ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МУКАЧІВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ»
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
(МППК)

Н А К А З

м. Мукачево № 102

Про затвердження Порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькуванню) та Порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти

На виконання Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», листа Міністерства освіти і науки України від 29.12.2018 р. №1/9-790 «Щодо організації роботи у закладах освіти з питань запобігання і протидії домашньому насильству і булінгу» та Наказу Міністерства освіти та науки України про «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти» №1646 від 28.12.2019, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 03 лютого 2020 року за №111/34394 (чинний від 18.02.2020 р.), з метою удосконалення відносин у сфері протидії булінгу (цькування)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити:
1.1. Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькуванню) в училищі (Додаток 1).
1.2. Порядок реагування на відомі випадки булінгу (цькування) або підозри на їх вчинення в училищі (Додаток 2)
1.3. Зразок заяви про випадки булінгу (цькування) (Додаток 3).
1.4. Форму Журналу реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування) (Додаток 4).
1.5. Форму Журналу реєстрації рішень комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) (Додаток 5).
1.6. Форму ПРОТОКОЛУ засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) (Додаток 6)
2. Оприлюднити даний наказ на офіційному вебсайті коледжу.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Мирослава ГАЗДИК

Консультант
Павло МЕЛЬНИК
«07» лютого 2025 р

Додаток 1
до наказу МППК
від 04.05.2023 № 102

ПОРЯДОК
подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) у коледжі

Загальні питання

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)».

2. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькуванню).

3. Заявниками можуть бути здобувачі освіти, їх батьки/законні представники, працівники та педагогічні працівники закладу освіти та інші особи.

4. Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації.

5. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

Булінг (цькування) – діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого;

кривдник (булер) - учасник освітнього процесу, в тому числі малолітня чи неповнолітня особа, яка вчиняє булінг (цькування) щодо іншого учасника освітнього процесу;

потерпілий (жертва булінгу) - учасник освітнього процесу, в тому числі малолітня чи неповнолітня особа, щодо якої було вчинено булінг (цькування);

спостерігачі - свідки та (або) безпосередні очевидці випадку булінгу (цькування);

сторони булінгу (цькування) - безпосередні учасники випадку: кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності).

Типовими ознаками булінгу (цькування) є:

- систематичність (повторюваність) діяння;
- наявність сторін – кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності);
- дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної та/або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, та/або спричинення соціальної ізоляції потерпілого.

Подання заяви про випадки булінгу (цькуванню)

1. Здобувачі освіти, працівники та педагогічні працівники, батьки та інші учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб зобов'язані повідомляти керівнику закладу.

2. Керівник коледжу у разі отримання заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування), невідкладно у строк, що не перевищує однієї доби, повідомляє територіальний орган (підрозділ) Національної поліції України, принаймні одного з батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу, про випадок доведений до нього.

3. Розгляд та неупереджене з'ясування обставин випадків булінгу (цькування) здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв про випадки булінгу (цькування).

4. Заяви або повідомлення про випадок булінгу або підозру щодо його вчинення приймає керівник закладу освіти в усній чи письмовій формі, а також через засоби електронної комунікації, а в разі його відсутності, цю функцію виконує його заступник.

5. Повідомлення в усній формі маю бути зафіксовані письмово та зареєстровані відповідного до порядку внутрішнього діловодства.

6. Заяви реєструються в окремому журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування).

7. Форма та примірний зміст Заяви оприлюднюється на офіційному вебсайті училища.

8. Датою подання заяв є дата їх прийняття.

9. Розгляд Заяв здійснює постійнодіюча комісія з розгляду випадків булінгу (цькування) з дотриманням конфіденційності.

Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування)

1. Комісія створюється наказом керівника коледжу.

2. Комісія виконує свої обов'язки на постійній основі.

3. Склад комісії формується з урахуванням основних її завдань. Вона складається з голови комісії, його заступника, секретаря та не менше, ніж п'яти її членів.

4. Головою комісії є керівник закладу освіти. Голова комісії організовує її роботу і відповідає за виконання покладених на комісію завдань, головує на її засіданнях та визначає перелік питань, що підлягають розгляду.

5. До складу комісії входять педагогічні (науково-педагогічні) працівники, у тому числі практичний психолог та соціальний педагог (за наявності) закладу освіти, представники служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

6. Комісія у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Законів України "Про інформацію", "Про захист персональних даних".

7. До участі в засіданні комісії за згодою залучаються батьки або інші законні представники малолітніх або неповнолітніх сторін булінгу (цькування), а також можуть залучатися сторони булінгу (цькування), представники інших суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування) в закладах освіти.

8. Формою роботи комісії є засідання, які проводяться у разі потреби. Дату, час і місце проведення засідання комісії визначає її голова.

9. Засідання комісії є правоможним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.

10. Секретар комісії не пізніше вісімнадцятої години дня, що передує дню засідання комісії, повідомляє членів комісії, а також заявника та інших заінтересованих осіб про порядок денний запланованого засідання, дату, час і місце його проведення, а також надає/надсилає членам комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронному або паперовому вигляді.

11. Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов'язані дотримуватись принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

12. У разі не підтвердження факту булінгу (цькування) поліція повідомляє керівника закладу освіти. Незалежно від результатів перевірки поліцією, комісія здійснює реагування відповідно цього Порядку.

13. Голова комісії доводить до відома учасників освітнього процесу рішення комісії згідно з протоколом засідання та здійснює контроль за їхнім виконанням.

Терміни подання та розгляду Заяв

1. Заявники зобов'язані терміново повідомляти керівнику закладу про випадки булінгу (цькування), а також подати Заяву.

2. Рішення про проведення розслідування видається протягом 1 робочого дня з дати подання Заяви відповідним наказом.

Додаток 2
до наказу МППК
від 01.09.2021 № 102

ПОРЯДОК
реагування на відомі випадки булінгу (цькування) або підозри на їх вчинення у коледжі

Загальні питання

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)».

2. Цей Порядок визначає процедуру реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в Комунальному закладі «Мукачівський професійний політехнічний коледж» Закарпатської обласної ради (далі МППК).

Реагування на відомі випадки булінгу(цькування) або підозри на їх вчинення

1. Незалежно від рішення територіального органу (підрозділу) Національної поліції України, яка кваліфікувала випадок як булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварку або спростувала його, керівник МППК:

– забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування) (далі – Заходи).

2. Заходи здійснює соціальний педагог у взаємодії з практичним психологом МППК відповідно до Плану заходів, затверджених керівником закладу освіти.

3. З метою виконання Заходів можна запроваджувати консультаційні години у практичного психолога й соціального педагога, створювати скриньки довіри, оприлюднювати телефони довіри.

Відповідальність осіб причетних до булінгу (цькування)

1. Відповідальність за булінг (цькування) встановлена статтею 173^4 Кодексу України про адміністративні правопорушення такого змісту: *"Стаття 173^4. Булінг (цькування) учасника освітнього процесу*

Булінг (цькування), тобто діяння учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи або такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого - тягне за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене групою осіб або повторно протягом року після накладення адміністративного стягнення - тягне за собою накладення штрафу від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене малолітніми або неповнолітніми особами віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років - тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

Діяння, передбачене частиною другою цієї статті, вчинене малолітньою або неповнолітньою особою віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років - тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

Неповідомлення керівником закладу освіти уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України про випадки булінгу (цькування) учасника освітнього процесу тягне за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або виправні роботи на строк до одного місяця з відрахуванням до двадцяти відсотків заробітку.

3. Розслідування випадків булінгу (цькування) здійснюється відповідним територіальним органом (підрозділом) Національної поліції України, відповідно до чинного законодавства.

4. За результатами розслідування призначається засідання Комісії на визначену дату, але не пізніше чим через 3 робочих дні після видання рішення.

5. Керівник закладу освіти зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей про відомий йому випадок булінгу (цькування) або підозру про випадок булінгу (цькування) протягом одного дня.

Додаток 3
до наказу МППК
від 04.05.2023 № 102

В.о.директора Комунального закладу
«Мукачівський професійний політехнічний
коледж» Закарпатської обласної ради
Мирославі ГАЗДИК

_____
(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

_____
(адреса проживання)

_____
(контактний телефон)

ЗАЯВА

Зміст заяви викладається довільно.

У заяві повідомляється про випадки булінгу (цькування), а саме: обставини, місце, час та яким чином здійснювався булінг (цькування).

Вказуються відомості про потерпілого (жертви булінгу), кривдника (булера), спостерігачів (за наявності).

_____ _____
(дата) *(підпис)*

Додаток 4
до наказу МППК
від 04.05.2025 №102

ЖУРНАЛ
реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування)

№ з/п	Дата прийняття заяви	Прізвище, ім'я, по батькові заявника (здобувач освіти, батьки, законні представники, педагогічний працівник, інші особи)	Контактна інформація заявника (адреса проживання, телефон)	Короткий зміст заяви	Прізвище, ім'я, по батькові та посада особи, яка прийняла заяву

Додаток 5
до наказу МППК
від _____ №___

ЖУРНАЛ
реєстрації рішень комісії з розгляду випадків булінгу (цькування)

№ з/п	Дата засідання комісії	Номер рішення	Рішення та рекомендації комісії	Прізвище, ініціали та посада членів комісії	Підписи членів комісії

Додаток 6
до наказу МППК
від 04.05.2021 № 102

ПРОТОКОЛ №_____
засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування)

Комунального закладу «Мукачівський професійний політехнічний коледж»
Закарпатської обласної ради

«___» _____ 20___ р. _____ Час ____ год ____ хв

Підстава: _____
(від кого і коли надійшло заява або повідомлення про випадок булінгу (цькування)

_____
(стислий зміст заяви або повідомлення)

_____

_____

Присутні:

Члени комісії (_____ осіб) згідно з наказом про склад комісії від _____ №_____:

_____

_____

Інші особи (_____ осіб):

_____

_____

СЛУХАЛИ:

І. Затвердження Порядку денного засідання

_____

_____

ІІ. Розгляд питань Порядку денного засідання[1]

_____

_____

_____

ІІІ. Ухвалили рішення про[2]

потреби сторін булінгу (цькування) в соціальних та психолого-педагогічних послугах

_____
(опис відповідних послуг та відповідальні за їх надання)

заходи для усунення причин булінгу (цькування)

_____
(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

заходи виховного впливу щодо сторін булінгу (цькування)

_____
(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

рекомендації для педагогічних працівників закладу освіти щодо доцільних методів здійснення освітнього процесу та інших заходів з малолітніми чи неповнолітніми сторонами булінгу (цькування), їхніми батьками або іншими законними представниками

_____

(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

рекомендації для батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування)

_____

(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

Голова комісії _____

Секретар _____

[1] Розділ II доповнюється окремими сторінками.

[2] Розділ III доповнюється окремими сторінками.