуту, фізичної культури, виховної роботи, у тому числі проживання та навчання осіб з інвалідністю.

Оцінювання наявності будь-яких форм насильства та дискримінації у ВПУ № 3 реалізується за такими критеріями:

- освітній заклад планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу;
- правила внутрішнього розпорядку ВПУ № 3 забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини.

5.1. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу
ВПУ №3 для організації освітнього процесу забезпечене такими ресурсами, як:

- Статутом закладу освіти;
- Державними стандартами професійно-технічної освіти та стандартами П(ПТ)О;
- Державним стандартом загальної середньої освіти;
- освітніми програмами на основі СП(ПТ)О;
- стратегією розвитку закладу освіти;
- планом роботи закладу освіти на навчальний рік;
- штатним розписом закладу освіти;
- методиками й технологіями організації освітнього процесу;
- методиками роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
- системою матеріального та морального заохочення;
- планами підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- робочими навчальними планами за професіями для певного ступеня професійно-технічної освіти;

- поурочно-тематичним плануванням із навчальних предметів;
- переліками навчально-виробничих робіт з професії;
- планом навчально-виробничої діяльності.

5.2. Забезпечення партнерства у розвитку, навчанні здобувачів освіти та професійній взаємодії

Забезпечення партнерства у розвитку, навчанні здобувачів освіти та професійній взаємодії здійснюється через:

- формування партнерських взаємин педагогічних працівників із здобувачами освіти із застосуванням особистісно-орієнтованого підходу;
- налагодження конструктивної комунікації педагогічних працівників із батьками (особами, які їх замінюють) здобувачів освіти у різних формах;
- застосування практики педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці.

5.3. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності під час навчання та викладання

5.3.1. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- посилення на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право й суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики й результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

5.3.2. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного й підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами з урахуванням їхніх індивідуальних можливостей);
- посилення на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право й суміжні права.

5.3.3. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники ВПУ № 3 можуть бути притягнені до відповідальності:

- відмова у присвоєнні кваліфікаційної категорії (тарифного розряду), педагогічних звань;
- позбавлення присвоєної кваліфікаційної категорії (тарифного розряду), педагогічного звання.

5.3.4. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна, практична, лабораторна роботи, тест, залік тощо);
- позбавлення академічної стипендії.

5.4. Створення інклюзивного освітнього середовища

Створення інклюзивного освітнього середовища для осіб з особливими освітніми потребами передбачає:

- організацію безбар'єрного простору (можливість і зручність потрапляння до закладу освіти, безпеку під час пересування в ньому);
- можливість вільного отримання інформації про ВПУ № 3 й освітні послуги, що надаються;
- здійснення психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу;
- забезпечення здобувачів освіти необхідними спеціальними засобами корекції психофізичного розвитку;
- диференційований підхід до розроблення освітньої програми, оцінки та контролю якості знань;

- розроблення індивідуального навчального плану, моніторинг його виконання та корегування за потреби;
- реалізацію просвітницьких заходів щодо формування толерантності, поваги до індивідуальних особливостей дітей, подолання ментальних бар'єрів у взаємодії, неупередженості та недопущення дискримінації;
- проведення профорієнтаційної роботи серед випускників закладів загальної середньої освіти з особливими освітніми потребами.

5.5. Запобігання та протидія булінгу (цькуванню)

Запобігання і протидія булінгу (цькуванню) у ВПУ № 3 передбачає наявність, дотримання та оприлюднення:

- правил поведінки здобувача освіти в закладі освіти;
- плану заходів, спрямованого на запобігання і протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
- порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальності осіб, причетних до булінгу (цькування) тощо.

VI. Система внутрішнього моніторингу для відстеження й коригування результатів освітньої діяльності

До складу системи внутрішнього моніторингу належать:

- система внутрішнього моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти;
- система самооцінювання освітніх та управлінських рішень;
- система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.

Методи збирання інформації:

аналіз документів (плани роботи, звіти, протоколи засідань педагогічної ради, журнали теоретичної та практичної підготовки, інструктажів з охорони праці тощо);

опитування (анкетування учасників освітнього процесу);

інтерв'ю (із педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування);

фокус-групи (з батьками (особами, які їх замінюють), здобувачами освіти, представниками учнівського самоврядування, педагогами);

моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти;

педагогічної діяльності (спостереження за проведенням уроків теоретичної та практичної підготовки, виробничою практикою, позанавчальною роботою тощо);

спостереження за освітнім середовищем (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека спортивних та ігрових майданчиків, робота їдальні, вплив середовища на навчальну діяльність тощо).

Інструментарій методів збирання інформації:

- *пам'ятки* для аналізу документів (щодо системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, фінансування закладу освіти, кількісно-якісного складу педагогічних працівників тощо);

- *анкети* (для педагогів, здобувачів освіти, роботодавців, батьків);

- *бланки спостереження* (за проведенням навчальних занять, позакласною роботою тощо).

VII. Критерії оцінювання здобувачів освіти

Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти у ВПУ № 3 визначаються на основі положень відповідних наказів МОН України щодо оцінювання навчальних досягнень учнів у системі професійної (професійно-технічної) освіти (можливі інші критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти, що визначаються документами ВПУ № 3 та не суперечать чинному законодавству).

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти ВПУ № 3 здійснюється за 12-бальною системою (шкалою); його результати позначаються цифрами від 1 до 12 (відповідно до наказу МОН України від 13 квітня 2011 року № 329 «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти»). Відповідно до ступеня оволодіння знаннями та способами діяльності виокремлюються чотири рівні навчальних досягнень учнів: початковий, середній, достатній, високий.

Державна підсумкова атестація осіб, які здобувають повну загальну середню освіту, відбувається відповідно до наказу МОН України від 07 грудня 2018 року № 1369 «Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації» (із змінами, наказ Міністерства освіти і науки України від 18 лютого 2019 року № 221).

Кваліфікаційна атестація проводиться відповідно до Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства освіти України від 31.12.98 № 201/469 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01.03.99 за № 124/3417.

Процедура здійснення оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти передбачає такі вимоги:

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень шляхом оприлюднення критеріїв, правил та процедури оцінювання навчальних досягнень.
2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування навчальних досягнень кожного здобувача освіти шляхом здійснення аналізу результатів навчання, впровадження формуального оцінювання.
3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання та взаємооцінювання.
4. Академічна доброчесність здобувачів освіти.

VIII. Критерії оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників визначаються на основі Типового положення про атестацію (Наказ МОН); положень наказу Міністерства освіти і науки України від 06 травня 2021 року № 509 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах професійної (професійно-технічної) освіти».

Процедура здійснення оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників передбачає такі вимоги:

1. Ефективність планування своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування загальнопрофесійних, ключових та професійних компетентностей здобувачів освіти:
 - планування діяльності, аналіз, її результативність;
 - застосування освітніх технологій, спрямованих на формування загальнопрофесійних, ключових та професійних компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти;
 - участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби);
 - створення та/або використання електронних освітніх ресурсів (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо);
 - сприяння формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти в процесі їх навчання, виховання й розвитку;
 - використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі.
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної та фахової майстерності:
 - забезпечення власного професійного розвитку і підвищення кваліфікації, в тому числі щодо методик роботи зі здобувачами освіти з особливими освітніми потребами;
 - здійснення інноваційної освітньої діяльності, участь в освітніх проєктах, залучення до роботи як освітніх експертів.

3.Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками (особами, які їх замінюють), педагогічними працівниками:

- дія на засадах педагогіки партнерства;
- співпраця із батьками (особами, які їх замінюють) здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотного зв'язку;
- педагогічне наставництво, взаємонавчання, інші форми професійної співпраці.

4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності:

- дотримання академічної доброчесності;
- сприяння дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти;

5. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників:

- наявність інформації про критерії, правила та процедуру оцінювання їх педагогічної діяльності.

ІХ. Критерії оцінювання управлінських процесів ВПУ № 3

Внутрішня система забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності у ВПУ № 3 визначає стратегію управління, напрямки ефективних змін та розвитку освітньої системи. Для цього застосовується моніторинг якості освітнього процесу як система збору, обробки, збереження та розповсюдження інформації про стан освітнього процесу чи окремих його елементів з метою інформаційного забезпечення управління та прийняття оптимальних управлінських рішень щодо підвищення ефективності функціонування усіх складових освітнього процесу, їхній взаємодії для досягнення очікуваних й запланованих результатів, а також інноваційного розвитку закладу освіти.

Управління процесом забезпечення якості освіти у ВПУ № 3 забезпечується внутрішніми нормативно-правовими документами (статут, положення, рішення, накази тощо), що визначають зміст внутрішньої системи забезпечення якості освіти та механізми її забезпечення.

Процедура управління процесом забезпечення якості освіти включає:

- ухвалення рішення про початок формування системи внутрішнього забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- призначення відповідальних за розробку, впровадження та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- навчання педпрацівників правилам і процедурам впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- формування та підготовка аналітичної групи з визначення ефективності впровадження та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти на окремих етапах та у цілому;
- формування Політики та Цілей у сфері якості (на перспективу, навчальний рік тощо);
- визначення видів діяльності та процесів у рамках складових внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- розробка процедур для визначених процесів (дій, заходів);
- визначення та розвиток системи моніторингу якості;
- удосконалення системи аналізу та прийняття підсумкових рішень.

Відповідальними за впровадження та вдосконалення системи забезпечення якості освіти у ВПУ № 3 є директор, заступники директора, методисти, соціальний педагог, практичний психолог, педагогічні працівники.

Критерії, правила і процедури оцінювання управлінських процесів визначаються на основі положень наказу Міністерства освіти і науки України від 06 травня 2021 року № 509 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах професійної (професійно-технічної) освіти» та передбачають такі вимоги:

1. Організаційно-правові засади діяльності закладу освіти:

- наявність установчих, ресстраційних та дозвільних документів, що відповідають нормативним вимогам;

- наявність організаційних та розпорядчих документів, що відповідають нормативним вимогам.

2. Формування контингенту здобувачів освіти:

- аналіз стану виконання державного/регіонального замовлення;
- наявність правил прийому до закладу освіти;
- наявність двосторонніх договорів між закладом освіти та замовником (замовниками) робітничих кадрів, що відповідають вимогам законодавства;
- наявність ділової документації щодо прийому та руху контингенту здобувачів освіти.

3. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань:

- затвердження стратегії розвитку закладу освіти, спрямованої на підвищення якості освітньої діяльності;
- відповідність плану роботи на навчальний рік стратегії та/або програми розвитку закладу освіти;
- здійснення самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти;
- планування та здійснення заходів щодо утримання в належному стані будівель, приміщень, обладнання.

4. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм:

- сприяння створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їхніх батьків (осіб, які їх замінюють), педагогічних, інших працівників закладу освіти та взаємну довіру;
- оприлюднення інформації про діяльність закладу на відкритих загальнодоступних ресурсах.

5. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників:

- сформованість штату закладу, залучення кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми (освітніх програм);
- заходи матеріального й морального заохочення для мотивації педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності;
- сприяння підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

6. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою:

- створення умов для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу;
- прийняття управлінських рішень з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу;
- створення умов для розвитку громадського самоврядування;
- виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади;
- у режимі роботи закладу освіти й розкладі занять ураховуються вимоги освітньої програми (освітніх програм), вікові особливості здобувачів освіти, їх освітні потреби;
- створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.

7. Організація освітнього процесу на основі конструктивної співпраці з роботодавцями (представниками роботодавців) їх організаціями та об'єднаннями:

- створення необхідних умов для проведення професійно-практичної підготовки здобувачів освіти (в тому числі в умовах виробництва з використанням дуальної форми здобуття освіти).

8. Результативність (якість) освітньої діяльності:

- результати поточного, тематичного, проміжного та вихідного контролю навчальних досягнень на визначення фактичного рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти вимогам освітніх програм;

- проведення кваліфікаційної атестації у формі державних кваліфікаційних іспитів або кваліфікаційних іспитів;
- рівень працевлаштування випускників, що здобували освіту за державним/регіональним замовленням.

9. Формування й забезпечення реалізації політики академічної доброчесності:

- реалізація політики академічної доброчесності та сприяння формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

10. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти:

- дотримання керівництвом закладу встановлених вимог щодо правил і процедур оцінювання їх діяльності.

11. Стипендіальне забезпечення та соціальний захист здобувачів освіти:

- Забезпечення здобувачів освіти на період навчання гуртожитками, стипендіями, спеціальним одягом у визначеному порядку.

12. Раціональність та ефективність використання наявних ресурсів і матеріально-технічної бази:

- організація надання платних освітніх та інших послуг;
- співпраця з роботодавцями (представниками роботодавців), їх організаціями, об'єднаннями, громадськими організаціями та об'єднаннями, іншими фізичними та юридичними особами з метою залучення фінансових, інших ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку;
- поєднання професійно-практичної підготовки здобувачів освіти з виготовленням корисної продукції, що реалізується згідно із законодавством України.

Х. Механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти

1. Механізми реалізації ВСЗЯО передбачають здійснення періодичного оцінювання компонентів ВПУ № 3 за напрямками оцінювання відповідальними посадовими особами і представниками громадських структур закладу освіти на основі визначених методів збирання інформації та відповідного інструментарію. Отримана інформація узагальнюється, відповідний компонент оцінюється, після чого зазначені матеріали передаються дирекції закладу для прийняття відповідного управлінського рішення щодо вдосконалення якості освіти.

2. Форми узагальнення інформації.

До інформації, яку надає відповідальна особа після завершення процедури оцінювання, віднесено аналітичну довідку, письмовий звіт, усний звіт, доповідну записку, акт тощо.

3. Управлінське рішення.

Управлінське рішення приймається на основі аналізу отриманої інформації у вигляді наказу, рішення педагогічної ради, розпорядження, вказівки, письмового доручення, припису, інструкції тощо і спрямовано на вдосконалення якості освіти у ВПУ № 3.

Таблиця 1

Механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти ВПУ № 3

№ з/п	Компоненти напрямку оцінювання	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збирання інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Освітнє середовище						
1.1	Забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці у ВПУ № 3	1.1.1. Приміщення і територія училища є безпечними та комфортними для навчання та праці	1.1.1.1. Облаштування території училища та розташування приміщень є раціональним та безпечними	Завідувач господарством	Спостереження Опитування (інтерв'ю з керівником)	Письмовий звіт	Наказ
			1.1.1.2. В училищі забезпечується належний повітряно-тепловий режим, прибирання приміщень, облаштування та утримання санвузлів		1. Спостереження 2. Анкетування педпрацівників та/або батьків, здобувачів освіти		
			1.1.1.3. У закладі освіти забезпечується раціональне використання (відповідність використання їх призначенню) будівель, споруд, приміщень, території та земельних ділянок		1. Спостереження 2. Вивчення документів.		
			1.1.1.4. В училищі є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу		1. Спостереження 2. Анкетування педпрацівників		
			1.1.1.5. В училищі є робочі місця для здобувачів освіти, що облаштовані відповідно до вимог освітніх програм		1. Спостереження 2. Вивчення документів. 3. Анкетування здобувачів освіти		
			1.1.1.6. У ВПУ № 3 облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу, у тому числі, для осіб з інвалідністю (за потребою)		1. Спостереження 2. Анкетування		
		1.1.2. ВПУ № 3 забезпечено навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для	1.1.2.1. В училищі є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу	Заступники директора з НВР, з НР	1. Спостереження 2. Вивчення документації 3. Опитування	Аналітична довідка	Рішення педради
			1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів, майстерень, спортивна та актові зали, що обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітніх програм		1. Спостереження 2. Вивчення документів		

		реалізації освітніх програм	1.1.2.3.Частка навчальних кабінетів, майстерень та актові зали, площа яких відповідає встановленим нормативам		1. Спостереження 2. Вивчення документів.		
			1.1.2.4.Частка забезпечення кабінетів та майстерень училища комп'ютерною та мультимедійною технікою, необхідною для виконання освітніх програм		1. Спостереження 2. Вивчення документів.		
		1.1.3. Здобувачі освіти та працівники училища обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	1.1.3.1.В училищі проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, безпечного виконання робіт, пожежної, техногенної безпеки, правил безпечної поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	Інженер з охорони праці	1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів освіти	Аналітична довідка	Рішення педради
			1.1.3.2.Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, безпечного виконання робіт, пожежної, техногенної безпеки, правил безпечної поведінки в умовах надзвичайних ситуацій		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів		
			1.1.3.3.У ВПУ № 3 наявна служба охорони праці відповідальна особа		1. Вивчення документів.		
			1.1.3.4.Частка посадових інструкцій працівників Центру в яких наявний обов'язковий блок питань з охорони праці, безпеки життєдіяльності		1. Вивчення документів.		
			1.1.3.5.Частка забезпечення здобувачів П(ПТ)О, працівників Центру засобами індивідуального захисту відповідно до діючих нормативів		1. Вивчення документів.		
		1.1.4. Працівники ВПУ № 3 обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками училища чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	1.1.4.1.У ВПУ № 3 проводяться інструктажі педагогічних працівників, здобувачів П(ПТ)О з питань надання їм домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття	Інженер з охорони праці	1. Вивчення документів.	Аналітична довідка	Рішення педради
			1.1.4.2.У разі нещасного випадку педпрацівники та керівництво училища діють у встановленому законодавством порядку		1. Вивчення документів		
			1.1.4.3.Частка педпрацівників, які ознайомлені з порядком дій під час надзвичайних ситуацій або нещасних випадків		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.		
			1.1.4.4.Частка здобувачів освіти, які ознайомлені з порядком дій під час		1. Вивчення документів.		

			надзвичайних ситуацій або нещасних випадків		2. Анкетування здобувачів освіти.		
		1.1.5. В училищі створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників	1.1.5.1. В училищі організовано харчування здобувачів П(ПТ)О (буфет)	Заступник директора з ВР	1. Вивчення документів.	Письмовий звіт	Наказ
			1.1.5.2. Харчування в училищі здійснюється відповідно до норм харчування згідно з віковою групою		1. Вивчення документів.		
			1.1.5.3. В училищі не допускається реалізація заборонених продуктів харчування		1. Вивчення документів.		
			1.1.5.4. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування		1. Анкетування педпрацівників. 2. Анкетування здобувачів освіти		
		1.1.6. У ВПУ № 3 створюються умо-ви для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	1.1.6.1. У ХВПУСП застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет		1. Вивчення документів. 2. Спостереження		
			1.1.6.2. Учасники освітнього процесу, які поінформовані щодо безпечного використання мережі Інтернет		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів освіти.		
		1.1.7. В училищі застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	1.1.7.1. В училищі налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу (робота психолога та соціального педагога)	Заступник директора з НВР	1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників, здобувачів освіти	Письмовий звіт	Наказ
			1.1.7.2. Училище сприяє адаптації педпрацівників до професійної діяльності		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників		
			1.1.7.3. Частка молодих спеціалістів (викладачів, майстрів виробничого навчання), які працюють в училищі більше трьох років		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників		
		1.1.8. У ВПУ № 3 створені умови для медичного обслуговування учасників освітнього	1.1.8.1. В училищі наявний медичний пункт та медичний працівник	Заступник директора з ВР	1. Вивчення документів. 2. Спостереження. 3. Анкетування педпрацівників.	Письмовий звіт	Рішення педради

		процесу			4. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
1.2.	Забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці (на підприємствах під час виробничої практики та виробничого навчання)	1.2.1. На час виробничого навчання і виробничої практики здобувачам освіти забезпечуються робочі місця, безпечні умови праці відповідно до освітніх програм та угод	1.2.1.1. Частка здобувачів освіти, які на період виробничого навчання/виробничої практики закріплені на робочих місцях, що відповідають вимогам освітніх програм	Інженер з охорони праці, старший майстер	1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів освіти, роботодавців.	Письмовий звіт	Рішення педради
			1.2.1.2. Частка здобувачів П(ПТ)О, які на час виробничого навчання та виробничої практики на підприємстві, в установі, організації забезпечені робочим місцем спеодягом, іншими засобами індивідуального захисту	Старший майстер	1. Вивчення документів. 2. Анкетування		
			1.2.1.3. Під час виробничого навчання і виробничої практики на підприємствах, в установах, організаціях створені та забезпечуються безпечні умови праці	Старший майстер	1. Вивчення документів. 2. Анкетування		
			1.2.1.4 Під час виробничого навчання і виробничої практики на підприємствах проводяться обов'язкові інструктажі з охорони праці, правил поведінки на робочих місцях або навчально-виробничих ділянках.	Інженер з охорони праці	1. Вивчення документів. 2. Анкетування		
			1.2.1.5. Училище здійснює контроль за створенням безпечних і здорових умов праці здобувачів П(ПТ)О під час виробничого навчання та виробничої практики на підприємствах, в установах, організаціях	Старший майстер	1. Вивчення документів. 2. Анкетування		
			1.2.1.6. Частка здобувачів П(ПТ)О, які пройшли медичний огляд, спеціальне навчання з питань охорони праці до початку виробничого навчання або виробничої практики на підприємствах, організаціях	Старший майстер	1. Вивчення документів. 2. Анкетування		
		1.2.2. Під час проходження виробничого навчання і виробничої практики	1.2.2.1. Під час виробничого навчання та виробничої практики підприємства, установи, організації визначають види робіт, що відповідають змісту освітніх програ	Старший майстер	1. Вивчення документів. 2. Анкетування		
		праця здобувачів освіти не	1.2.2.2. Режим робочого дня неповнолітніх під час професійно-практичної підготовки на виробництві відповідає вимогам, встановленим		1. Вивчення документів. 2. Анкетування		

		використовується для цілей, не передбачених освітніми програмами	законодавством				
1.3.	Забезпечення безпечних і нешкідливих умов проживання у гуртожитку	1.3.1. У гуртожитку забезпечені необхідні умови для проживання, самостійної роботи, відпочинку, побуту, виховної роботи, фізичної культури здобувачів освіти, у т.ч. осіб з особливими освітніми потребами	1.3.1.1. Будівля та приміщення гуртожитку відповідають вимогам архітектурної доступності та обладнані пристосуваннями для проживання осіб з особливими освітніми потребами	Заступник директора з ВР	1. Вивчення документів. 2. Спостереженн	Звіт	Рішення педради
			1.3.1.2.Внутрішній розпорядок у гуртожитку визначений правилами внутрішнього розпорядку		1. Вивчення документів. 2. Спостереженн		
			1.3.1.3.Частка здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку, які забезпечені майном (ліжко, шафа для одягу, стілець, стіл, постільні речі (матрац, подушка, ковдра, постільна білизна) тощо)		1. Вивчення документів. 2. Спостереженн		
			1.3.1.4.Здобувачам освіти, які проживають у гуртожитку, своєчасно надаються житлово-комунальні послуги належної якості		1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів освіти, які мешкають у гуртожитку		
			1.3.1.5.Здобувачі освіти, які проживають у гуртожитку, забезпечені приміщеннями навчального, побутового, медичного та спортивного призначення, камерами зберігання, іншими допоміжними приміщеннями (загального користування), обладнанням та інвентарем		1. Вивчення документів. 2.Спостереження 3. Анкетування здобувачів освіти, які мешкають угуртожитку.		
			1.3.1.6.Здобувачі освіти, які проживають у гуртожитку, безпосередньо та/або через орган громадського самоврядування беруть участь у вирішенні питань, пов'язаних із поліпшенням умов проживання, самостійної роботи, відпочинку, побуту, фізичної культури тощо		1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів освіти, які мешкають у гуртожитку		
			1.3.1.7.Частка здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку, які вважають, що їхня думка має значення (враховується) при вирішенні питань, пов'язаних із поліпшенням умов проживання, самостійної роботи,	Заступник директора з ВР	1.Анкетування здобувачів П(ПТ)О, які мешкають у гуртожитку.	Письмовий звіт	